

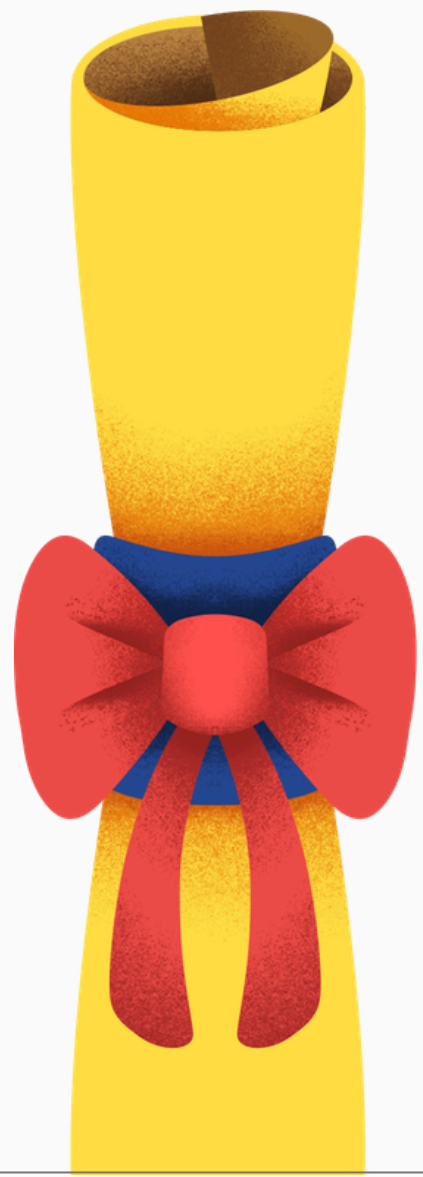
114學年度 畢業說明會

115.05.12

報告人：115級 會長 劉巧鷹



說明會流程



01

畢業典禮 (含預演) 注意事項

02

離校程序辦理

03

畢聯會工作及財務報告

04

Q&A

畢業典禮-主題

主題：拾光而上，卓越綻放

「拾光」是將北護校園中跨領域的探索、專業技術的磨練與同儕情誼細心收藏；「而上」代表我們不分系所，皆懷抱對健康的使命向上攀升。將四年的累積化作堅韌羽翼，在健康科技、社會服務與生命關懷的各個角落「卓越綻放」，以多元專業守護全人福祉。



畢業典禮時間及地點

- 典禮日期：115年6月13日(六)
- 典禮時間：
上午場10：00-11：18 護理學院
下午場14：00-15：18 健康科技學院、人類發展與健康學院
、智慧健康照護跨領域學院
- 典禮會場：石牌校區 明倫館大禮堂
- 觀禮會場：各班撥總教室





畢業典禮流程

上午場	下午場	活動項目
09:30	13:30	畢業生入場
10:00	14:00	開場表演
10:05	14:05	典禮開始
10:06	14:06	貴賓介紹
10:08	14:08	主席致辭
10:20	14:20	貴賓致辭
10:30	14:30	頒獎
10:45	14:45	畢業生代表致謝辭
10:53	14:53	唱校歌
10:58	14:58	頒發畢業證書
11:08	15:08	撥穗代表
11:18	15:18	禮成

畢業典禮注意事項

為維護畢業典禮會場內秩序，以下幾點敬請務必遵守：

1. 主會場-明倫館，應屆畢業生、全校師長、貴賓、服務同學進入。
2. 觀禮場地-各班撥穗教室，家長親友視訊觀禮，**家長親友不能入明倫館觀禮。**
3. 畢業生**必須著學位服方得進入會場。**
4. 6月13日(六)當天明倫館相連**體育館之門不開放進出。**
5. 6月13日(六)入場時間：
上午場09:30-09:50
下午場13:30- 13:50
典禮開始後(09:50、13:50)，請從二樓後方門進入！



畢業典禮注意事項

6. 典禮中**請勿至舞台前攝影拍照**，本校將統一安排攝影，並將照片刊登於本校學生事務處課外活動指導組網頁，歡迎下載。
7. 請保持會場(含副會場)整潔，**禁止飲食，禁帶飲料入場**。另會場為封閉空間，回音嚴重，請勿喧嘩。
8. 11:30-13:30為主會場場地清潔及復原時間，除工作人員外禁止人員出入。
9. 畢業典禮**當天禁止所有車輛進入校園**，搬運行李之汽機車進入校園需事先向學生事務處學生住宿組申請。

各學院撥穗場地及時間

因各學院撥穗場地及時間以滾動方式呈現，

請掃描下方QRcord或[點擊此處](#)。



親友觀禮配合事項

1. 觀禮日期：115年6月13日(星期六)

2. 觀禮時間

上午場09：50~11：18 護理學院(09：30入場)

下午場13：50~15：18 健康科技學院、人類發展與健康學院

、智慧健康照護跨領域學院(13：30入場)

3. 觀禮地點：各學院撥穗教室(即觀禮教室)。

4. 家長與親友請至撥穗教室透過視訊直播觀禮。

5. 畢業典禮當日禁止所有車輛進入校園。

煩請同學協助將相關資訊轉達親友，感謝您的配合!!!



離校手續流程!!!



