

國立臺北護理健康大學

112 學年度第 2 學期第一次社長會議



會議時間：	113 年 03 月 04 日 18:30
會議地點：	G209 教室
出席人員：	課外活動指導組 全校社團社長、學生會社團部幹部

壹、課指組組員介紹：

組長：江慧珠老師

淑慧姐：輔導社團代碼 C02、D、E2、社團交接資料、社團活動護照登錄審核、場地借用申請。

佳琪姐：輔導社團代碼 A、B、C05~C19、E1 服務時數登錄審核，社團評鑑、社團成績總審、器材借用申請。

紫馨姊：輔導社團代碼 E03-E18、校內外獎學金申請。

貳、課指組報告事項：

- 一、修改社團相關辦法：「學生社團活動輔導辦法」、「學生社團指導老師聘任辦法」、「學生社團成立實施辦法」、「社團指導老師職責」、「社團活動績效表」。
- 二、學生社團、系學會各項活動為課外活動。
- 三、社團活動應遵性別平等原則，以正向發展，維護同學間學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全，不得有詐騙、傳直銷、強迫購買、違反性別平等及違反社會善良風俗等行為。
- 四、學生代表本校參與競賽或活動，或經學校選派擔任公務，得依本校學生請假規則請公假，於活動前十天向課指組呈報。
- 五、依「學生社團指導老師聘任辦法」第四條指導老師時數相關規定，修訂課外活動實施紀錄表。
(課外活動實施紀錄表位置：[課指組網頁/表單下載/8](#))社團期末資料/37_課外實施活動紀錄表。)
 - (一) 每學期至少 10 小時，每次 1 小時，每天至多 2 小時。
 - (二) 指導費以課外活動實施紀錄表為核發依據。
 - (三) 第 16 週請將總表繳交給各輔導老師及課外活動紀錄表上傳至雲端。
 - (四) 課外活動實施紀錄表請至課指組網頁下載填報。
- 六、校園安全宣導：社團舉辦社課及活動，為確保同學安全，請一定於 22 點前結束並離開校園。
- 七、榮譽榜：
 - (一) 獲校外補助：山服社寒假出隊獲：台北天后宮六萬元、永長興社會福利慈善基金會五萬元、教育部 113 年教育優先區中小學生寒假營隊二萬元。
 - (二) 獲獎：排球社參與 2024 年全國第 67 屆和家盃排球錦標賽，獲得大專男子組第六名。
 - (三) 參賽：棒壘社預計 3 月參與 112 學年度大專棒球聯賽。

八、校外活動公告：

單位	活動名稱	報名日期
新竹縣教育局	2024 DANCE ON LIFE 新竹縣第二屆全國街舞大賽	113年4月30日止請，總獎金高達22萬元。活動網站(https://www.danceonline.com.tw/)。
臺北大學	第二十五屆北韻獎企劃書	FB搜尋「國立臺北大學北韻獎」
中租愛心贊助	社團辦理社會服務活動，直接嘉惠國內青少年及學童。	上學期 9/1-10/15 下學期/1-4/16
穩懋公司	大專校院社團 ESG 活動補助計畫 持續推動永續發展目標，透過補助社團活動，親身體驗 Social (S:社會責任) & Environment (E:環境保護)的價	全國公私立大專校院之學生社團。至113年4月12日(五)止
金車文教基金會	2024 清淨海洋-淨灘合作計畫，50場，參加者獲4000元金車產品	2/6起至金車文教基金會官網申請，額滿為止

九、本學期活動：

月份	活動
3	學生會改選 社團幹部獎學金申請
5	社團評鑑
6	畢業典禮

佳琪姊：

一、社團時數：

- (一) 每次出席社團課程(期初茶會、期末聚餐、練習不算)，需在**社團時數簽到單**簽到、簽退，社長並需連帶確認，全程參與者抵社團時數一小時。
- (二) 簽到後卻未上課者不得給予時數，如發現虛假不實，依校規處理。
- (三) 社課結束後二週內，社長將簽到單、出席者「服務時數記錄冊」，送至課指組蓋認證章；社員於規定時間至課指組補蓋社團活動章，**限當日社課二週內可補蓋**。
- (四) 請確認社員是否已經加入社團，如不是社員不給予服務時數。
- (五) 列印社團時數簽到單：學務處／課指組／服務時數主選單／檔案下載／社團時數簽到單。

- 二、**校內時數**：社團如從事偏遠地區出隊活動或關懷弱勢團體服務性之活動，須**事先**填寫服務活動申請表並檢附活動企劃案至課指組，經審查核可後給予服務時數。**以社團名義出隊都算為「校內時數」**。(無提出申請，不算哦!)；淨灘、掃街…等，不給予。

三、學生社團評鑑：

- (一) 評鑑成績60分以下或無故未參加評鑑者，列為重點輔導社團，並縮減下學年社團經費補助及限制社團辦公室之使用；若連續兩年被列為重點輔導之社團，依「社團停止運作辦法」停止社團運作。

