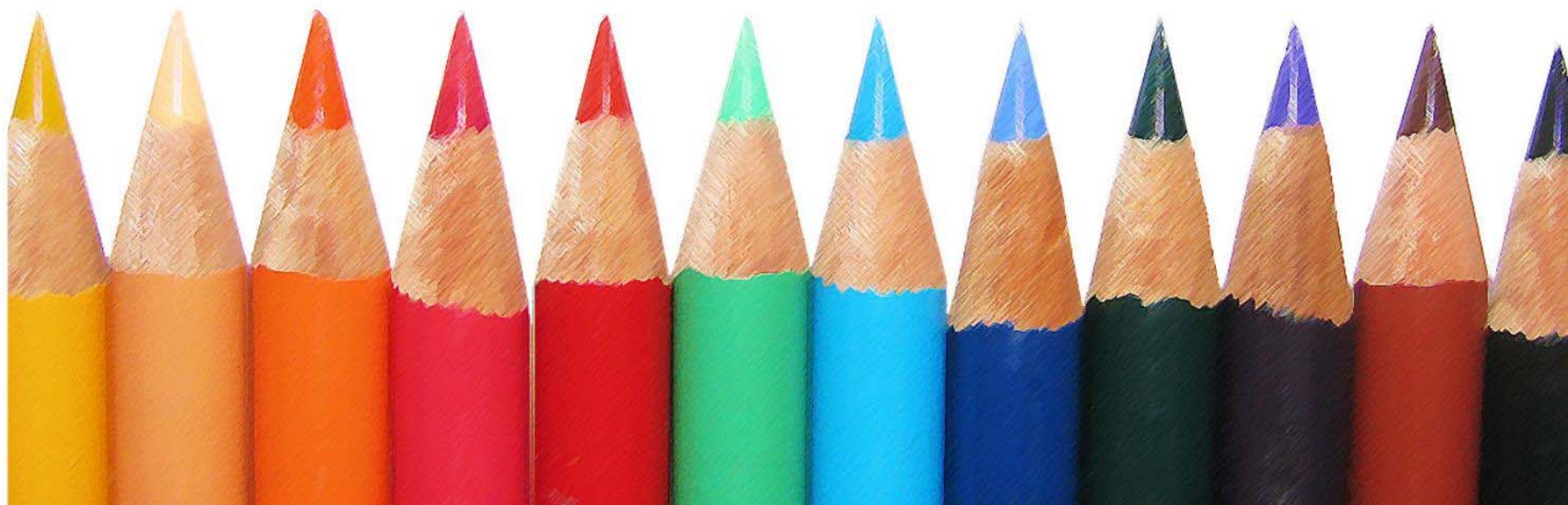


代碼社團名稱





01

組織運作

組織章程



國立臺北護理健康大學○○社團組織章程（範例）

（民國 00 年 00 月 00 日社員大會訂定）
（民國 00 年 00 月 00 日社員大會修訂通過）

第一章 總 則

第一條 本社名稱為○○○（以下簡稱本社）。

註：一、名稱應明確表示其社團性質，並與宗旨、任務內容相稱。

二、名稱使用中國文字，並使用學理上或社會一般認可之文字；名稱有下
定義之必要者，應增列定義。

三、名稱不得不雅或有誤導公眾之虞情事。

四、名稱擇用『社』、『學會』、『學社』、『研究社』或其他適當文字。

五、名稱不得與其他已許可之社團名稱相同或名稱類似顯有混淆情事。

六、名稱不得使用幫派之名稱。

第二條 本社為依據國立臺北護理健康大學學生社團輔導辦法而設立之社團組織，非以營利為目的。

第三條 本社以○○○為宗旨。

註：一、宗旨不得違反法令、公共利益、公共秩序或善良風俗。

二、宗旨內容應與任務內容相稱。

三、宗旨與任務應明確，不超過五十字，字數在一百字以內為原則。

組織章程



第五章 社長、副社長

第十四條 本社設正、副社長各一人，任期為一學年，連選得連任一次。

第十五條 社長為本社領導人，對社團指導老師及社員大會負責，對外代表本社團，並執行推動社團事務。

第十六條 社長應每月定期向本社指導老師報告運作狀況。

幹部組織、職務
、社員會議

第六章 幹部組織

第二十一條 本社幹部須經社長向社員大會提名，經社員大會同意後任命之，幹部組織為責任內閣制，為本社最高行政機構，總理日常會務及活動。

第二十二條 本社社長下設副社長一名、執行秘書一名，並分設財務、公關、文書、美宣、活動、器材、資訊等七組（部），每組（部）設組（部）長一名及組（部）員數名。

第二十三條 幹部會議每月由社長召開一次，由社長、副社長及各組（部）組（部）長參加，以社長為主席，必要時由社長召開臨時會議。社長因事不克出席，由副社長代理之；正副社長均不能出席，則於二週內另擇期召開。

