

國立臺北護理健康大學1141學期 第三次社長會議

會議時間：	114 年 11 月 12 日 18：30
會議地點：	B113 教室
出席人員：	課外活動指導組 全校社團社長、學生會社團部幹部

社團注意事項:

一、社團獎勵建議表

請社團於114年12月1日前送交簽名正本紙本及電子檔,逾期以自動棄權論。

- ➡ 電子檔: 檔名前加 “社團代號_社團名稱”，如：E1_學生會。
- ➡ 寄到: shuhui@ntunhs.edu.tw
- ➡ 電子表單: 課指組/社團專區/07 社團獎勵建議表 下載

<https://activity-osa.ntunhs.edu.tw/p/406-1043-76049,r2346.php?Lang=zh-tw>

二、 1142學期「社團基本資料」填報

1. 請於填報114年11月20日-114年12月30日止。
【 google 表單】及【課指組網頁】都要填

115 年1月8日前送交紙本。

注意1-填報送出後無法修改。

注意2-更換社長，必需要填**交接清單**

請社團指導老師擔任監交人，確實清點交接(尤其財務情況)，**三方簽名(親自簽名)**，拍照上傳或送紙本到課外組備查。

三、社團評鑑

- ◆ 社團評鑑上傳網址:

114學年社團評鑑上傳網址:

<https://forms.gle/XUB97fkn6yDLztBC9>

- ◆ 上台簡報時間: 11/26 17:00- 20:00

- ◆ 分上下二場次,

上半場的社團需在17:00前報到

下半場的社團需在18:30前報到

簡報完後,請於上(或下)半場結束後簽退離開

- ◆ 社團分組教室:

B317 A03 — C17

B314 C18 — E18

114 學年度社團評鑑上台簡報順序及時間

社團分組教室 B317 : A03 — C17

抽籤
=RANDO

社團分組教室

B314 : C18 — E18

抽籤
=RAND(
)

場次	時間		上台順序	社團代碼	社團名稱	值
	起	迄				
上半場	17:10	17:15	1	C00017	北護耆老守護社	0.0249131
	17:15	17:20	2	A00014	環保園藝社	0.0350447
	17:20	17:25	3	C00016	新心服務社	0.0558951
	17:25	17:30	4	B00002	游泳社	0.159225
	17:30	17:35	5	C00014	福智青年社	0.2389479
	17:35	17:40	6	B00016	撲吶社	0.3083686
	17:40	17:45	7	B00020	冒險活動	0.4499155
	17:45	17:50	8	A00004	美術研究社	0.4528138
	17:50	17:55	9	A00024	脊骨保健研究社	0.4716882
	17:55	18:00	10	B00009	排球社	0.5096457
	18:00	18:05	11	A00025	資訊技術研究社	0.5204681
	18:05	18:10	12	A00003	攝影社	0.5256742
	18:10	18:15	13	B00011	棒壘社	0.5523937
	18:15	18:20	14	A00012	康服社	0.5737712
	18:20	18:30	換場休息時間			

上台順序	社團代碼	社團名稱	值
1	D00016	撞球社	0.97708
2	D00005	嘻哈熱舞社	0.02112
3	D00022	飲品調製研究社	0.15496
4	E00007	資訊管理系系學會	0.25206
5	D00001	熱音社	0.26236
6	C00021	愛生命愛地球服務社	0.32328
7	C00022	到院前緊急救護社	0.3572
8	E00014	語言治療與聽力學系系學會	0.38683
9	D00008	原住民文化交流社	0.38785
10	D00019	聽語系中區校友會	0.42731
11	E00012	生死與健康心理諮商系學會	0.42793
12	D00012	僑生會	0.45084
13	E00006	運動保健系系學會	0.45269
14	C00018	三健軍社	0.52873
換場休息時間			

114 學年度社團評鑑上台簡報順序及時間

社團分組教室 B317 : A03 — C17

抽籤
=RAND()

社團分組教室

B314 : C18 — E18

抽籤
=RAND()
)