- (二) **成績計算**：上下學期平時評鑑成績及五月份社團靜態展評鑑得分加總。

1. 平時評鑑：網頁更改、活動參與度、社團會議出席、社團活動記錄表、課外活動護照登入、社辦清潔、期末社團資料調查、帳冊繳交、參與服務性活動、參與校

外競賽獲獎。

2. 年度評鑑:

- (1) 將於5月擇日舉辦，每社團上台口頭報告5分鐘。詳細行程將於第二社長會議公告。請社團依「**學生社團評鑑辦法**」之評鑑項目準備，將112/05-113/05**社團活動資料**以簡報方式呈現(可加入影音)，作為口頭報告之佐助資料。
- (2) 評分要點:資料完整性、解說與介紹的清晰性。

四、海報張貼：

- (一) 張貼海報前請到課指組蓋審核章並於到期後各社團撕下海報收回。
- (二) 海報張貼位置有悅心庭一樓樓梯口、宿舍交誼廳(詢問住宿組)、電梯、樂雅軒1樓入口處。

紫馨姊：

- 一、本學期校內獎助學金已於開學日-3/30開放線上申請。
- 二、本學期已開放「社團績優幹部社員獎學金」可申請，獲獎名額共40名，每名可獲4,000元獎學金及獎狀乙紙，**本獎學金每人在學期間以獎勵一次為限**。
 - (一) 申請資格：需為社團幹部或社員，且學業成績70分及操行成績80分以上者。
 - (二) 檢附資料：填寫網路申請書後，列印書面申請表(需簽名)並檢附前一學期成績單、課外活動護照證明、社團指導老師書面推薦信A4乙份、存摺封面影本。
- 三、各類獎助學金核發時間需待五月底召開獎助學金會議後才會執行，預計6月底匯款，請自行前往【E-portfolio 數位學習歷程→功能總覽→總務區資訊→各項給付查詢(記得修改「查詢日期」/選「出納給付」)】確認。

淑慧姊~

- 一、畢業典禮將於6月8日舉行，即日起徵募畢業典禮服務人員。
工作時間：6/5 -6/8，第一階召募3/11-3/22，第二階3/25-4/5，4/15公告志工錄取5/6-5/10 志工說明會時間選2-3場(暫定)
- 二、本學期開始社團活動績效表改為網頁填報，請活動結束後5天內請上網頁填報。
位置：課指組網頁/下拉/[社團活動績效表](#)

。績效表填報補登以學期時間為限，上學期1/31前，下學期7/31前，過了無法補登。
- 三、各社團指派專人定期(至少兩天一次)至課指組各社團信箱查看信件，並負責傳達重要訊息。
- 四、請未加入社長群組的社長掃描QR code，加入line群組中，另社長e-mail及聯絡電話，如有更改請隨時到課指組修改。請社長確認簡訊、e-mail及社團信箱，以接收重要訊息。
- 五、**課外活動護照**：“課外活動護照”社長登錄權限已開放，有效時間到：6月7日。為了社團幹部的權益，請社長務必把握時間完成登錄。登錄完成請列印一份加**社長簽名繳交課指組淑慧姐**。登錄流程如下：

路徑：學校首頁/學生/下拉->社團、服務學習/課外活動護照
或
學生事務處/課外活動指導組/下拉->課外活動護照

六、場地借用：

- (一) 借用場地舉辦活動，依校園各場地管理單位之借用辦法申請
- (二) 課指組管理之場地，舞武坊、多功能教室、悅心庭 A209 會議室，依學生社團活動場地借用辦法借用
- (三) 借用優先順序以申請時間為之依據。
- (四) 不得有破壞公物之行為。場地設施如有毀損，請盡快向課指組報修。
- (五) 白天使用社團活動場地，必需降低音量，若有影響教學與辦公，將立即停止借用。
- (六) 學生社團或借用單位未依規定者，管理單位得因業務需求，隨時通知社團，停止借用。
- (七) 週六、日及假日借用室內場地需向管理單位繳交清潔費與額外支付管理人員假日工資。詳細辦法請見各場地管理單位網頁。
- (八) 晚間借用大型場地(如 B118、明倫館)，配合管理人員每日工作時數規定，最晚 21 點要整理完畢歸還總務處，請務必配合。
- (九) 場地借用狀況查詢
 1. 課指組網頁:下拉→社團場地借用
 2. 學校首頁→學生→校園生活→校園場地借用狀況

七、社團活動申請：

- (一) 社團辦理活動申請表請至課指組網頁表單下載, 或到學務處社團櫃中取用。
- (二) [社團活動申請表]，辦理大型、演講、出隊活動舉辦前 10-14 天送至課指組，如需校方出據公文，請在申請單上註明其發文單位全名、地址、電話。
- (三) 活動結束後 5 天內報報[活動績效表]加至少二張照片
- (四) 社團活動保險：
 1. 地點在大台北地區(台北市及新北市)不用保險，其他地區則須險，但活動設計具如有危險性質如泛舟、攀岩、登山等大台北地區仍須保險。
 2. 二日以上活動必須保險。
 3. 保險契約內容及保險名單各一份送課指組，保險內容需含意外險；另在外過夜者每人需填寫「社團校外活動(過夜)申請書」。

