

國立臺北護理健康大學1131學期 第一次社長會議

會議時間：	113 年 09 月 18 日 18：30
會議地點：	G101 教室
出席人員：	課外活動指導組 全校社團社長、學生會社團部幹部

臺、課指組報告事項：

一、 相見歡

工作及服務項目：

組 長：江慧珠老師

淑慧姊：課外活動護照認證、課指組場地借用；輔導社團代碼C02、E02及D類社團問題洽詢。

佳琪姊：服務時數認證、課指組器材借用；輔導社團代碼A類、B類、C05～C20、E01的社團問題洽詢。

紫馨姊：校內外獎學金申請；輔導社團代碼E03-E18的社團問題洽詢。

本學期重要公告

月份	活動
09	09/28 社團幹部研習營
10	10/26 77週年校慶
11	學校會計年度結帳因素，本學期如要申請補助請於11月20日前送到課指組，逾期不受理。
12	捐血義賣活動

三、辦理活動注意事項：

辦理活動性別平等注意事項

1. 活動設計及參與人員，需注意性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，建立性別平等環境及尊重多元性別差異。
2. 辦理活動時，應避免性別偏見或性別歧視，不受歡迎且與性或性別有關之言詞或行為，或發展有違專業倫理之關係，俾共同營造友善校園。

四、娛樂稅：

學生團體於校園舉辦售票或未售票之電影欣賞、演唱會及舞會等臨時性文康活動，應申請免徵娛樂稅之相關規定，請留意。

娛樂稅法規注意事項：

- (一) 按娛樂稅法第8條規定，凡臨時舉辦娛樂活動，對外售票、收取費用者，應於舉辦前向主管稽徵機關辦理登記及娛樂稅徵免手續；違反規定者處新台幣1500元以上1萬5000元以下罰鍰。
- (二) 但學生團體依財政部令釋，學校核准設立之學生團體，經學校同意以校內員生為對象舉辦之臨時性文康活動，並經學校證明其全部收入作為該學生團體之用者，得比照娛樂稅法第4條第1項第1款規定免徵娛樂稅，仍應依法規定向主管稽徵機關辦理登記及娛樂稅徵免手續(有售票行為)或報備(無售票行為)，以免受罰。

(三) 符合上述財政部令釋者，免繳納娛樂稅，申請作業流程如下：

- 1、學生團體之負責人應於舉辦7日前，填具「臨時公演申請書」、「娛樂稅免(減)徵申請書」及「免徵娛樂稅保證書」，並檢送下列文件向演出所在地之臺北市稅捐稽徵處所屬分處辦理登記及票券驗印手續：
 - (1)學校出具核准該學生團體設立之證明。
 - (2)學校出具同意該學生團體以校內員生為對象舉辦臨時性文康活動之證明。
 - (3)社團負責人身分證影本。
 - (4)全部票券及各票價之票券樣張(票券內應載明流水號碼、票價、演出日期、演出地點及「不含代徵娛樂稅」字樣)。
- 2、演出結束後20日內，應填具「臨時公演領售及剩餘票券明細表」向演出所在地之臺北市稅捐稽徵處所屬分處繳銷剩餘票券，並檢送由學校出具該活動全部收入作為該學生團體使用之證明文件，經該分處審核符合免徵規定後，始准予免徵。



五、海報張貼：

- (一) 張貼海報前請到課指組蓋審核章並於到期後各社團撕下海報收回。
- (二) 海報張貼位置有悅心庭一樓樓梯口、宿舍交誼廳(詢問住宿組)、樂雅軒一樓入口處。

六、校慶：

- (一) 77週年校慶今年辦理園遊會，攤位報名於9/20 - 10/5 開始報名，報名需紙本及網路報名同時，押金1200元〔內包含清潔費押金200元及攤位押金1000元〕，當天結束後退還。1年級班優先。報名網址將另公告。
- (二) 班級或社團攤位，不得將攤位轉租外包給校外人士或校外單位使用，如被發現，經確認後不退押金。其他相關說明將公告於課指組網頁。
- (三) 徵校慶志服務人員：
報名時間 113年9月19日至113年10月1日。
請到課外活動指組報名系統報名。
(網址：校首/行政單位/學生事務處/課外活動指導組/下拉-活動報名系統，尋關鍵字”77校慶”)

七、其他事項：

- (一) 另外學校及學生會重大訊息同時會用社長留在課指組的聯絡資料電話簡訊或社長Line群組，社長請加入 QR code。
- (二) 1131社團老師車輛通行証申請：
 - 1. 到課指組/表單下載/車輛場地/ 場地/停車申請/92-社團指導老師臨時停車識別證申請表-列印(共二頁)送到課指組申請。
 - 2. 核可後會將「113 臨時停車識別證」放入社團信箱中。



社長群組

貳、提案討論

提案一．請討論本學期社長會議時間及下次社辦清潔時間，請討論。

說明：

1. 下次社辦清潔時間為第二高票日期
2. 第二次社長會議：預定時間10/15(W2)-10/18(W5)
3. 第三次社長會議：預定時間11/12(W2)-11/15(W5)
4. 第四次社長會議因配合社團指導老師會議時間，將另行公告。

決議：

第二次社長會議 10月16日（週三）

第三次社長會議 11月13日（週三）

社辦清潔日：10月15日及11月12日（週二）

請各位社長舉手投票即可

!!!每人一票!!!

第一高票:

社長會議

第二高票:

社辦清潔日

10/15、11/12(二)15

10/16、11/13(三)17

10/17、11/14(四)9

10/18、11/15(五)3

第四次社長會議時間將另行公告

附件1 - 紫馨姊

幹部訓練

社團活動各項表單

START



CONTENTS

01

社團
績優幹部
傑出社員
獎學金

02

社團活動
表單

03

學生社團
寒暑假住宿
規範

01

社團
績優幹部、傑出社員
獎學金

01



社團績優幹部傑出社員獎學金

★申請資格

- ✓擔任或參與**滿一學期以上**之社團幹部、傑出社員
- ✓前一學期學業成績70分以上、操行成績80分以上
- ✓積極參與**社團各類活動**之具體表現(ex擔任總召、總務等)

★申請時間：

Only

每學年 **第2學期**的開學日起至 **03月30日止**

02

社團活動表單

申請表 截止時間



社團
活動

A

活動舉辦
前10天



演講
活動

B

每月16~31號活動
→ 當月10號前
每月01~15號活動
→ 前月20號前



專案
活動

C

※因年底結案時程，12月的經費申請案，
需於11/20前提出申請

項目		社團活動	演講活動	專案活動
活動 需 繳交	社團活動申請表(二聯單)	✓	✓	✓
	活動企劃書	✓	✓	✓
校外 活動	課外活動辦理風險管理預防須知 (辦理校外活動或危險性活動等)	✓	✓	✓
每學期 可申請 2次	專題演講申請表		✓	
	活動專案經費補助申請表			✓
社團活動績效表 (線上填報)		✓	✓	✓