場次	時間		上台順序	社團代碼	社團名稱	值	上台順序	社團代碼	社團名稱	值
	起	迄								
下半場	18:30	18:35	15	B00017	競技啦啦隊	0.6033327	15	E00016	高齡健康照護系系學會	0.55306
	18:35	18:40	16	A00015	運動研究社	0.6228301	16	E00013	長期照護系系學會	0.5905
	18:40	18:45	17	B00006	極限運動社	0.6291029	17	E00003	護理系系學會	0.636
	18:45	18:50	18	B00022	合氣道社	0.639919	18	E00004	健康事業管理系系學會	0.67656
	18:50	18:55	19	B00012	桌球社	0.6478154	19	D00014	桌遊社	0.68156
	18:55	19:00	20	B00003	籃球訓練社	0.6513396	20	D00020	鋼琴社	0.7876
	19:00	19:05	21	A00018	動漫研究社	0.7453523	21	E00005	嬰幼兒保育系系學會	0.7878
	19:05	19:10	22	A00016	韓國文化研究社	0.8027749	22	E00017	護理助產及婦女健康系學會	0.87554
	19:10	19:15	23	C00008	佳音社	0.8606456	23	E00015	休閒產業與健康促進系系學會	0.92029
	19:15	19:20	24	C00013	崇德青年志工社	0.8934161	24	E00018	醫教系學會	0.92093
	19:20	19:25	25	A00019	北護書法社	0.9181856	25	E00002	畢聯會	0.92871
	19:25	19:30	26	C00002	全人健康山區服務社	0.9212671	26	D00023	瑜珈研究社	0.94111
	19:30	19:35	27	C00009	親善大使社	0.9270458	27	D00024	創意咖啡調製社	0.98909
	19:35	19:40	28	C00005	慈濟青年社	0.9660616	28	C00019	詩歌真理社	0.34634

四、社團指導老師座談會

時間：114/12/02 18:00

地點：B113

請將邀請卡送至老師，並請老師掃Qrcode 回覆參與意願

社團指導老師座談會邀請網址：

<https://activity-osa.ntunhs.edu.tw/p/404-1043-79636.php?Lang=zh-tw>



五、課外活動護照

課外活動護照登入期限到115年01月02日止。

請登入後一定要列印社長簽名送紙本到課指組。

六、本學期社團指導師費用原預計12月15日入帳，因作業延遲，預計12月底前入帳，再請通知老師確認。

七、本學期社團老師聘書：

校外老師：於11/30前放入社團櫃中，請轉交老師。

校內老師：於11/30前公文傳送到老師辦公室。

八、社團學期獎勵經費預計12月底前匯入社團帳戶中。

九、郵局負責人變更、新社團申請帳號。將於下學期開學第二週左右變更，正確日期再另行通知。

十、本學期專案及演講費申請最後截止日為11月20日。

十一、12月份活動核銷注意：

12月份的活動發票或收據(發票或收據日期為12月)，請於活動結束後，**隔天**將相關發票或收據送至課指組審核，逾期無法受理。

十一、核銷餐費注意

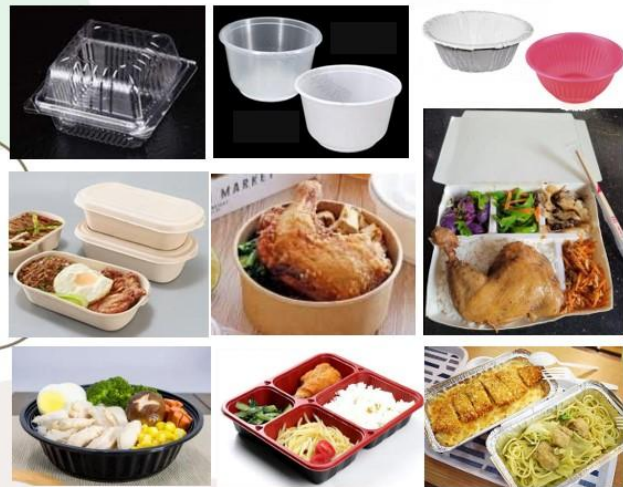
右邊的都不
可核銷



一次用產品定義

免洗餐具

各類材質之碗、盤、碟、
便當餐盒、筷及湯匙



...等

圖片來源：網路。

包裝飲用水

(含杯水、瓶裝水或飲料)