第二十四條 本社幹部有參加幹部會議之義務，幹部會議以二分之一以上出席為法定人數，出席人數三分之二以上同意議決之。

組織章程



第七章 經費

第二十四條 本社經費來源：

- 一、社員繳納之社費。
- 二、學校或機構補助。
- 三、公關贊助。
- 四、捐贈收入。
- 五、其他收入。

第二十五條 社費以每學期收取一次為原則，收取數額與收費方式由社員大會決議通過後始得進行，修正時亦同。

第二十六條 繳納社費後，除遇重大事故或休學、退學、轉學外，不得要求退費。

第二十七條 符合退費條件者，本社以核退當學期已繳納之社費為原則，退費者不得要求追溯以往已繳納之社費。本社並依下列比例進行退費：

- 一、開學後二週內申請退費者，得以全額退費。
- 二、開學後未逾學期三分之一而申請退費者，退還三分之二社費。
- 三、開學後未逾學期三分之二而申請退費者，退還三分之一社費。
- 四、惟開學後已逾學期三分之二者，不予退費。

社團年度計表



年度活動計畫表 ***學年度第1學期

日期	週次	單元目標	活動內容
09/18	2	三隻小豬 社衛闖關	藉由三組組長的介紹，讓夥伴對三組的活動有進一步的認識，以便進行分組。
09/25	3	社區服務	幹部們帶領夥伴至林口仁愛托老中心服務，讓夥伴們透過實際服務亞健康之長輩，預先為出隊進行準備。
10/02	4	行前籌備(一)	各組組長及活動負責人上台報告活動內容及進度，並與所有夥伴討論且提出具體的建議，思考其中的優劣，再針對問題進行活動改進與調整。由隊本監督進度。



02

社團資料保存與資訊管理

資料文件保存



檔案 > 111團部資料夾(∞) > 其他 > 過去團部資料

歷屆資料保存於雲端及隨身碟中，可供未來的幹部們參考學習

名稱 ▾

修改時間 ▾

106級

107級

108級

109級

110級

雲端硬碟

1.組織章程+組織架構圖

2.社員名單

3.文件

4.隊本

5.顧問與指導老師

6.活動股

7.行政股

我的對話檔案

圖庫

與我共用 > ... > 總務 > 財務資訊 ▾

資料夾

一月

七月

九月

二月

八月

十一月

十二月

十月

三月

五月

六月

四月

檔案

社會服務團_經費收支...

IMG_20210421_.jpg

IMG_20210421_0002.j...

IMG_20210421_0003.j...

IMG_20210421_00...

會議或活動記錄



畢業生服務委員會
會議記錄

會議名稱：行政部第四次部內會議
會議日期：103 年 02 月 18 日 (一) 會議時間：18:00-19:00
會議地點：光電館 102
會議主席： 會議紀錄：
出席人員：(詳情請見簽到表)

應到人數	實到人數	請假人數	缺席人數
8	6	1	1

會議記錄：
一、下學期部內工作分配
1. 每次專責會議前三星期準備、前一星期聯絡專責、前一星期一發放公文。
2. 各班編，專責會議公假申請工作分配：
四專：四班：陳慧雅 五班：高佑其
五專：六班：謝宗勳 六專：辜欣淳
3. 因受檔評影響，故公假申請在會議結束後一天需完成。
4. 因本學期活動忙碌及發放畢業相關物品，希望各部員能撥一、五晚上及六、日的時間，製作檔本資料。
5. 逐字稿：
四專：辜欣淳 四專：謝宗勳 四幹：辜欣淳
五專：陳儀庭 五專：謝宗勳 五幹：許哲維
六專：陳慧雅 六專：辜欣淳 六幹：陳儀庭
6. 生輔組請行政部設計畢業典禮主題、LOGO及標語，並在校務會議或 2/28 前完成，四幹前提出構想。
7. 5/12-5/17 將檔本完成。
8. 六專逐字稿會後三天內完成。
9. 春假前完成一、二、三、四專及部內檔本

二、散會(19:00)