★社團活動申請表

- ✓ 一式2份 (白色+**粉色**)
- ✓ 社長、總召、指導老師簽名
- ✓ 參與對象人數預估

學校核定	組長			決行		
	學生會	(簽名) 年 月 日		輔導老師		
社團/班級	社長/班代	(簽名) 年 月 日		指導老師/班導及系主任	(簽名) 年 月 日	
	名稱					
目的						
時間 自 年 月 日 (週) 時 分至 月 日 (週) 時 分止						
地點						
對象 校內學生: 男 人 / 女 人 師長: 男 人 / 女 人 校外人士: 男 人 / 女 人						
風險管理預防須知檢核表	參加名冊 ☐ 是 ☐ 否	參加人員名冊含緊急聯絡人資料。				生輔組核定
	保險資料 ☐ 是 ☐ 否	保險證明文件影本 (參加之人員及車輛均應投保平安險, 每人保額至少新台幣一百萬元以上)				
	高危險性活動 ☐ 是 ☐ 否	具危險性較高的活動須至少有一位合格輔導員、教練(師)或救生員陪同, 如登山嚮導、護理師、攀岩教練、游泳救生員或教練...等。				
	防護裝備 ☐ 是 ☐ 否	防護裝備急救器材: 針對活動設計及特性不同, 必須準備足夠的安全防護裝備及急救器材, 如一般郊遊備醫藥箱、營火晚會備滅火器、攀岩備防護墊、水邊戲水備救生圈...等器材。				
	交通工具 ☐ 是 ☐ 否	(1)搭乘大眾運輸工具: 免附安全資料 (2)搭乘私人承攬運輸工具(如遊覽車), 車輛資料:【5年內新車行照影本】、【司機駕照影本】、【第三責任險保險資料證明】。駕駛及車輛資料, 不可在活動當天臨時更換。				
	租用校外場地 ☐ 是 ☐ 否	場地租借必須以安全合格為主, 依活動性質及規模要求出租單位或主辦單位投保「公共意外責任險」, 必要時訂定合約書; 並請繳交 ☐ 廠商營利事業登記證明影本 ☐ 100坪以上: 近期消防安檢通過證明影本或 ☐ 100坪以下: ☐ 滅火器 ☐ 緊急照明燈 ☐ 火災警報器				
	酒精性飲料 ☐ 是 ☐ 否	提供酒精性飲料時, 請與指導老師或課外組輔導老師共商安全措施後, 於企劃書說明酒精性飲料發放方式及安全措施, 參加成員每人必須於活動前繳交【活動提供酒精安全暨風險事項了解確認書】				
	明火設備 ☐ 是 ☐ 否	室內場地禁止使用任何有火或火花之易燃物; 活動設計若有明火表演請盡可能以LED燈取代具危險性之材料, 例如以LED燈取代燃油火球, 請務必遵守內政部頒布「 ☐ 明				
	性平原則 ☐ 是 ☐ 否	☐ 同意, 活動設計未有違背善良風俗, 避免有性騷擾、性霸凌, 或具有性意味或性別歧視之圖文或活動, 並願意嚴防脫序之行為。				活動總召 簽名
	安全維護 ☐ 是 ☐ 否	☐ 同意, 活動前若預知天候或場地因素(如颱風警報、豪大雨特報或災區等)為維護安全, 於海邊、山區、河川地等危險警戒區域, 應立即終止活動進行。活動時間如遇天然災害公告停止上班及上課等作業, 應立即終止活動進行。				
☐ 同意, 本人已於本校課外組網頁詳閱【學生校外活動安全輔導辦法】, 並願意遵守且加強宣導。						
辦理社團活動時:						

★社團活動企劃簡表

- ✓ 活動目的
- ✓ 辦理單位
- ✓ 活動方式
- ✓ 經費預算

國立臺北護理健康大學 社團活動企劃簡表

填寫說明：

- 一、內容請詳實填列。
- 二、本表不敷使用時，另以 A4 用紙依規定格式填寫附加之。
- 三、申請借用場地時請檢附：
 1. 場地借用申請表（校內）
 2. 本企劃簡表

申請單位			
聯絡人		聯絡電話	
節目名稱			
類別	☐ 音樂 ☐ 舞蹈 ☐ 戲劇 ☐ 民俗技藝 ☐ 研習活動 ☐ 專題演講 ☐ 其他：		
一、活動目的：			
二、辦理單位（主、協、承辦等）：			
三、活動方式與內容：			
四、經費預算：			

★學生社團辦理活動主辦、指導等單位權責說明如下：

單位區分	權責範圍說明	範例
指導單位	係指對整體活動之規劃進行給予專業指導及行政支援之單位。	國立臺北護理健康大學
輔導單位	係指受理各社團各該活動申請、補助費用請領、財務處理之單位。	國立臺北護理健康大學 課外活動指導組
主辦單位	係指綜理活動之策劃與進行，協調解決相關機關團體活動運作所可能衍生的問題，並為該活動進行時對外代表之單位。 (→提出計劃並負責經費籌募、活動統籌及執行的單位)	各社團
承辦單位	係指主辦單位因活動性質及人力考量，遴選或委託相關機關團體承辦之單位。 (→受主辦單位委託代為執行的單位，如果由主辦單位負責執行則就不用列承辦單位)	「113年全國大專校院學生社團評選」由教育部遴選或委託「大仁科技大學」承辦
合辦單位	係指主辦單位因業務之需要，邀請業務相關之機關團體合作，以擴大活動層面，增強活動效果之單位。	聯合成發
協辦單位	係指主辦單位為使活動順利進行，基於人力、財力、場所等考量，邀請相關機關團體協助辦理之單位。 (→非指導單位或主辦單位而參加這次活動的單位或團體，均可列為協辦單位)	臺北捐血中心(捐血活動)

※若另有校外團體單位也併為主辦或指導單位，須於企劃書上同時寫上校內外的頭銜。

★風險管理預防須知

- ✓ **辦理校外活動或具危險性等**
- ✓ **學生課外活動辦理-緊急聯絡人填報表**
- ✓ 保險證明文件
- ✓ 交通工具(行照、駕照、第三責任險)
- ✓ 校外場地(消防安檢、滅火器、火災警報器等)
- ✓ 酒精性飲料【活動提供酒精安全暨風險事項了解確認書】

活動名稱：

活動日期：

參加活動前，詳閱課外活動指導組規章【校外學生活動安全輔導辦法】：

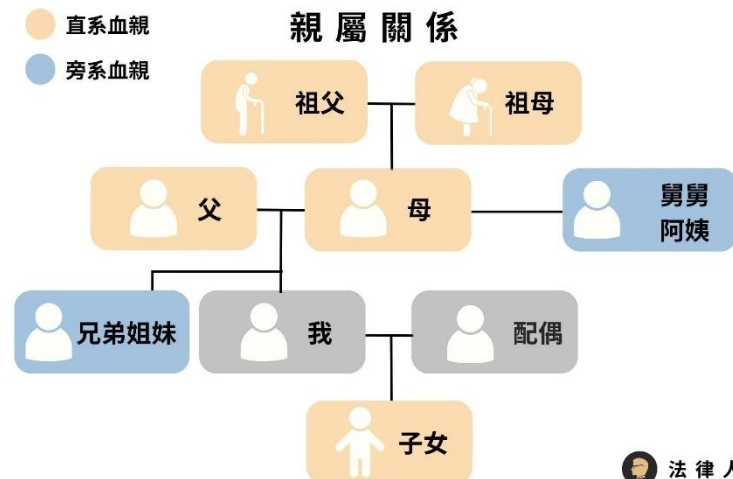
學生資料			緊急連絡人			校外學生活動安全輔導辦法須知
姓名	學號	手機電話	姓名	手機電話	與學生關係	
01						☐ 已詳閱
02						☐ 已詳閱
19						☐ 已詳閱
20						☐ 已詳閱