事前準備

下載 離校程序單

第一站
圖書館

- ① 歸還所借圖書
- ② 結清逾期罰款

第二站
就輔組

填答 【應屆畢業生流向調查】

第三站
經管組

歸還 學位服



領取
畢業證書

- ① 典禮當天帶學生證+離校程序單領取畢業證書
- ② 學位證書最早可領取的日期為畢業典禮當日

畢業證書領取地點



• 上午場：11：40～13：00

領取班級	教室	領取班級	教室
日二三甲 日二三乙 護二三丙 護二三丁	G104	護二二A 護二二B 醫二二A 高四四A	G106
護二二C 護二二D 護二二E 助二二A 助二三甲	G105	護四四A 護四四B 護四四C 護四四D	G107

• 下午場：15：40～17：00

領取班級	教室	領取班級	教室
資四四A 資四四B 長二二A 長照學二 長二專三	G104	健四四A 健四四B 健二二C 健二三甲	G106
聽四四A 幼二二A 幼四四A 幼四四B	G105	運四四A 運四四B 生四四A 休四四A	G107

大學部-當日無法領取畢業證書者

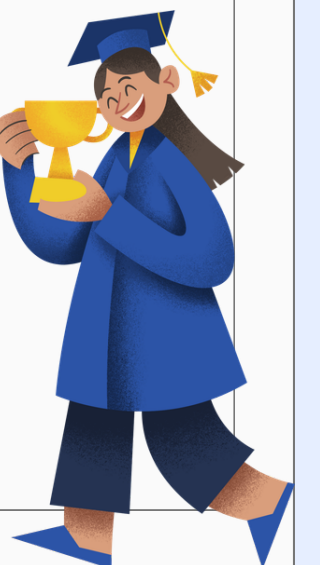
1. 親自領取：請於**6月15日（一）**起至教務處註冊組領取
2. 申請郵寄：事先至註冊組繳交「簽核完成之紙本離校程序單」並自付便利袋郵資65或氣泡袋郵資92元，註冊組將於**6月16日（二）**起郵寄證書至學生指定地址。(寄送海外郵資需另外計算)
3. 委託他人代領：委託人需填寫離校程序單下方之委託授權書，代領人須攜帶證件與委託人學生證(或學生證遺失切結書)和離校程序單方能領取證書。





研究所畢業離校流程

1. 研究生離校程序線上申請：e-Portfolio數位學習歷程→功能總覽→
簽核系統→申請研究生離校程序單。
2. 研究生離校程序單採線上簽核方式，請於送出離校申請單前，確
認已完成各行政單位規定(系所、圖書館、經管組、就輔組等)離校
程序。
3. 114-2學期研究生離校程序**截止時間為115/8/31 (一)**



研究生學位證書領取

(一) 離校程序單簽核完成後，系統將發送結案通知至學生校內信箱，請出示「結案通知信」和「學生證(或學生證遺失切結書)」至教務處註冊組領取畢業證書。

(二) 研究生如無法親自到校領取證書，可採以下幾種領取方式：

1. 申請郵寄：事先至註冊組申請並自付便利袋郵資65或氣泡袋郵資92元，註冊組將於離校程序單結案後兩個工作天郵寄證書至學生指定地址。(寄送海外郵資需另外計算)

2. 委託他人代領：委託人需填寫「委託書」，代領人須攜帶證件與委託人「學生證(或學生證遺失切結書)」和「委託書」方能領取證書。



電子學位證書領取



電子學位證書等同於紙本證書效力之官方合法電子文件，與紙本證書具備互補性，提供學生更加便利使用。透過賦予每份電子學位證書數位指紋，可快速透過教育部驗證網站 (dcert.moe.gov.tw) 辨認真偽性。

將於畢業生領取紙本學位證書後**10個工作天**內寄至畢業生於學籍系統留存之學校信箱與個人信箱，請務必確認學籍系統的信箱資訊都正確無誤，如已逾**10個工作天**仍未收到信件，請務必主動與註冊組聯繫。**逾兩個月未通知本組，將無法申請重新寄送電子學位證書。**

其他注意事項

1. 畢業學分尚未修完/系所畢業門檻未完成/英文畢業門檻未過，不可領取學位證書。
以上程序未於**115/7/31 (四) 前通過且完成登記手續者，視同延畢生**，115-1學期需註冊繳費後，方可領取學位證書。
2. 若修習非畢業班課程、實習課程或校際選課，需等學期結束後（或實習結束後），成績全到且學分取得後，方可領取學位證書（不論該學分是否為畢業學分）。如修習非畢業班課程(18周課程)，**最快於7/06(一)成績公告下午13:30後可以領證**。
3. 欲申請中文畢業成績單請於**115/6/10 (三) 過後至出納組外面機器投幣繳費申請**，英文畢業成績單請於機器投幣繳費後至註冊組填單領取。因畢業典禮當日人潮眾多避免久候，建議學生可分散於典禮前後2-3天申請。

住宿生離宿流程

辦理離舍及行李搬遷 (含推車借用) 時間：

5月29日- 6月19日	週一至週五	10:00 ~ 12:00 13:30 ~ 17:30 18:00 ~ 21:00
	週六至週日	10:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00 18:00 ~ 21:00
6月13日【畢業典禮】	週六	09:00 ~ 21:00
6月20日【畢業生最後離舍日】	週六	08:30 ~ 12:00

住宿生離宿流程

事前準備

① 下載列印 **離舍單**

離舍檢查

- ① 自行檢查相關床組
共用設備並完成清潔
- ② 於規定時間攜帶離
舍單辦理離舍

搬運行李 車輛入校

- ① 下載 **車輛入校申請單**
- ② 典禮當日需申請，其
餘時間無需申請

申請 延長住宿

- ① 線上申請並列印紙本申請書
- ② 申請時間：
6月1日至6月8日線上填寫
6月9日中午12:00繳交資料
(僅提供修習非畢業班課程、
實習學生申請)



發放畢業禮物及胸花

- 彩帶、胸花及邀請卡-參加畢業典禮者
- 禮物(吸管杯)及胸針-繳交會費者
- 團拍冊-購買方案E者
- 個照、團拍照一張-購買方案A、D者





感謝聆聽