...等

各類材質 一次用飲料杯 (不含扁紙杯)



...等

➡ 十二、修定社團場地使用說明, 說明如如下:

原" 120 社團管理說明" 於10月22 日修改為" 社團空間要點"
修改重要地方以黃色底標示請注意:

- 一、社團空間(未修略)
- 二、開放時間 (未修略)
- 三、使用規範
 - (一) 使用社團空間須遵守校規、「學生社團輔導辦法」及本管理要點辦理。
 - (二) 進出社團空間須刷學生證或教職員證，禁止無關人員進入。
 - (三) 社團空間借用申請：
 - 1. 預約社團課程使用空間：
 - (1) 12月20日起開放借用第二學期社團空間。
 - (2) 06月01日起開放借用次學年的第一學期社團空間。
 - (3) 若遇假日順延至上班日，採先登記者優先借用制。
 - 2. 預約單次社團空間使用：每單位每日限借用一個社團空間，借用以一個時段4小時為原則。
 - 3. 若遇特殊情況(如大型活動籌備)需送活動申請單及企劃書以提出申請，該申請不限時段。
 - (四) 活動僅限辦理於核准之時間與地點，結束後應立即離場並復原場地。

(四) 活動僅限辦理於核准之時間與地點，結束後應立即離場並復原場地。

(五) 電器使用規範

.....

(六) 音量控制：不得影響他人學習、辦公或周邊環境

(七) 離場前應清潔環境、關閉電源、拔除插頭並關妥門窗，不得留下垃圾。

.....

四、嚴禁行為(未修改略)

....

五、違規處理

(一) 違規經查屬實，依「學生社團輔導辦法」及本校規定辦理。

(二) 單一學期內違規，將依違規事件情節嚴重度，執行勞動服務或其他有利改過措施；嚴重者停止社團空間使用權四個月，若以社團名義借用校內其他場地亦適用。

(原文:單一學期內違規達六次者，停止社團空間使用權一學年。)

(三) 違規累計三次者，取消當學期及下一學期經費補助及場地、器材借用權。

(四) 情節重大或屢犯者，得勒令社團停運，並提報學校議處。

(五) 遭停權或勒令停運之社團，應於二週內完成遷離，逾期將強制清空，費用由社團負擔。

(六) 非社團成員違規，經查屬實者，禁止使用社團空間一學年，並提報學校依校規議處。

(七) 所有違規案件，依違規事實及情節輕重，由課外活動指導組提報學校處理。

.....

(未修改略)

➡ 十三、寒假社團活動

需依平時學期間辦理，
活動前10日申請送企畫書及活動申請二聯單，
校外活動依企畫內容送交名冊、保險收據、緊急聯絡人、場地安全檢核證明等。

11 班級/社團活動申請安全檢核QA

<https://activity-osa.ntunhs.edu.tw/p/406-1043-76375,r2346.php?Lang=zh-tw>

十二、114學年系所班級撥穗準備工作

■ 說明:

1. 114學年度畢業典禮預計115年6月13日舉行。
2. 系會長確認及準備. 討論上次活動空間不足改善問題。(請系會長會後留下10分鐘討論)

■ 討論及決議事項:

1. 各系學會與系上老師討論使用教室數量及辦理方式:如系或班級撥穗, 於114年12月2日前回課指組。
2. 撥穗事後討論社群二方向, 建立新群組或沿用78週年校慶群, 待與體育室討論後再公告。

參、提案討論：討論下學期社長會議時間

說明：下學期第一次社長會議於開學第二週召開，請討論及投票下學期的第一次社長會議時間。第二高票為社辦清潔日。

時間：3月2 - 6 日(w1-w5)

➡ 投票

日期	票數
115/3/2(一)	1
115/3/3(二)	2
115/3/4(三)	33
115/3/5(四)	3
115/3/6(五)	0

➡ 決議

下次社長會議時間: 115年3月4日,
社辦清潔日: 115年3月4日

➡ 肆、臨時動議: 無