註：緊急連絡人請填寫(例：為父女、母子、兄弟、姐妹、祖孫、姑姪、配偶... 等人)

申請社團/班級：

社長：(簽名)

負責人/總召：(簽名)



★風險管理預防須知

✓ 辦理校外活動或具危險性等

✓ 學生課外活動辦理 緊急聯絡人填報表

✓ 保險證明文件

✓ 交通工具(行照、駕照、第三責任險)

✓ 校外場地(消防安檢、滅火器、火災警報器等)

✓ 酒精性飲料【活動提供酒精安全暨風險事項了解確認書】

011 學生課外活動風險管理預防須知要點 v3_1080923.doc

附件 2 62 活動提供酒精安全暨風險事項了解確認書

國立臺北護理健康大學 活動提供酒精安全暨風險事項了解確認書

活動名稱:

活動日期:

主辦單位:

提醒您有關酒精性飲料應負責任的重點，也呼籲您注意理性飲酒，請不要過量飲酒，喝酒不開車，希望您能夠與我們一起遵守這些規定，並且以愉快、輕鬆的心情一起參與本次活動。

1. 活動中提供酒精，可能造成參加者身體不適或缺乏辨識能力等風險。
2. 我年滿 18 歲，已符合台灣法令規定為合法飲酒年齡，並願意配合出示身分證明文件。
3. 我不會有酒醉失態的情事而影響其他參與活動的來賓或同學。
4. 為了您與寶貴的健康，懷孕的婦女請勿飲酒。
5. 有心臟病與高血壓的來賓，請勿飲酒。
6. 飲酒前與飲酒中請進食，請不要空腹飲酒。
7. 尊重生命及安全飲酒，我不會在飲酒後開車或是騎車，將使用計程車叫車服務，或搭乘大眾運輸系統離開。

以上聲明事項，本人已詳細閱讀並充分瞭解辦理提供酒精類之活動需注意事項及潛在風險性。為保障本人及參加者身心安全，本人(單位)同意確實遵守。如有違背主辦單位有權取消來賓參與權利，如有收費將不退費或補償事宜。此致 學生事務處課外活動指導組

立書人(單位):

學號:

電話:

緊急聯絡人:

聯絡人電話:

中華民國 年 月 日

中華民國 年 月 日

簽名 Y:

簽名 Y:

簽名 Y(蓋印):

蓋印:

蓋印:

★專題演講申請表

- ✓ 請提供演講者的學、經歷
- ✓ 最高1,000元/每小時
- ✓ 社長簽名

國立臺北護理健康大學

學生社團專題演講、評審申請表

社團名稱：

社團代號：

主題		
時間	年 月 日 時 分至 時 分，共 小時	
地點	(如為校外請填詳細地址)	
講員		
最高學歷		
經歷、現職		
鐘點費 (依學經歷、演講時數核給)	校內	講 師:800x_____小時=_____元
	校外	講 師:1000x_____小時=_____元
審 核 通 過 補 助 金 額	元	
備註		

社長簽名：_____年____月____日

★活動專案經費補助申請表

✓ 補助最高5,000元

✓ 社長、指導老師簽名

✓ 支出總預算=

◆ 校外補助+自籌經費+申請學校補助

國立臺北護理健康大學 學生社團活動專案經費補助申請表

日期： 年 月 日

社團指導老師		社 長	
社 團 名 稱	社團代號：		
活 動 名 稱			
活 動 時 間			
活 動 地 點			
服 務 人 員			
支 出 總 預 算	元		
校 外 補 助	單位：	金額：	元
	單位：	金額：	元
	單位：	金額：	元
	合計金額：		元
自 籌 經 費	元		
申 請 學 校 補 助 金 額	元		
審 核 通 過 補 助 金 額	元		
審核結果：			
申請人	課指組組長	學務長決行	

★社團活動績效表

- ✓ 活動結束5日內上網填報
 - ✓ 提供 活動照片2~3張
 - ✓ 參與對象人數確實填寫
-
- ✓ 請使用「校內網路」填寫
→ 『校內wifi』或『電腦教室』
 - ✓ 「宿舍網路」屬於『校外網路』

課指組業務連結

活動照片

活動報名系統

社團活動績效表

社團存摺上傳

北護校歌

獎學金申請

我的服務時數

課外活動護照

社團場地借用

課指組Facebook

北護社團總覽

北護學生會

03

**學生社團
寒暑假住宿
規範**

★寒暑假住宿申請規範

- ✓ 依本校生輔組「宿舍申請須知」辦理，如有更動，本規範將隨之修訂。
- ✓ 僅供已核配之住宿生，申請時間於學期結束前三週提出申請。
- ✓ 同一活動限申請一次，且僅可同一時段，申請住宿人數每個活動最多20人，不可重複申請。
- ✓ 申請住宿期間最多1週(7天)，依學校規定之繳住宿費用。

民國 108 年 3 月 12 日課外活動指導組會議通過

民國 108 年 3 月 21 日學生事務處處主管會議通過

民國 109 年 6 月 17 日學生事務處處主管會議通過

- 一、依本校生活輔導組「宿舍申請須知」辦理，如有更動，本規範將隨之修訂
- 二、寒暑假住宿申請必需符合宿舍申請須知之第三條第三項第三款規定，寒暑假學生宿舍僅供已核配之住宿生，申請時間於學期結束前三週提出申請，逾期不予受理。
- 三、學生活動社團申請寒暑假住宿，備齊以下申請資料送學生事務處課外活動指導組提出申請：
 1. 社團活動申請二聯單
 2. 企劃書(附活動時間流程表)
 3. 送生輔組住宿申請書,如附件 1
 4. 參與全國性競賽需附大會手冊、報名簡章等相關文件申請(非競賽類免附)
- 四、申請住宿期間最多 1 週(7 天)，依學校規定之繳住宿費用
- 五、同一個活動限申請一次,限一個時段,申請住宿人數每個活動最多 20 人，不接受重複申請
- 六、辦理公益性、服務性、以學校名義或學校指派之參加活動或競賽，可申請免費住宿,並因活動需求可延長住宿，最長住宿期間 2 週(14 天)，除免付住宿費外，其餘申請規定同上述第三項辦理。
- 七、核可住宿之社團需遵守宿舍規範，違規者社團停止申請住宿資格二次
- 八、核可住宿之社團於活動結束後二週內送活動照片至少 4 張及活動績效表，未送之社團停止申請住宿資格二次。
- 九、本規範於學生事務處處主管會議通過後實施，修改亦同。