八、社團經費補助：請依學生社團活動輔導辦法，第八條規定，於申請每月 10 日收當月 16-31 日的活動申請案件及每月 20 日收下一個月 1-15 日的活動申請案件。

九、停車申請：

- (一) 學校校內車輛進入已改為感應收費，30 分鐘內免收費。社團指導老師及邀請校外講師座講需事先到學務處申請才可免費，申請表單含活動二聯申請單、企畫書；申請單網址：課指組／表單下載／[9. 場地/停車申請]／[91-1_社團臨時停車申請表]及[92-社團指導老師 臨時停車識別證申請表]。

參、提案討論

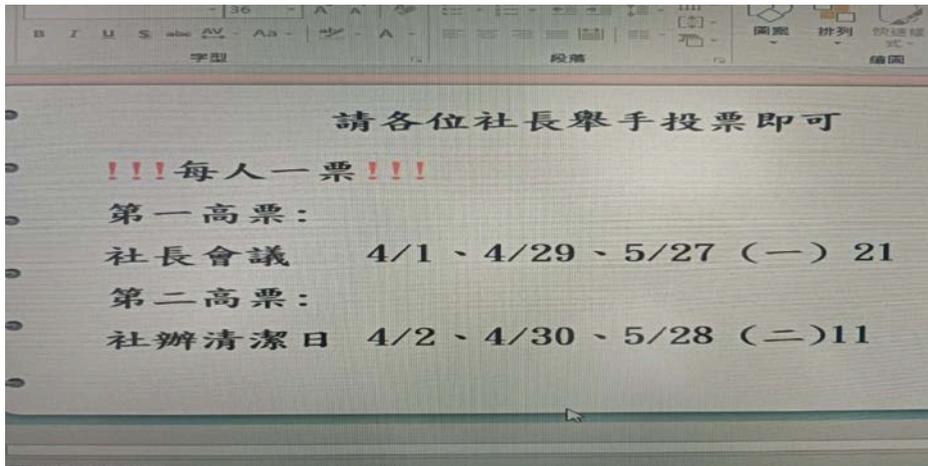
一、討論本學期社長會議時間及社辦清潔日時間

說明：為始各社長能充裕安排本學期社長會議時間，再第一次社長會議表決第 2-3 次會議時間，預計時間如下，第二高票為社辦清潔日時間，請討論。

1. 第二次 3/28-29, 4/1-3
2. 第三次 4/29-5/3
3. 第四次 5/27-5/31

決議:

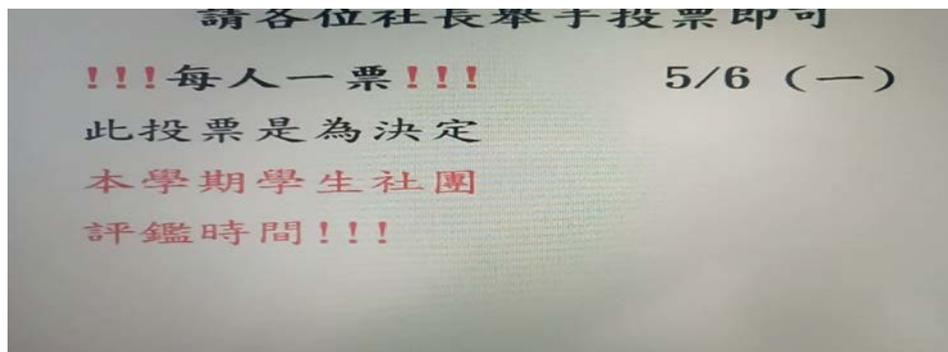
1. 本學期社會議時間如下, 開會時間為 18:30, 地點另通知
第 2 次 113/04/01
第 3 次 113/04/29
第 4 次 113/05/27
2. 社辦清潔日期:
第 2 次 113/04/02
第 3 次 113/04/30
第 4 次 113/05/28



二、討論本學期學生社團評鑑時間

說明：評鑑預計日期 113/5/6-5/10, 選一日。

決議：社團評鑑日 5/6, 相關訊息將陸續公告



肆、臨時動議:

補充說明

申請活動專案經費補助及專題演講規定：依活動內容是否與社團性質相關及參與人數酌予補助。

1. 專案經費補助及專題演講二種合計每個社團一學期最多補助2次，每次申請最多5000元，且必需事先提出申請，事後補送不予接受。
2. 申請時間
 - (1) 每月10日及20日前申請，遇假日延至工作日
 - (2) 審核回復每月15及1日，遇假日延至工作日
 - (3) 收件標準說明：

截止收件日	社團活動日	範例
每月10日	當月16-31日的活動申請案件	2月20日辦理社團專題演講 須在2月10日前提出申請
每月20日	下個月1-15日的活動申請案件	2月5日辦理野餐趴 須在1月20日前提出申請

伍、會議結束時間：19:10