

114 學年度畢業典禮撥穗籌備會

開始時間：115 年 5 月 06 日（星期三）19 時

會議地點：B113

主席：課指組

出席人員：

護理系系學會 張書與 健康事業管理系系學會 唐綾 嬰幼兒保育系系學會 賴玟伶 運動保健系系學會 潘仁爵 資訊管理系系學會 王子豪 生死與健康心理諮商系學會 簡榆蓁 長期照護系系學會 周佩葶 語言治療與聽力學系系學會 鐘翊僑	休閒產業與健康促進系系學會 楊仟羽 高齡健康照護系系學會 許可薇 護理助產及婦女健康系學會 劉芳妤 醫教系學會 劉語芯 AI 研二班 王妤安
--	--

紀錄：楊仟羽

壹、主席致詞：略

貳、畢典活動說明：

一、畢業典禮時間：6 月 13 日

二、畢業典禮主會場：明倫館舉行，上午場 0900-1120；下午場 1400-1520

三、畢典整體流程時間調如下：

項目	上午場	下午場
場佈	08:50-10:00	12:50-14:00
家長觀禮	10:00-11:20	14:00-15:20
畢業生入場	11:20-11:30	15:20-15:30
撥穗	11:30-12:30	15:30-16:30
場復	12:30-12:50	16:30-17:00

四、6/13 工作行程表及人數需求，請各學院要派員 1-2 名為機動，並於 5/20 繳交名單至課指組淑慧姐。由於機動無法全力協助撥穗會場工作，所以請各學院慎選。

工作項目	上午場	下午場	工作	說明
報到刷卡	08:30-08:50	10:00-12:50	3	由各院推出服務人員協助，手持板發放。
場佈	08:50-10:00	12:50-14:00	全體工作人員	1. 教室拍照(含牆壁、講台..等)，桌椅數量確實點收。 2. 上傳場佈前照片及數量 3. 確認投影幕及電腦正常運作，將電腦開起及持維於直播狀態。
直播連線上午場	09:50	無	1	上午場 9:50(下午場 13:50)需完成電腦直播狀態。
領取便當	11:15-12:30	11:15-12:30	3	由各院推出服務人員協助，便當發放
用餐	12:50-14:30	11:30-12:50	1	B113, 場地管理人員一名
直播連線下午場	無	13:50	1	下午場 13:50 需完成電腦直播狀態
家長觀禮	10:00-11:20	14:00-15:20		直播，各教室工作人員協助，環境清潔維護及播放不間斷
畢業生入場/撥穗	11:30-12:30	15:30-16:30	全體工作人員	依系所特色撥穗儀式規劃進行
畢業生與家長離席	12:30-12:40	16:30-16:40		
場復	12:30-12:50	16:30-17:00	全體工作人員	桌椅搬回原樣，數量確認，教室場復後拍照，上傳照片、桌椅數量。
刷退	14:00-14:30	17:00-17:30	3	由各院推出服務人員協助，手持板收回。

五、教室場地：配合借教室規定，場佈前及場復後拍照留存，並上傳各教室撥穗照片。

(一)教室內不可飲食

(二)場布前：檢查桌椅數量，拍照場地原樣，及觀看四周牆面是否有尤

其有膠帶或破損處一定要拍，2-5 照片

(三) 場復後：依原場地樣貌回復，無粘膠，並拍照留存，以防週一
(6/15)其他單位借用破壞時可舉證之用。

(四) 上傳當天撥穗典禮照片 2-5 張。

(五) 上傳網址：

<https://forms.gle/gYM2UWdfJ4QqQZCR8>

六、6/13 當天動線：

(一) 學思樓電梯 4 部及樓梯 2 座，教學大樓電梯 1 座，親仁樓電梯 2 座。

(二) 3 樓教室請宣導走樓梯。

(三) 行動不變者優先搭乘。

(四) 4 號電梯需刷卡(學生證)進出，親友進出需本校學生陪同。

七、6/13 畢典當日各系人力統計如下：

(一) 班級人力分配如有增減在 5/20 17:00 做最後變更。

(二) 工作人員守則：

1. 當天帶學生證至學務處刷卡及簽名，**報到及刷退**。
2. 確實完成任務者給予服務時數計 6 小時。
3. 各系學會派一名負責領取還回該系的手持板。
4. 各系學會派一名負責領取便當。(已登記者不可以不領)

	工作人員	葷	素	注
護理系學會	24	24		
助產系學會	7	6	1	
醫教系學會	6	5	1	
高照系學會	2	2		
資管系學會	6	6		
健管系學會	19	19		1 位不吃牛
長照系學會	2	2		

	工作人員	葷	素	注
休健系學會	11	11		2位不吃牛
語聽系學會	4	4		1位不吃牛
幼保系學會	11	11		
運保系學會	11	11		1位不吃牛
生諮系學會	4	4		
合計數量	107	105	2	