03

學生社團寒暑假住宿

學期結束前三週提出申請

- ◆ 社團活動申請二聯單
- ◆ 企劃書(附活動時間流程表)
- ◆ 住宿名單
- ◆ 競賽、報名簡章等

02

申請期間

- ◆ 申請住宿期間最多1週(7天) ,
依學校規定之繳住宿費用

04

01

申請規範

- ◆ 同一活動限申請一次 ,
且僅可同一時段 , 申請
住宿人數每個活動最多
20人 , 不可重複申請。

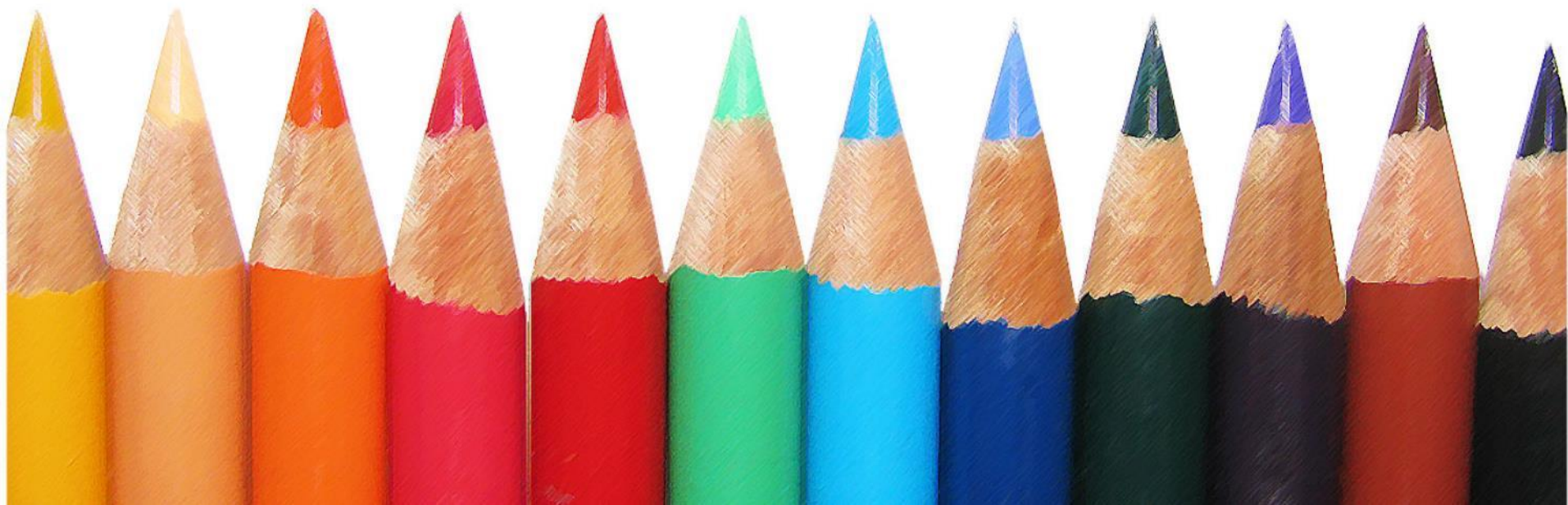
03

結束5天內檢送績效表

- ◆ 檢送活動照片4張
 - ◆ 活動績效表
- 未檢送之社團停止申請住宿
資格二次

附件2 - 佳琪姊

課指組業務



大綱

01 服務時數實施要點

02 社團評鑑辦法

03 社團申請學校經費核銷





服務時數實施要點



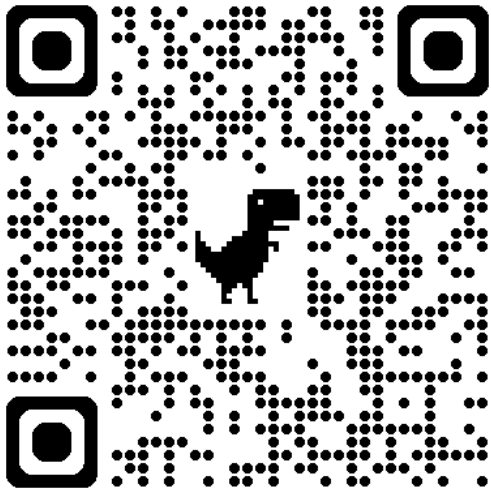
要點介紹

- 一. 社團時數：上社課時請自行列印社團時數簽到單，給同學簽到、簽退，全程參與者抵社團時數一小時，社長需連帶確認。
- 二. 校內時數：社團如因公參與校方所派遺之活動或舉辦公益性服務活動，需事先填寫服務時數活動申請表+活動企劃書（工作分配表+流程）至課指組，經審查核可後給予服務時數。

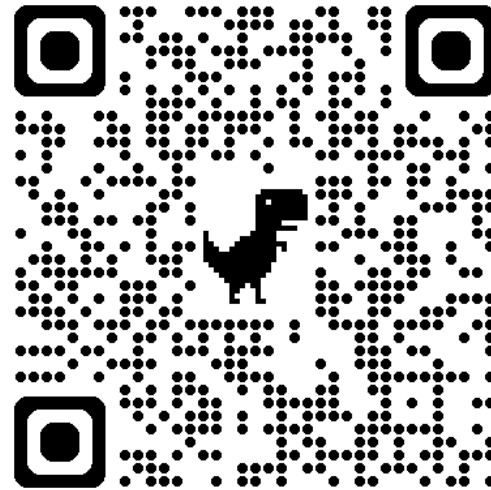
服務獎勵



學生校內服務獎勵作業要點



績優志工服務獎勵辦法





社團評鑑辦法

社團成績計算方式



一、平時成績50%

網頁的更改、活動參與度、社團會議出席、社團活動記錄表、課外活動護照登入、社辦清潔、期末社團資料調查、帳冊繳交、參與活動、參與校外競賽獲獎。

二、社團評鑑50%

1. 組織運作：組織章程是否明確、組織章程適時修訂並詳實紀錄。
2. 社團資料保存與資訊管理：各項活動資料及成果保存之完整性、會議或活動記錄、計畫內容符合社團成立宗旨。
3. 財物管理：經費收支登錄本、收支單據整理、經費運用情形、器材設備清冊。
4. 社團活動績效：活動計畫、跨校性活動、學習成果。



01

組織運作



組織章程

國立臺北護理健康大學○○社團組織章程（範例）

（民國 00 年 00 月 00 日社員大會訂定）
（民國 00 年 00 月 00 日社員大會修訂通過）

第一章 總 則

第一條 本社名稱為○○○（以下簡稱本社）。

註：一、名稱應明確表示其社團性質，並與宗旨、任務內容相稱。

二、名稱使用中國文字，並使用學理上或社會一般認可之文字；名稱有下
定義之必要者，應增列定義。

三、名稱不得不雅或有誤導公眾之虞情事。

四、名稱擇用『社』、『學會』、『學社』、『研究社』或其他適當文字。

五、名稱不得與其他已許可之社團名稱相同或名稱類似顯有混淆情事。

六、名稱不得使用幫派之名稱。

第二條 本社為依據國立臺北護理健康大學學生社團輔導辦法而設立之社團組織，非以營利為目的。

第三條 本社以○○○為宗旨。

註：一、宗旨不得違反法令、公共利益、公共秩序或善良風俗。

二、宗旨內容應與任務內容相稱。

三、宗旨應簡明扼要，不超過銘詞，字數在一百字以內為原則。



組織章程

第五章 社長、副社長

第十四條 本社設正、副社長各一人，任期為一學年，連選得連任一次。

第十五條 社長為本社領導人，對社團指導老師及社員大會負責，對外代表本社團，並執行推動社團事務。

第十六條 社長應每月定期向本社指導老師報告運作狀況。

幹部組織、職務
、社員會議

第六章 幹部組織

第二十一條 本社幹部須經社長向社員大會提名，經社員大會同意後任命之，幹部組織為責任內閣制，為本社最高行政機構，總理日常會務及活動。

第二十二條 本社社長下設副社長一名、執行秘書一名，並分設財務、公關、文書、美宣、活動、器材、資訊等七組（部），每組（部）設組（部）長一名及組（部）員數名。

第二十三條 幹部會議每月由社長召開一次，由社長、副社長及各組（部）組（部）長參加，以社長為主席，必要時由社長召開臨時會議。社長因事不克出席，由副社長代理之；正副社長均不能出席，則於二週內另擇期召開。