會議紀錄確認(簽章)			
會議紀錄	部長	會長	指導老師
許哲維 18	行政部 部長 何嘉展 18	會長 謝宗勳 18	指導老師 吳宜庭 18

大學畢業生服務委員會
行政部部內會議 簽到表

103 年 2 月 18 日 星期三
大忠 102 室 會議主席：何嘉展 會議紀錄：許哲維
8 人 實到 6 人 請假 1 人 缺席 1 人

職務	姓名	簽到	備註
行政部長	何嘉展	何嘉展	
部員	謝宗勳	謝宗勳	
部員	陳慧雅	陳慧雅	
部員	辜欣淳	辜欣淳	
部員	許哲維	許哲維	
部員	陳儀庭		假 何嘉展
部員	高佑其	高佑其	
部員	吳宜庭		缺 何嘉展



03 財物管理

製財務報表含日期、項目、收支明細

編號配合收據明細留存

指導老師：

中華民國 110 年 6 月 1 日					統一編號				
買受人：國立臺北護理健康大學					地址：				
品名	數量	單價	總價	備註					
便當	20	80	1600	收據專用章					
合計新臺幣 一萬 零 千 陸 百 一 拾 元整					銀貨兩訖				

編號 用統一發票收據

中華民國 110 年 6 月 1 日
統一編號

買受人：國立臺北護理健康大學地址：

品名	數量	單價	總價	備註
便當	20	80	1600	收據專用章
合計新臺幣	一萬	壹千陸百	拾	元整
				銀貨兩訖

財產管理-物品



國立臺北護理健康大學

社團財產保管明細表

學年度第 學期

+

編號	財產項目	照片	數量	金額	購買日期	備註
001	睡袋		9	4500	106/09/20	
002	護貝機		1	2000	106/09/20	
	審核單位					
保管人		社長				



04 社團活動績效

社團活動



校外服務學習活動

配合學校捐血活動及義賣

“健”造美好未來
——健康篩檢

III/01/28(五) 13:30-16:00 基督長老教會
III/01/29(六) 07:30-10:00 社壇廚房

免費的健康篩檢來啦~
提供測量血壓、血糖、體脂、體溫的檢查，
還有護理師可以為您諮詢，
以及贈送小禮物唷！
歡迎各界踴躍參加~

國立臺北護理健康大學 全人健康山區服務社

畫進你心裡
——長青營

透過簡單的筆觸搭起你我之間的橋樑，認識心中的彼此，
動手製作裝飾，一同度過歡樂時光~

時間：111/01/28(五) 9:30-11:30
地點：四季健康站

★記得配戴口罩、勤洗手~

國立臺北護理健康大學 全人健康山區服務社

愛麗絲夢遊仙境

走入愛麗絲夢遊仙境的森林之夜，我們將與朋友相聚，有各種表演、抽獎、遊戲，讓我們一起留下美好的回憶。

時間：111/01/29(六) 12:10~21:00
地點：四季活動中心

★記得配戴口罩、勤洗手~

國立臺北護理健康大學 全人健康山區服務社

一山還有一山高

你知道三高是什麼嗎？
三高指的是高血壓、高血糖以及高血脂，想知道如何對抗它嗎？
快一起來遊戲領獎品~

時間：111/01/28(五) 18:30~20:30
地點：四季活動中心

★記得配戴口罩、勤洗手~

國立臺北護理健康大學 全人健康山區服務社



成果呈現



國立臺北護理健康大學 課外活動實施紀錄

109 學年度 第 2 學期

社團代號	C02	社團名稱	全人健康山區服務社		
日期	110/5/7	地點	林口仁愛托老中心		
時間	13:30-15:00				
指導老師	謝喬勳	紀錄人	黃淳甄	出席人數	10
指導老師講解事項		活動內容紀要		感想或建議	
因此次活動舉辦之時間鄰近端午節及母親節，夥伴們可藉由這次的服務，領導長輩們透過手作活動，一起體驗過節的氣氛。		1. 主講人帶領暖身運動，幫助剛睡醒的長輩活動筋骨 2. 帶領長輩跳熱身操 3. 與長輩互動告知鄰近端午，並開始製作香包吊飾 4. 夥伴們分送康乃馨給長輩，祝福長輩們母親節快樂		1. 主講人需記熟帶操之動作 2. 主講人為兩位配合，因此兩人都必須十分熟悉流程 3. 因參與人數較少，夥伴與長輩的人數無法像往常一樣，兩個長輩配一個夥伴，而是五、六個長輩配一個夥伴，夥伴們可透過此次經驗，思考不同以往的活動方式	

活動照片

