

國立臺北護理健康大學 112 學年度第一學期第二次社長會議

會議時間：	112 年 10 月 16 日，時間 18 點 30 分
會議地點：	G202 教室
出席人員：	課外活動指導組 全校社團社長、學生會社團部幹部

一、課指組報告事項：

(一) 性別平等原則

- 1 性別平等主要原則為：促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等資源與環境，並尊重多元性別差異。
- 2 請各社團應以正向發展，對於活動應維護同學間學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全，於互動、指導、訓練、教學、輔導、辦理活動時，應避免性別偏見或性別歧視，不受歡迎且與性或性別有關之言詞或行為，或發展有違專業倫理之關係，俾共同營造友善校園。

佳琪姐：

(一)社團獎勵建議表：獎勵本學期優秀幹部及社員

1. 社長請到課指組網頁下載獎勵建議表，請詳讀表 1 及表 2 說明，依說明填妥於表 3「空白獎勵建議表」鍵入資料。
2. 幹部獎勵：社長本人暨社內優秀、熱心之幹部(含社長 1~5 人)，僅二位幹部可記小功 1 支，其他幹部僅記嘉獎 1-2 支。
3. 社員獎勵：如社團有舉辦全國性比賽、參與全國比賽獲獎者及至偏遠地區出隊等，可針對優秀社員(社員 1~5 人)，記嘉獎 1-2 支。
4. 列印出來，請社長及指導老師簽名後送課指組，並將電子檔 E-mail 至 chiachi@ntunhs.edu.tw。
5. 繳交日期：112 年 12 月 01 日(五)前，請繳交「紙本及電子檔」逾期以自動棄權論。

淑慧姐：

1. 本學期經費申請時間：每月 10 日收當月 16-31 日的活動申請案件，每月 20 日收下一個月 1-15 日的活動申請案件，遇假日延後到工作日。

學校會計年度結帳因素，本學期社團如要申請 12 月份補助請必需於 11 月 20 日前送到課指組，逾期不受理。

- (1)費用核銷請於 12 月 15 日前送核銷，唯如活動辦於 12 月 15 日以後的社團請活動結束後隔日來辦理核銷，逾期無法受理。
2. 社團郵局戶名及印章更換，由於課指組尚未撥付上學期末的社團申請經費，所以目前無法請新社長更換帳戶，撥款後將通知社長更換存摺。
3. 本學期社團指導老師費用將於 11 月中下旬撥入老師帳戶中。校外老師聘書

將於 11 月份放入社團信箱中，請社長轉交給老師。

4. 社團指導老師參與社團社課**每學期需有 10 次**，並每學期社團上課或活動情況要含有指導老師影像照片(寄 6 張照片)。
5. LINE 社長群組，為中立性社群請各社長注意遵守在宣傳或公告事項不要有政治及不當言論的發表，以免造成不必要的糾紛。
6. 社團活動申請、活動績效表及器材借用：各社團需在活動前一週提出申請，活動完後一個星期內繳交活動績效表及至少照片二張(照片要 1024 以上的畫素)。活動照片 e-mail 給各輔導老師，上面註明社團、活動日期及活動名稱。(淑慧姊：輔導社團 C02 及 D 類、E01、佳琪姊：輔導社團 A、B 類及 C05~C19、紫馨姊：輔導社團 E02-E17)。
7. 課外活動護照已開放登入，期限到 113 年 01 月 05 日止。請各社長將社團幹部及自己的資料登錄進到電腦系統中。
 - (1) 學期要打 1121 學期(說明：1121 為 112 學年度上學期，1122 為 112 學年下學期)。
 - (2) 記得列印一份簽名送到課指組給淑慧姐做審核。
 - (3) 上學期末登錄者，可請這學期的社長補登或修改。
 - (4) 另外請社長跟社員宣導，有加入社團的社員可以在活動護照的[登錄個人經歷]中填入在校的任何課外活動事蹟。如參加有氧社、參加跆拳道比賽、擔任 xx 課程的小老師等等均可登入。
8. 場地：社團辦公室開放時間為：每週一到週五、早上 08 點至晚上 10 點整，請同學於晚上 10 點前離開，10 點之後會全層斷電，請節約能源，最後離開者務必關燈、關冷氣、關電扇。

二、提案討論：提案 1. 請討論 11 月份社長會時間及下次社辦清潔時間，預定時間 11/13(W1)-11/16(W5)，請討論。

決議：