第二十四條 本社幹部有參加幹部會議之義務，幹部會議以二分之一以上出席為法定人數，出席人數三分之二以上同意議決之。



組織章程

第七章 經費

第二十四條 本社經費來源：

- 一、社員繳納之社費。
- 二、學校或機構補助。
- 三、公關贊助。
- 四、捐贈收入。
- 五、其他收入。

第二十五條 社費以每學期收取一次為原則，收取數額與收費方式由社員大會決議通過後始得進行，修正時亦同。

第二十六條 繳納社費後，除遇重大事故或休學、退學、轉學外，不得要求退費。

第二十七條 符合退費條件者，本社以核退當學期已繳納之社費為原則，退費者不得要求追溯以往已繳納之社費。本社並依下列比例進行退費：

- 一、開學後二週內申請退費者，得以全額退費。
- 二、開學後未逾學期三分之一而申請退費者，退還三分之二社費。
- 三、開學後未逾學期三分之二而申請退費者，退還三分之一社費。
- 四、惟開學後已逾學期三分之二者，不予退費。

02

社團資料保存與資訊管理

資料文件保存



的檔案 > 111團部資料夾(∞) > 其他 > 過去團部資料

名稱 ▾

修改時間 ▾

106級

107級

108級

109級

110級

雲端硬碟

新資料夾 上傳...



1.組織章程+組織架構圖



2.社員名單



3.文件



4.隊本



5.顧問與指導老師



6.活動股



7.行政股



我的對話檔案



圖庫

與我共用 > ... > 總務 > 財務資訊 ▾

資料夾

一月

七月

九月

二月

八月

十一月

十二月

十月

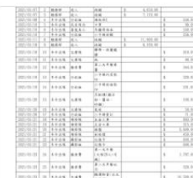
三月

五月

六月

四月

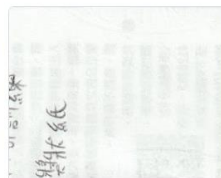
檔案



社會服務團_經費收支...



IMG_20210421_.jpg



IMG_20210421_0002.j...



IMG_20210421_0003.j...



IMG_20210421_00...



歷屆資料保存於雲端，
可供未來的幹部們參考
學習

會議紀錄表



國北護 全人健康山區服務社會議紀錄表

會議名稱：	10/4				
會議時間：	10/4 幼!動感光筍	地點：	G405		
出席人員：	吳庭威、陳云亭、李慶盈、郭羽茜、張津翎、黃詩涵、歐家吟、林承緯、王昱媛、江宜蕓、蔡俊傑	應到：	11 人	實到：	11 人
請假人員：	無				
列席人員：	林家宏、黃淳甄、陳采靖、范姜士昀、王紫懿、江陵育				
會議主席：	吳庭威	會議紀錄：	林承緯		
會議議程：	一、社課檢討				
會議內容：					
一、社課檢討					
羽茜：這次有讓大家多認識兒教了，覺得慶盈很棒，其他組長可以多參考。					
津翎：很以兒教為榮，大家也都很喜歡今天的氣氛。					
家吟：感覺跟小骨的距離有拉近了。					
承緯：米奇米妮很棒，帶給大家很多歡樂。					
宜蕓：這次有做出效果，小骨感覺都很開心。					
俊傑：很棒，小骨有講話。					
慶盈：第一次當組長主持，原本覺得很緊張，但後來覺得還好。					
詩涵：自己開始緊張下禮拜的社衛社課了。					
昱媛：小骨有比較多多的回應很棒。					
云亭：看到大家有帶給小骨歡樂，相信大家一定覺得很有收穫。					
庭威：這次有發現小骨真的是比較熱衷參與我們的活動，之後兩組社課也要這樣喔。					

03

財物管理

經費



經費收支得當（含支出憑證與帳冊記錄）

1. **帳冊登錄**：社團之各類收入（含社費收入、活動報名費收入、學校補助收入）及支出(含各項文具用品、文宣費用、活動費用)皆須登錄於財務帳冊中。
2. **支出憑證**：檢附各類正式支出單據並黏貼於粘存單上。
3. **收入憑證**：各類收據應序號管理。
4. 所有憑證應與帳載記錄相符。
5. 不定期檢視帳戶餘額是否與帳載餘額相符。

經費



收支帳冊定期公佈(含指導老師確認)

1. 所有收支記錄應於平時登錄，而非評鑑前才整理，故帳冊可為手寫帳本或雲端excel表單製作。
2. 收支報表及帳冊每月或每學期須經總務、社長及指導老師簽名(章)。

製財務報表含日期、 項目、收支明細

編號配合收據明細留存編號配合收據明細留存

審核證明

編號配合收據明細留存編號配合收據明細留存



收入收據範本

製作一式兩份，經付款人簽收後，保留存根聯存查。

國立臺北護理健康大學	社（會）收據	
(社團名稱)		
茲收到	系所 / 班級	同學
學號：		
活動名稱：		
活動期間/日期：		
社費 / 活動部份負擔 / 活動押金		元整
社團經手人：		
日期： 年 月 日		
		社團存留聯

國立臺北護理健康大學	社（會）收據	
(社團名稱)		
茲收到	系所 / 班級	同學
學號：		
活動名稱：		
活動期間/日期：		
社費 / 活動部份負擔 / 活動押金		元整
社團經手人：		
日期： 年 月 日		
		付款人存留聯



支出收據範本

免用統一發票收據：

1. 買受人：國立臺北護理健康大學
2. 詳填：品名、數量、單價、總價
3. 合計新臺幣：零壹貳參肆伍陸柒捌玖
4. 中華民國：113年3月13日
5. 收據專用章：店家的免用統一發票章

免用統一發票收據

4 統一編號 03729807
中華民國 113 年 3 月 13 日

買受人：國立臺北護理健康大學 地址：

2 品名	數量	單價	總價	備註
個人監聽系統	1式	2000	2000	5 收據專用章

3 合計新臺幣	萬貳仟	百	拾	元整

5 收據專用章

免用統一發票專用章
統一編號：92546534
負責人：蔡欽誼
TEL：0937997576
臺中市延平路一段401巷12號1F

銀貨兩訖 蔡欽誼

支出發票範本



電子發票：

1. 買方統編：03729807
2. 交易明細：品名、單價、數量、總價

PCHome 線上購物!

