

國立臺北護理健康大學 114 學年度社團評鑑說明

一、主旨：學生社團評比，增加社團的內部團結，促進學生社團之永續發展，強化學生參與課外活動之教育功能，提升大專學生進行社會參與之多元能力。

二、場地：本校 B314、B317，休息區：B324-B325

三、日期：11/26(三) 17:00-20:00

四、分類別評選如下：

(一) 學術性、學藝性：以學術研究或文藝、技藝教學為主要宗旨者。

(二) 服務性：以服務為主要宗旨者。

(三) 體能（育）性：以體能或體育活動為主要宗旨者。

(四) 康樂性：以康樂或休閒活動為主要宗旨者。

(五) 自治性、綜合性：以自治或社員聯誼為主要宗旨者（系科學會報名以本類為主，以促進系科學會之發展）

五、評選方式：

(一) 第一階段(11/10-11/19):上傳社團評選檔案，包括上台報告簡報檔、社團組織章程、社團簡介影片(1-3 分鐘)及社團其他資料等，上傳雲端連結網址，將另行公告。11/19 後，所上傳之資料則不得再異動修改。

(二) 第二階段(11/21-11/25):評審委員評選各社團所上傳之資料。

(三) 第三階段(11/26 17:00-20:00):各社團代表輪流上台進行至多五分鐘報告。

六、評選資料上傳說明：（上傳網址另行通知）

(一) 資料分二部份：

1. 上傳評選檔案:(1)上台報告簡報檔、(2)社團組織章程、(3)社團簡介，社團簡介拍攝影片 mp4 檔上傳，片長約 1-3 分鐘。

2. 社團之特色網址連結；簡述 113 年 9 月-114 年 10 月社團的發展概況及活動辦理情形。

(二) 上傳檔名:社團代碼+社團名稱+檔案名稱，以自然保育社為例，檔案命名為：C06_自然保育社_上台簡報、C06_自然保育社_組織章程。

(三) 上傳評選檔案(1)-(2)請以 PDF 檔格式上傳，檔案內不可嵌入外部超

連結、影片或其他外部連結資料，避免因連結安全性問題影響評閱（及外部連結內容不予計分）。

（四）上傳評選檔案(3)請以 mp4 檔上傳格式上傳，檔案大小以不超過 10M 為限，若有其他需求則另與課指組聯繫。

（五）社團之特色雲端資料網址連結：請將社團資料檔連結放到上傳表單中，社團可提供的資料：

1. 雲端資料夾以內最多 3 個檔 PDF 或 PPT 或影片檔..等均可。

PDF、PPT 檔案內不可嵌入外部超連結、影片或其他外部連結資料。

2. 或可匯整一個檔，放在 YouTube 連結。

七、 評分標準：組織運作、社團資料保存與資訊管理、財物管理、社團活動績效。

依

1.”國立臺北護理健康大學學生社團評鑑辦法” 評分 <https://activity-osa.ntunhs.edu.tw/p/404-1043-60540.php?Lang=zh-tw>

2. 114 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動評分標準表，如附件 1。

八、 評審委員：校外二位、校內 4 位

九、 參與社團：

（一）社團數：56 個。

（二）分二場地同時進行評分

（三）A 學藝性 10 個，B 體能性 10 個，C 服務性 12 個，D 綜合性 11 個，E 自治性 13 個。

附件 1 114 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動評分標準表

114 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動評分標準表

一、大專校院社團評選

1、線上資料評閱（佔總成績 80%）

A、「共通性」評分項目（佔 40%）

評分細項	評 分 重 點
1. 組織運作 20%	(1)組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。
	(2)組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方）。
	(3)訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。
	(4)訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。
	(5)定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議。
	(6)社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	(7)幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	(8)各項會議或活動記錄詳實。
2. 資源管理 20%	(1)推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。
	(2)訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	(3)有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
	(4)年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	(5)訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。

B、「社團活動績效」評分項目（佔 60%）

評分細項	評 分 重 點
1. 規劃與執行 25%	(1)活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	(2)活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	(3)活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。
	(4)活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。
	(5)活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。
	(6)活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。
	(7)活動結束有召開會議，大型（50 人以上）活動有實施問卷回饋分析。
	(8)活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建

	議。
2. 績效與特色 35%	(1)參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。
	(2)協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
	(3)活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
	(4)年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	(5)活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	(6)活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。

2、現場詢答（佔總成績 20%）

評分細項	評 分 重 點
線上資料評閱問題釋疑 20%	對於評選委員就線上資料（含「共通性」及「社團活動績效」資料）評閱後之相關問題進行說明與釋疑。

二、年度最佳社團特色活動評選

評分細項	評 分 重 點
1. 特色活動主題規劃與掌握度（50%）	(1)特色活動規劃周詳，其活動類型與主題符合社團成立宗旨。 (2)特色活動之執行具有社團內、外人員參與之廣度。 (3)活動成果與特色主題契合。
2. 架構完整性及整體流暢度（40%）	(1)展演所呈現之概念清晰且展現出流暢性或完整性。 (2)展演內容之編排充實且具結構性。 (3)展演人員之現場表現穩健，團隊展演有默契。
3. 時間掌握與展演完整性（10%）	妥善運用展演時間並完整呈現。

※ 初選依評分細項 1. 進行評分，前 20 名得參與決選，其結果併第 2. 及 3. 項納入總評分。