

國立臺北護理健康大學
115 學年度第 1 學期第 2 次社長會議

會議時間：	115 年 10 月 21 日 18:30
會議地點：	G102 教室
出席人員：	課外活動指導組 全校社團社長、學生會社團部幹部

壹、 課指組報告事項：

一、 本學重大活動：

月份	活動
11	11 月 19 日辦理學生會捐血活動 11 月 20 日送 12 月份補助申請，學校會計年度結帳因素逾期不受理。 11 月 25 日 115 學年度社團評選暨觀摩活動
12	12 月 2 日社團指導老師座談會

課指組組長：

佳琪姊： 略

紫馨姊： 略

淑慧姊：

一、課外活動護照：本學課外活動護照登錄有效時間到：116/01/2。登錄完成請列印一份加社長簽名繳交課指組淑慧姐。

路徑：學校首頁/在校生/下拉->社團、服務學習/課外活動護照 或
學生事務處/課外活動指導組/下拉->課外活動護照

二、115 學年度社團評選暨觀摩活動注意事項：

(一)第一階段：11/6 -11/16， 上傳社團上台簡報檔及社團組織章程，其他評鑑要求資料請社團給予雲端連結檔。 上傳網址將另在課指組網頁公告。

1. 注意：資料僅可上傳一次，表單送出前請確認資料皆正確，送出後不再進行任何修改。

2. 上傳資料依據教育部【115 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動評分標準

表】辦理，上傳資料佔總成績 80%，現場詢答 20%，未出席現場詢答依本校【學生社團評鑑辦法】線上資料分數乘以 60%計分。

(二) 第二階段：11/19-11/24，評審委員評審上傳資料，請 11/16 上傳後資料不能再異動修改。

(三) 第三階段：11/25，社團代表上台報告。上台報告預計 17:00 開始到 20:00 分上下二場次。

1. 當天社團出席人員可申請 9-10 節公假(16:30-18:30)，上網申請公假前先 mail 或 LINE 送社團公假名冊給淑慧姊，名冊內容 社團、姓名、班級、學號，以利簽核，

2. 最晚需 11/20 上網申請及送名冊給課指組，逾期系統無法補送。

3. 因為座位有限每個社團最多出席 3 名。

(四) 資料分二部份：

1 上傳評選檔案：上台簡報檔、社團組織章程以 PDF 呈現。

注意：上傳檔名要社團代碼+社團名稱簡寫，如 E01_學生會_上台簡報，檔名無法辨識將不計分

2. 社團雲端資料網址連結，社團呈現資料時間 114 年 9 月 - 115 年 10 月資料，114 年 9 月以前的資料不予計分。

(五) 評分標準：組織運作、資訊管理、社團活動績效，如附件。

附件評分標準【二、年度最佳特色活動評選】，本次為自由參加，社團可以影片呈現可說明，內容以社團宗旨結合 SDGs 關聯性的成果。

(六) 其他相關說明請參網路公告。

三、社團經費申請說明：

(一) 本學期專案經費用核銷最晚請於 12 月 15 日前送核銷，如活動辦於 12 月 15 日以後的社團請活動結束後隔日來辦理核銷，逾期無法受理。

(二) 本學期社團指導老師費用將於 11 月中下旬撥入老師帳戶中。校外老師聘書將於 11 月份放入社團信箱中，請社長轉交給老師。

四、下次社長會議時間：115 年 11 月 18 日，地點 G101，時間：18:30

貳、臨時動議

參、會議結束時間

附件 4

115 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動評分標準表

一、大專校院社團評選

1、線上資料評閱（佔總成績 80%）

A、「共通性」評分項目（佔 40%）

評分細項	評 分 重 點
1. 組織運作 20%	(1)組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。
	(2)組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方）。
	(3)訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。
	(4)訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。
	(5)定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議。
	(6)社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	(7)幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	(8)各項會議或活動記錄詳實。
2. 資源管理 20%	(1)推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。
	(2)訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	(3)有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
	(4)年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	(5)訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。

B、「社團活動績效」評分項目（佔 60%）

評分細項	評 分 重 點
1. 規劃與執行 25%	(1)活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	(2)活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	(3)活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。
	(4)活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。
	(5)活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。
	(6)活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。
	(7)活動結束有召開會議，大型（50 人以上）活動有實施問卷回饋分析。
	(8)活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建

	議。
2. 績效與特色 35%	(1)參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。
	(2)協助(配合)學校或社區(民間)團體所舉辦之活動。
	(3)活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
	(4)年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	(5)活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	(6)活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。

2、現場詢答（佔總成績 20%）

評分細項	評 分 重 點
線上資料評閱問題釋疑 20%	對於評選委員就線上資料（含「共通性」及「社團活動績效」資料）評閱後之相關問題進行說明與釋疑。

二、年度最佳特色活動評選

1. 初選

評分細項	評 分 重 點
特色活動主題規劃與掌握度（100%）	(1)特色活動規劃周詳，其活動類型與主題符合社團成立宗旨。 (2)特色活動之執行具有社團內、外人員參與之廣度。 (3)活動成果與特色主題契合。

2. 決選

評分細項	評 分 重 點
1. 特色活動主題規劃、創新與成果展現（50%）	(1)特色活動規劃周詳，其活動規劃能展現社團願景與永續發展可能性。 (2)特色活動具創新性，能以多元、創意方式，突顯社團特色。 (3)特色活動之執行具有社團內、外人員廣泛參與，展現社團凝聚力與影響力。 (4)活動成果能彰顯社團獨特價值，有效提升社團辨識度。
2. 展演架構完整性及整體流暢度（40%）	(1)展演所呈現之概念清晰且展現出流暢性或完整性。 (2)展演內容之編排充實且具結構性(含起、承、轉、合等架構元素)。 (3)展演人員之現場表現穩健，團隊展演有默契。
3. 時間掌握度（10%）	妥善運用展演時間並完整呈現。