電子發票證明聯
110年09-10月
SM-34670904

2021-09-11 12:30:00 格式25
隨機碼:0343 總計: 2,719
賣方16606102 買方 03729807

QR Code

訂單編號：20210911469103

交易明細
詳購物清單

未稅金額：2,590
稅別：應稅
稅額：129
總計：2,719

備註：
信用卡末四碼：8917
載具號碼：6969124

品名	數量	單價	金額
士mini系列-空白底片(2入)	2	317.14	634.29
士mini系列-空白底片(2入)	2	317.14	634.29
士mini系列-空白底片(2入)	2	317.14	634.29
士instax mini 底片《黑白便利底片》	1	284.76	284.76
士instax mini 底片《彩繪玻璃》一入/10張	1	247.62	247.62
士instax mini 底片《漫畫》一入/10張	1	247.62	247.62
折扣扣		-93.33	-93.33
總計			2,589.54

Carrefour 電子發票證明聯

108年05-06月
QT-10330401

2019-05-15 12:52 格式25
隨機碼 1158 總計 1260
賣方 23931879 買方 03729807

QR Code

店:22 機:37 序:22075

家福股份有限公司
台北市大同分公司
NO：23931879
台北市總行：華陽路47號
TEL：02-2633-8042

2 交易明細

3X 68		
寶島牌1N油給飲水580	204	1
寶島牌1N油給飲水580	406	1
寶島牌1N油給飲水580	414	1
12X 4		
家樂福超值純水	48	1
2X 94		
家樂福超值純水	188	1
4X 31	1260	

付款別
現金 2000 \$
找零 740 \$

電子發票(已列印) QT10330401
賣付金額 1260 \$
稅別+稅率 未稅金額 稅額
T 5% 1200 60

止廢舊請帶發票證明聯及交易明細
打統編退貨請歸舊統一發票章辦理

QR Code

0222019051503722075

統一編號: 03729807
店:22 機:37 員:3811 序:22075
12:52 15/05/19

支出發票範本



手寫發票：

1. 買受人：國立臺北護理健康大學
2. 統編：03729807
3. 詳填：品名、數量、單價、總價
4. 合計新臺幣：零壹貳參肆伍陸柒捌玖
5. 中華民國：112年4月7日

KY 55341175 統一發票(三聯式) 二年三、四月份

買受人：國立臺北護理健康大學

統一編號：03729807 中華民國112年4月7日

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
板橋	18面	650	11700	
				營業人蓋用統一發票專用章
銷售額合計				11700
營業稅				585
總計				12285
總計新臺幣 (中文大寫)				壹仟貳佰叁拾肆元

第二聯 扣抵聯

KY 55341175 統一發票(三聯式) 二年三、四月份

買受人：國立臺北護理健康大學

統一編號：03729807 中華民國112年4月7日

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
板橋	18面	650	11700	
				營業人蓋用統一發票專用章
銷售額合計				11700
營業稅				585
總計				12285
總計新臺幣 (中文大寫)				壹仟貳佰叁拾肆元

第三聯 收執聯

財產物品



國立臺北護理健康大學

社團財產保管明細表

學年度第 學期

+

編號	財產項目	照片	數量	金額	購買日期	備註
001	睡袋		9	4500	106/09/20	
002	護貝機		1	2000	106/09/20	
	審核單位					
保管人		指導老師				

04

社團活動績效

社團活動



校外服務活動

配合學校捐血活動及義賣

“健”造美好未來

—健康篩檢—

111/01/28(五) 13:30-16:00 基督長老教會
111/01/29(六) 07:30-10:00 拉姆廚房

免費的健康篩檢來啦~
提供測量血壓、血糖、體脂、體溫的檢查，
還有護理師可以進行諮詢，
以及贈送小禮物哦！
歡迎各界踴躍參與~

國立臺北護理健康大學 全人健康山區服務社

畫進你心裡

—長青營—

透過簡單的筆觸搭起你我之間的橋樑，認識心中的彼此，
動手製作裝飾，一同度過歡樂時光~

時間：111/01/28(五) 9:30-11:30
地點：四季文健苑

★記得配戴口罩、勤洗手~

國立臺北護理健康大學 全人健康山區服務社

愛麗絲夢遊仙境

走入愛麗絲夢遊仙境的森林之夜，我們將與朋友相聚，有各種表演、抽獎、遊戲，讓我們一起留下美好的回憶。

時間：111/01/29(六) 18:30~21:00
地點：四季活動中心

★記得配戴口罩、勤洗手~

國立臺北護理健康大學 全人健康山區服務社

一山還有一三高

你知道三高是什麼嗎？
三高指的是高血壓、高血糖以及高血脂，您知道如何對抗它嗎？
快一起挑選健康食品~

時間：111/01/28(五) 18:30~20:30
地點：四季活動中心

★記得配戴口罩、勤洗手~

國立臺北護理健康大學 全人健康山區服務社



成果呈現



年度活動計畫表 ***學年度第1學期

日期	週次	單元目標	活動內容
09/18	2	三隻小豬 社衛闖關	藉由三組組長的介紹，讓夥伴對三組的活動有進一步的認識，以便進行分組。
09/25	3	社區服務	幹部們帶領夥伴至林口仁愛托老中心服務，讓夥伴們透過實際服務亞健康之長輩，預先為出隊進行準備。
10/02	4	行前籌備(一)	各組組長及活動負責人上台報告活動內容及進度，並與所有夥伴討論且提出具體的建議，思考其中的優劣，再針對問題進行活動改進與調整。由隊本監督進度。



社團申請學校經費核銷

學生社團活動專案經費補助核銷



- 活動後五日內，依審核結果，憑正本收據或正本發票及社團存摺影印本，辦理核銷。
- 餐費僅補助：麵包餐盒、飯捲、飯糰、潛艇堡等，便當以外非塑膠包裝之餐點。



學生社團專題演講核銷

- 活動後14天內，請繳交領款收據、講師的存摺影印本及mail活動照片二張。
- 講師費用會匯到講師帳戶。

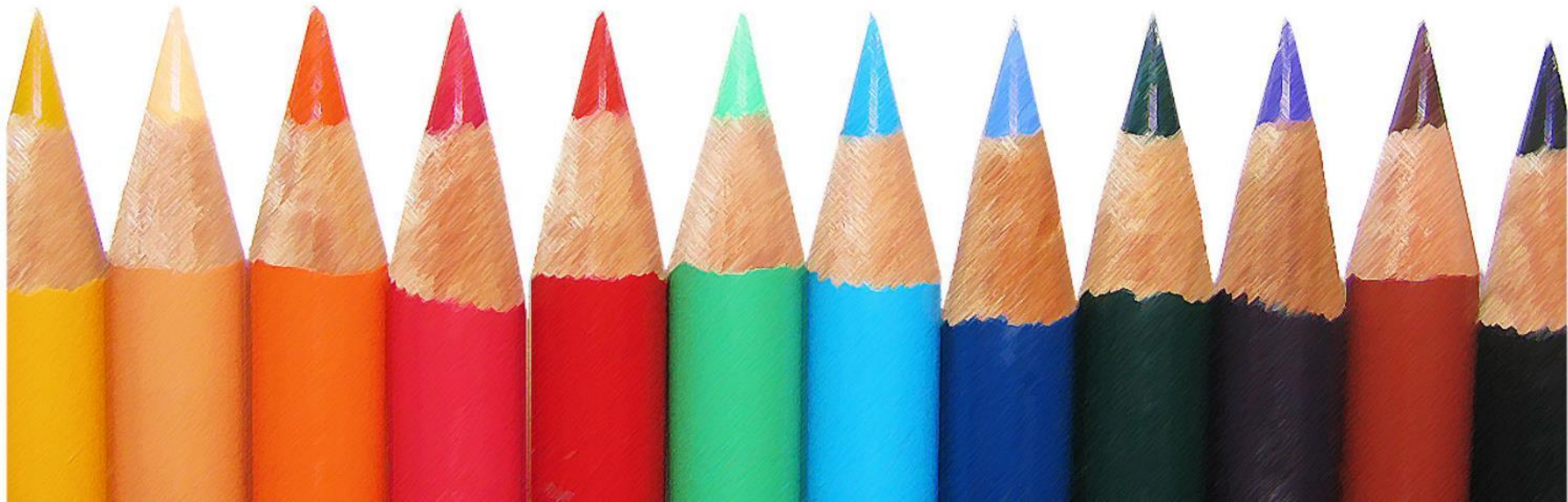
領款收據	
中華民國 年 月 日	
領款人姓名	服務機關及職稱
費別	☐ 演講費 ☐ 鐘點費 ☐ 出席費 ☐ 審查費 ☐ 撰稿費 ☐ 專家諮詢費 ☐ 口試費 ☐ 論文指導費 ☐ 交通費 ☐ 其他：_____
摘要	日期時間：_____ 單價：_____ 數量（時數/字數/件數）：_____
金額	新臺幣（大寫） 拾 萬 仟 佰 拾 元整 (零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾) 講師詳填
以上金額業已如數領到無訛 此據 國立臺北護理健康大學	
具領人簽章：_____	
戶籍所在地： 縣(市) 鎮(鄉) 區 里(村) 鄰 街(路) 段 巷 弄 號 樓	
身份證明文件字號：_____	
☐ 銀行名稱：_____分行：_____ ☐ 郵局	
匯款帳號：_____	