八、使用專業教室，如需典禮彩布，請在 6/12 前到課指組領取。

九、撥穗會場場布時間如附件 1，6/13 教室借用時間 08:00-17:30。

如有共用教室的系所班級請互相協調場布。

參、臨時動議

- 一、各系學會派一名人員，當天領取便當及手持板領取及歸還。
- 二、工作人員當天都要到學務處進行刷卡簽到簽退。如當日以簽名單為簽到的系學會，請事先與課指組報備，事後必需繳回完整有時間的簽到簽退表，以利服務時數登錄作業。
- 三、各系學會設計 2 版手持板，設計圖上傳至指定雲端網址，檔案需標系學會名稱。
- 四、5/20 為最後確認日，如有要異動的名單或企畫或手持板…等，需在此時間修定完成。

會議結束時間：19:40

附件 1

學院	系所	班別	人數	教室	教室容量	場布日期	場布時間	備註
1	護理助產及 婦女健康系	助二三甲、助 二二 A、助(外) 研二、助產研 二	28	B314	112	115/6/12	1700-2000	B314 下午場:休健系使用
2		高齡健康照 護系	高四四 A、高照 研二	39	B317	168	115/6/12	1730-2000
3	醫護教育暨 數位學習系 所	醫二二 A	22	F303	50	115/6/12	1730-2000	
4		醫教研二	10	B328	10	-	-	專業教室
5	護理學院 護理系	護四四 A	51	F401	60	115/6/12	1730-2000	
6		護四四 B	58	F301	80	115/6/12	1530-2000	F301 下午場-長照系使用
7		護四四 C	47	F402	60	115/6/12	1830-2000	
8		護四四 D	53	F302	80	115/6/12	1730-2000	F302 下午場-長照系使用
9		護二二 A	51	F403	60	115/6/12	1730-2000	

學院	系所	班別	人數	教室	教室容量	場布日期	場布時間	備註
10		護二二B	51	F404	60	115/6/12	1530-2000	
11		護二二C	53	F410	60	115/6/12	1330-2000	
12		護二二D	54	F415	80	115/6/12	1330-2000	F415 下午場-聽語系使用
13		護二二E	49	F409	60	115/6/12	1830-2000	
14		學後護二二	35	F405	50	115/6/12	1330-2000	
15		護二三甲	57	F414	80	115/6/12	1530-2000	F414 下午場-聽語系使用
16		護二三乙	50	F411	60	115/6/12	1530-2000	
17		護二三丙	54	F412	60	115/6/12	1730-2000	
18		護二三丁	43	F406	50	115/6/12	1830-2000	
19		護理研二	61	B118	150	115/6/12	1300-2000	B118 下午場-運保系使用
20		外籍生-護理研二、護理博班	14	G101	80	115/6/12	1330-2000	親友觀禮區

學院	系所	班別	人數	教室	教室容量	場布日期	場布時間	備註	
21		護理博班	33	G102	80	115/6/12	1330-2000	親友觀禮區	
22		護理系學會		F501	55	115/6/12	1530-2000	工作室	
23	人康學院	嬰幼兒保育系 幼四四 A、幼四 四 B、幼二二 A、 幼保研二	149	F1104 (會 議室 C)	30	115/6/12	1700-2000		
				F1105 (會 議室 D)	30	115/6/12	1700-2000		
24		生死與健康 心理諮商系	生四四 A、生 諮研二	81	B317	168	115/6/12	1730-2000	B317 上午場-高照系使用
25		運動保健系	運四四 A、運四 四 B、運專研 二、運保研二	94	B114	70	115/6/12	1330-2000	
	B118				150	115/6/12	1300-2000	B118 上午場-護研所使用	
26	健科學院	休閒產業與 健康促進系	休四四 A、休專 研二、休健研 二	53	B314	112	115/6/12	1700-2000	B314 上午場-助產系使用
27		長期照護系	長照二 A、長照 二(外)、長照 培力學後二、 長照研二	60	F301	80	115/6/12	1530-2000	F301 上午場-護四四 B 使用
					F302	80	115/6/12	1730-2000	F302 上午場-護四四 D 使用
28	健科學院	健院研二	5	F809-1	10	-	-	專業教室	

學院	系所	班別	人數	教室	教室容量	場布日期	場布時間	備註
29	健康事業管理系	健專研二、健四四 A、健四四 B、健管研二、健二三甲、健二二 C	201	F1101(國際會議廳)	216	115/6/12	1700-2000	
30				F1102 (會議室 A)	30	115/6/12	1700-2000	
31	資訊管理系	資四四 A、資四四 B、資管研二	98	B315+B316	90+90	115/6/12	1330-2000	
32	語言治療與聽力學系	聽四四 A、聽語研二	72	F414	80	115/6/12	1530-2000	F414 上午場-護二三甲使用
33				F415	80	115/6/12	1330-2000	F415 上午場-護二二 D 使用
34	跨領域學院	人工智慧與健康大數據研究所	AI 數據研二	5	F906	10	-	-
35	學務處	課指組		B113	70	115/6/12	1730-2000	用餐
36				F515	70	115/6/12	1330-2000	備用
37				G201	70	115/6/12	1330-2000	備用
38				G202	70	115/6/12	1330-2000	備用

