國立臺北護理健康大學 115 學年度社團評選及觀模說明

一、 主旨: 學生社團評比，增加社團的內部團結，促進學生社團之永續發展，強化學生參與課外活動之教育功能，提升大專學生進行社會參與之多元能力。

二、 場地: 本校 B314、B317，休息區: B324-B325

三、 日期: 11/25(三) 17:00-20:00

四、 分類別評選如下：

（一）學術性、學藝性：以學術研究或文藝、技藝教學為主要宗旨者。
（二）服務性：以服務為主要宗旨者。
（三）體能（育）性：以體能或體育活動為主要宗旨者。
（四）康樂性：以康樂或休閒活動為主要宗旨者。
（五）自治性、綜合性：以自治或社員聯誼為主要宗旨者（系科學會報名以本類為主，以促進系科學會之發展）

五、 評選方式:

(一) 第一階段(11/6-11/16):上傳社團評選檔案。11/16 後，所上傳之資料則不得再異動修改。
(二) 第二階段(11/21-11/24):評審委員評選各社團所上傳之資料。
(三) 第三階段(11/25 17:00-20:00): 社團代表上台報告。分上下二場次。各社團代表上台進行至多五分鐘簡告。

六、 評選資料上傳說明:（上傳網址 https://forms.gle/nMkFFd7H1MBuzRAM6）

(一) 資料分二部份:
1. 上傳評選檔案:(1)上台報告簡報檔、(2)社團組織章程、請以 PDF 或 PPT 檔格式上傳。
上傳檔名: 社團代碼+社團名稱+檔案名稱。
(例: 自然保育社，檔案命名為：C06_自然保育社_上台簡報、C06_自然保育社_組織章程)。
2. 社團雲端資料網址連結；簡述 114 年 9 月-115 年 10 月社團的發展概況及活動辦理情形。
3. 注意:呈現資料不可以含有身份證字號、手機、保險等個人資訊。
資料僅可上傳一次，表單送出前請確認資料皆正確，送出後

不再進行任何修改。

(二) 社團提供的雲端資料規格:

1. 雲端資料夾:以內最多 3 個檔 PDF 或 PPT 或影片檔..等均可。PDF、 PPT 檔案內不可再嵌入外部超連結、影片或其他外部連結資料。
2. 或可匯整一個檔，放在 YouTube 連結。

七、 評分標準: 組織運作、資訊管理、社團活動績效。 上傳資料佔總成績 80%，現場詢答 20%，未出席現場詢答依本校【學生社團評鑑辦法】線上資料分數乘以 60%計分。

附件 1 評分標準【二、年度最佳特色活動評選】，本次為自由參加，社團可以影片呈現可說明，內容以社團宗旨結合 SDGs 關聯性的成果。

評分依據:

(一)國立臺北護理健康大學學生社團評鑑辦法”評分 https://activity-osa.ntunhs.edu.tw/p/404-1043-60540.php?Lang=zh-tw

(二) 115 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動評分標準表，如附件 1。

八、 評審委員: 校外 2 位、校內 2 位

九、 參與社團:

(一) 社團數: 55 個。

(二) 分二場地同時進行評分

(三) 座位有限每個社團最多出席 3 名。

十、 公假申請:

(一)評鑑當天社團出席人員可申請 9-10 節公假(16:30-18:30)，上網申請公假前先 mail(shuhui@ntunjhs.eudu.tw) 或 LINE 送社團公假名冊通知課指組，名冊內容 社團、姓名、班級、學號，以利簽核。

(二) 最晚需 11/20 上網申請及送名冊給課指組，逾期系統無法補送。

附件 4

115 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動評分標準表

一、大專校院社團評選

1、線上資料評閱（佔總成績 80%）

A、「**共通性**」**評分項目**（佔 40%）

評分細項	評　分　重　點
1. 組織運作 20%	(1)組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。
	(2)組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方）。
	(3)訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。
	(4)訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。
	(5)定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。
	(6)社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	(7)幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	(8)各項會議或活動記錄詳實。
2. 資源管理 20%	(1)推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。
	(2)訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	(3)有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
	(4)年度經費收支情形詳載於於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	(5)訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。

B、「**社團活動績效**」**評分項目**（佔 60%）

評分細項	評　分　重　點
1. 規劃與執行 25%	(1)活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	(2)活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	(3)活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。
	(4)活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。
	(5)活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。
	(6)活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。
	(7)活動結束有召開會議，大型（50 人以上）活動有實施問卷回饋分析。
	(8)活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建

	議。
2.績效與特色35%	(1)參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。
	(2)協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
	(3)活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
	(4)年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	(5)活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	(6)活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。

2、現場詢答（佔總成績 20%）

評分細項	評　分　重　點
線上資料評閱問題釋疑 20%	對於評選委員就線上資料（含「共通性」及「社團活動績效」資料）評閱後之相關問題進行說明與釋疑。

二、年度最佳特色活動評選

1.初選

評分細項	評　分　重　點
特色活動主題規劃與掌握度（100%）	(1)特色活動規劃周詳，其活動類型與主題符合社團成立宗旨。 (2)特色活動之執行具有社團內、外人員參與之廣度。 (3)活動成果與特色主題契合。

2.決選

評分細項	評　分　重　點
1.特色活動主題規劃、創新與成果展現（50%）	(1)特色活動規劃周詳，其活動規劃能展現社團願景與永續發展可能性。 (2)特色活動具創新性，能以多元、創意方式，突顯社團特色。 (3)特色活動之執行具有社團內、外人員廣泛參與，展現社團凝聚力與影響力。 (4)活動成果能彰顯社團獨特價值，有效提升社團辨識度。
2.展演架構完整性及整體流暢度（40%）	(1)展演所呈現之概念清晰且展現出流暢性或完整性。 (2)展演內容之編排充實且具結構性(含起、承、轉、合等架構元素)。 (3)展演人員之現場表現穩健，團隊展演有默契。
3.時間掌握度（10%）	妥善運用展演時間並完整呈現。