第一銀行 First Bank	
www.firstbank.com.tw	
一銀總代號 007	
活期存款存摺	
分行別 - 科目 - 編號	
帳號 141-10-088800	
戶名	講師名
中山分行	02 26211111

- 請講師詳填「具領人簽章」、「戶籍所在地」、「身份証字號」，字跡要清楚。



THANK YOU!

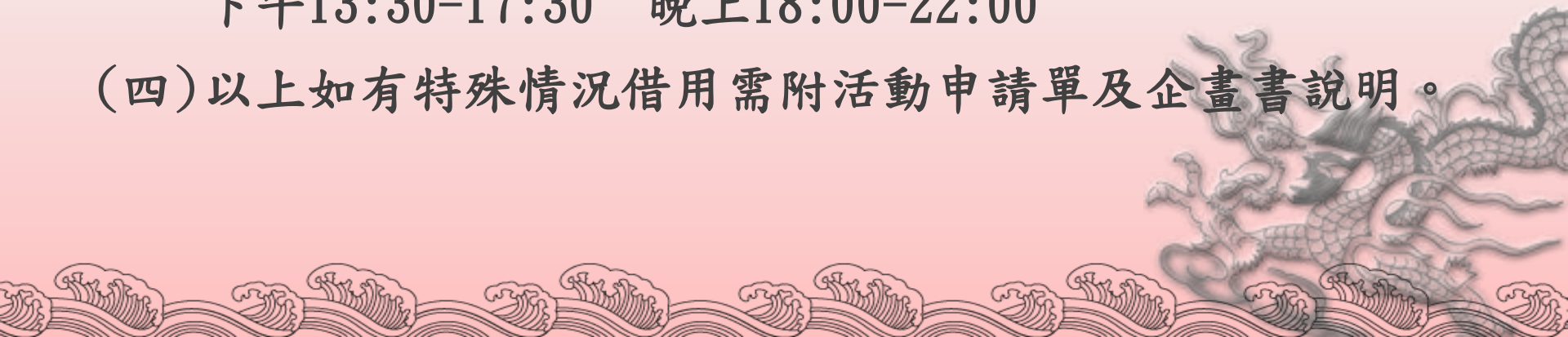


- ✓場地借用
- ✓課外活動護照
- ✓期末資料
- ✓停社/創社



課指組場地借用

- (一)本學期科技大樓會議室(舞武坊隔壁)將進行整修，會影響舞武坊使用，舞武坊預計10月中-11月底停借。實際日期將另行公告。
- (二)場地借用門禁開卡權限：每次使用僅開放三人。
- (三)借用方式：為公平使用場地，一個單位預約一個場地，借用時間最長4小時，可續借。借用時段說明：
上午08:00-12:00 中午12:00-13:30
下午13:30-17:30 晚上18:00-22:00
- (四)以上如有特殊情況借用需附活動申請單及企畫書說明。



社團社辦財產：

社長交接及學期末社團財產盤點，社團辦公室財產事項：

- (一) 樂雅軒(科技B1)依社辦空間規劃不同，其鐵櫃、桌子及椅子數量皆有不同。如無法確認數量，請洽課指組確認。
- (二) 悅心庭(水療2樓)社辦每個社團配置鐵櫃2個、桌子一張及椅子3張。請各社長確實盤點。

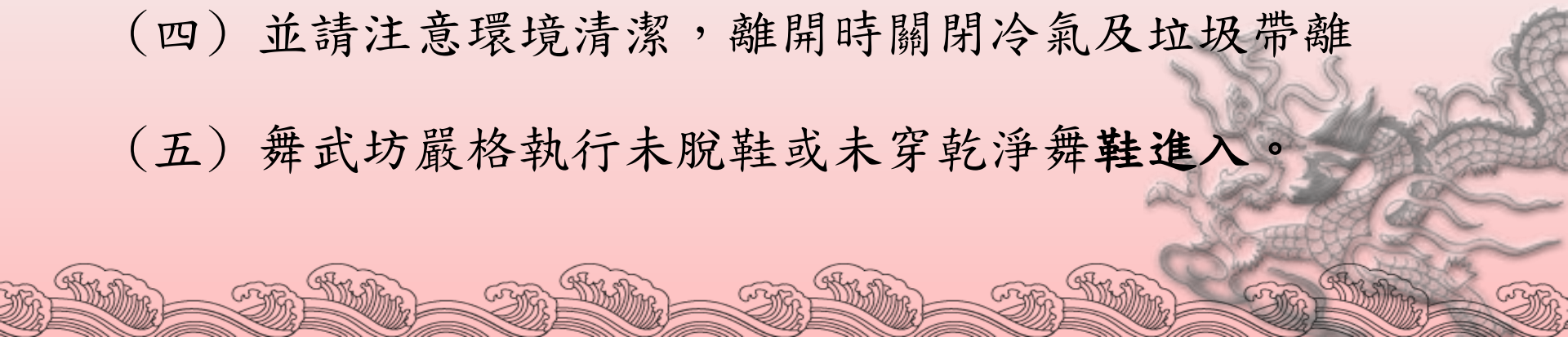
注意：再次提醒社團財產或使用公共場地財產是屬國家財產，

因人為破害損傷或遺失將依社團輔導辦法第三十三條

辦理。

社團場地注意事項：

- (一) 多功能教室、舞武坊內禁止飲食。
- (二) 社團社辦或場地有損壞請向課指組報修。
- (二) 社團場地冷氣2小時斷一次電，冷氣有問題請向課指組報修。
- (三) 借用場地請勿任意未經同意進行設備之設定
- (四) 並請注意環境清潔，離開時關閉冷氣及垃圾帶離
- (五) 舞武坊嚴格執行未脫鞋或未穿乾淨舞鞋進入。



