

國立臺北護理健康大學1131學期 第三次社長會議

會議時間：	113年11月13日18:30
會議地點：	G101教室
出席人員：	課外活動指導組 全校社團社長、學生會社團部幹部

安全提醒

一、性別注意事項：

如有知悉性別相關事件請於24小時內通報本校校安中心（02-28214744）。

若反映性別事件之學生表達不願告知他人（或不願意提出調查申請），請告知學生此為「法律規定的責任通報」，故一定會通知校安中心，並於通報校安中心時說明「學生表達不願意提出調查申請」。

二、重智慧財產權，

社團辦理音樂、歌唱或文學等活動時，要注意使用資料時是否有「智慧財產權」，以免觸法被罰款。

安全提醒

三、飲酒安全注意：

(一) 活動辦理提供酒精性飲料時，必須與指導老師或課外活動指導組輔導老師共商安全措施，並於企劃書說明酒精性飲料、發放方式、安全措施及解決方法，主辦單位須確保每位參與同學平安到家。

(二) 辦理活動有飲酒相關需填報：

1. 活動提供酒精安全暨風險事項了解確認書
2. 緊急聯絡人填報表
3. 企畫書應包含安全措施

四、社團交接與財產管理

1. 請各社長及總務要確實記帳
2. 交接時需有監交人，需有指導老師或輔導老師在場監交。三方均需在交接單簽名，學期末含社團基本資料交課指組備查。



第四次社長會議會

時間：113年12月 18日（週三）18時30分。

請帶筆電或平板（充滿電）

地點：另通知



貳、社團注意事項:

佳琪姐

一、感恩基金會【青春行動派--公共服務與社會關懷】補助

鼓勵學生社團與積極參與公共服務與社會關懷活動，都可以提出申請。

有意申請社團每月10日前，申請次月活動補助。

相關內容請見，課外組最新公告。



紫馨姐

二、社團指導老師座談會

(一) 時間：113年12月18日(三) 18:40教學大樓G302教室，

請邀請您的指導老師參與出席。

(二) 為確定指導老師蒞臨人數俾利準備餐點，請各社長務必將邀請卡

親送給社團指導老師，並於12月02日前上網填寫是否出席之回覆。

淑慧姐

三、社團經費：

本學期社團常態經費將於12月底匯入各社團郵局，請各社團注意。這學期的經費補助明細如需要請社長各別向淑慧姊索取。

核銷餐費注意，
右邊的都不可核銷



一次用產品定義

免洗餐具

各類材質之碗、盤、碟、
便當餐盒、筷及湯匙



圖片來源：網路。

包裝飲用水

(含杯水、瓶裝水或飲料)



...等

各類材質 一次用飲料杯 (不含扁紙杯)



...等

四、經費核銷：

12月份的活動發票或收據(發票或收據日期為12月)，請於活動結束後，隔天將相關發票或收據送至課指組審核，逾期無法受理。

五、課外活動護照

- 開放登入期限到114年01月05日止。請各社長將社團幹部及自己的資料登錄進到電腦系統中。
- 列印一份簽名送到課指組給-淑慧姐做審核。上學期未登錄者，可請這學期的社長補登或修改。
- (e-Portfolio數位學習歷程 右邊熱門連結 課外活動護照系統)

六、本學期社團指導老師費用

- 預計於12月15日前撥入老師帳戶中。
- 另外請將社團指導老師聘書(只有校外老師)完成後放置社團信箱請社長轉交給老師，校內老師由課指組轉送。

七、113學年第2學期（1132）「社團基本資料」填報 （填下學期的資料）

（一）請在113年12月20日前上課指組網頁完成填報，

（二）**【google表單】及【課指組網頁】都要填**，

注意：填報送出後無法修改。

113年12月30日前送交紙本。

社長未變更的也須填寫。

(三) 填寫說明：

1. 老師資料：

- (1) 可依社團組織章程宗旨與才藝分項之需求，增聘指導老師
- (2) 「才藝分項」如語言進階、藝術分項、樂器種類等。
- (3) 每一才藝分項學習學生需達10人以上向課外活動指導組提出申請，最多4名指導師。..
- (4) 下學期因應教育部要求校外老師需調查有無犯罪紀錄，校外老師的需填報身份證及出生年月日，請與老師說明。
- (5) 社團老師二位以上要填組別，如組別只有一組,組別欄請填社團代碼(例: E01)。
- (6) 老師如更聘:必需要交[社團老師履歷表](至課指組表單下載)、最高學經歷證件或專業證照、身份證正反面、存摺等影本，請在113年12月30日前交到課指組。

(三) 填寫說明：

2.上傳資料：

- (1). 社長照片、
- (2). 社團簡介修訂(無則免)、
- (3). 最新社團存摺封面、
- (4). 社團收支帳簿影印本(1113年8-12月資料)、
- (5). 更聘之社團指導老師資料(無則免)、
- (6). 社員名冊、
- (7). 課外活動實施紀錄表(1131學期)、
- (8). 1132學期活動計畫表

注:社團收支帳簿影印本，如為電子表單需社長簽名拍照再上傳

(三) 填寫說明：

3. 紙本繳交資料：

➡ 最遲於113年12月30日前繳交，含

(1)填報後列印「社團基本資料表」含簽名、

(2)課外活動實施紀錄表總表含簽名

(3)社團職務交接清單含簽名（無則免）、

(4)1132學期活動計畫經費申請表含簽名（無則免）、

(5)更聘之社團指導老師資料（無則免）

以上填報如果有問題請洽淑慧姐。

八、社團空間管理與修繕：

1. 本學11月1日起至12月中旬，舞武坊空間修繕含隔壁會議室，完成後會議室會成為多功能教室，開放社團借用。
2. 悅心庭(水療中心2樓)，漏水已處理，如尚有漏水請通知課外組
3. 各社團辦公室空間請離開時將垃圾帶走，社團辦公室不設置垃圾桶，以維持社團管理自主清潔。