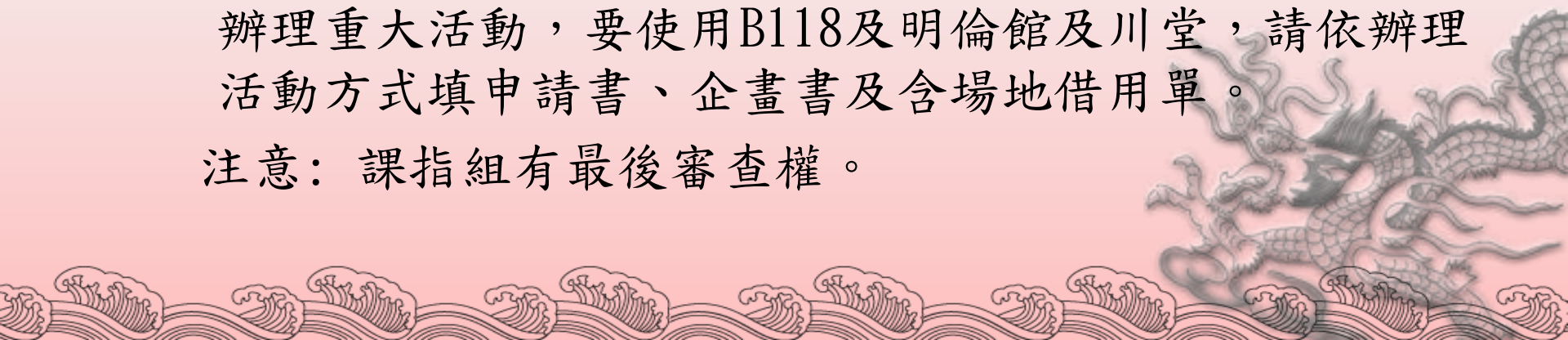
(六) 場地借用請先上網查看借用狀況，再填單向課指組借用。

網址：校首/在校學生/校園生活/校園場地借用情況-查詢。

(七) 借用教務處教室：請連結
<https://cbs.jgs.ntunhs.edu.tw/> 向教具室借用

(八) 體育館/韻律教室：請向體育室確認後，再送單到課指組蓋章。注意：假日需支付工讀生費用。

(九) B118及明倫館及川堂借用以社團社課為主，如果社團辦理重大活動，要使用B118及明倫館及川堂，請依辦理活動方式填申請書、企畫書及含場地借用單。
注意：課指組有最後審查權。



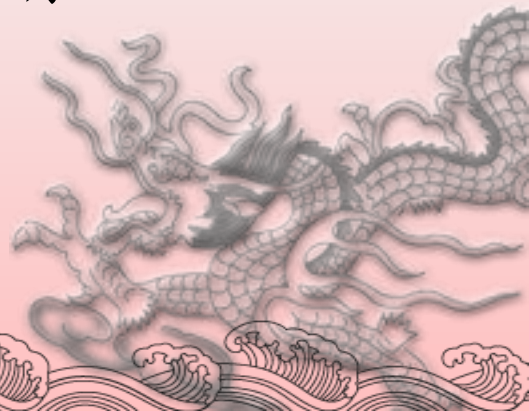
借用總務處場地：

1. 借用時間必需請準時到，超過15分鐘未到，記點一次。借用時間已到未離開或離開後場地未場復也是記點一次
2. 本學期開始綜合教教(親仁樓、學思樓及明倫館)借用只到晚上 9點(依勞基法規定每天工作最多只能12小時)
3. 週六日及假日借用需支付清潔費及技工加班費



社團指導老師聘任

- ◆ 為鼓勵學生培養第二專長及興趣
- ◆ 每學期有定額的講師費補助
- ◆ 一社團一位為原則
- ◆ 以該社的組織章程為依據
- ◆ 依才藝分項之需求，學生達 10 人以上得於期末向課指組提出增聘 1 人之申請
- ◆ 每社團最多 4 名



- ◆ ***「才藝分項」如語言進階、藝術分項、樂器種類
- ◆ 不續聘
 - ◆ 上課學生少於 10 人。
 - ◆ 該學期授課少於 5 堂課。



課外活動護照



本學期課外活動護照開放登入時間：

開學第二週起，**到114年01月03日止。**請各社長將社團幹部及自己的資料登錄進到電腦系統中。

(一) 記得列印一份簽名送到課指組給-淑慧姐審核，才有效。

(二) 課外活動護照位置：

學校首頁/在校生/eportfolio學生學習歷程/熱門連結/活動護照系統/

或 課指組首頁/下拉/我的課外活動護照



E-portfolio活動護照檢視

http://system8.ntunhs.edu.tw/myNTUNHS_student/Modules/F

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

國立臺北護理健康大學

黃亦綾 您好！ 學校首頁 系統首頁 **個人資訊** 學習資訊 學習地圖 個人履歷 功能總覽 登出

個人資訊

學號 姓名 系所 學制 班級 導師 狀態

基本資料 缺曠 獎懲 獎學金 助學金 服務時數 證照

英文姓名：	性別：	女
身份證字號：	生日：	()
本籍：	出生地：	臺灣省臺北縣
永久地址：		
郵寄地址：	25057 新北市土城區學字街50號2樓之1	
聯絡電話一：	聯絡電話二：	()
監護人：	與學生關係：	
緊急聯絡電話：	0250000000	
入學前學歷：		
入學年月：		

※基本資料若有錯誤，請洽註冊組連絡修改。

班級幹部 **社團幹部** **參與學會** **校代表隊** **個人經歷** **競賽**

學年	學期	活動名稱	日期	地點	備註
**學生會費已繳費					
103	2	103學年畢業典禮前置工作志工，時間 104/06/10-104/06/12		國立臺北護理健康大學	志工分組組長
103	2	103學年社團幹部研習營，時間 104/4/11-12	104/04/11	國北護及金山活動中心	工作人員

今日課表

104學年 第2學期	
時間	星期三
08:10 ~ 09:00	
09:10 ~ 10:00	
10:10 ~ 11:00	作業研究 周伯毓

學雜費專區

- 第e學雜費入口網
- 學雜費說明
- 收費標準

選課專區

- 大學部志願選課
- 大學部及研究所選課(即時加退選模組)
- 確認選課資料
- 選課操作流程
- 教學計畫查詢

熱門連結

- Web-mail
- iLMS行動學習
- eCampus
- iClub知識社群
- iMOD影音網
- Moodle數位學習
- 請假系統
- 行事曆
- 全校學期開課
- 資訊大會考
- 學生學習資源中心

回到上方

125%

下午 03:04

在e-portfilo顯示

- ◆ 參加課指組及學生輔導中心的活動,顯示在課外活動護照的個人記錄
- ◆ 參加社團擔任幹部
- ◆ 擔任班級

社長每學期需將社團幹部
資料登入課外活動護照



課外活動護照登錄作業：

- ◆ 由社團社長填入幹部職稱
- ◆ 由社員或學生個人填入在校重大活動事蹟
- ◆ 班級幹部於期末由生輔組統一匯入
- ◆ 參加全校性活動由學輔中心或課指組匯入
- ◆ 申請獎學金、研究所推徵、就業履歷需求時,列印送到課指組蓋章證明

http://140.131.86.2/intranetasp/act/client/

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

查詢在校經歷 **登錄幹部經歷** ~~社團活動申請~~ ~~課外活動簽證表格下載~~ 活動護照列印 登錄個人經歷

學生在校經歷查詢

本功能可以讓您查詢您在校擔任班級、宿舍、社團及校隊幹部的經歷；幹部部份必須交由管理同學（社團為社長、班級為班長．．．）幫您輸入；本學期登錄截止日期為：2015/06/21。

要注意的是，管理同學**所有登錄之資料皆須再經由各相關管理單位（學務處、軍訓室、體育室）審核確認無誤後才成為正式的資料**；如審核不通過，您登錄的資料將被刪除。本【**查詢在校經歷**】可查詢是否您登錄的經歷已經審核通過。

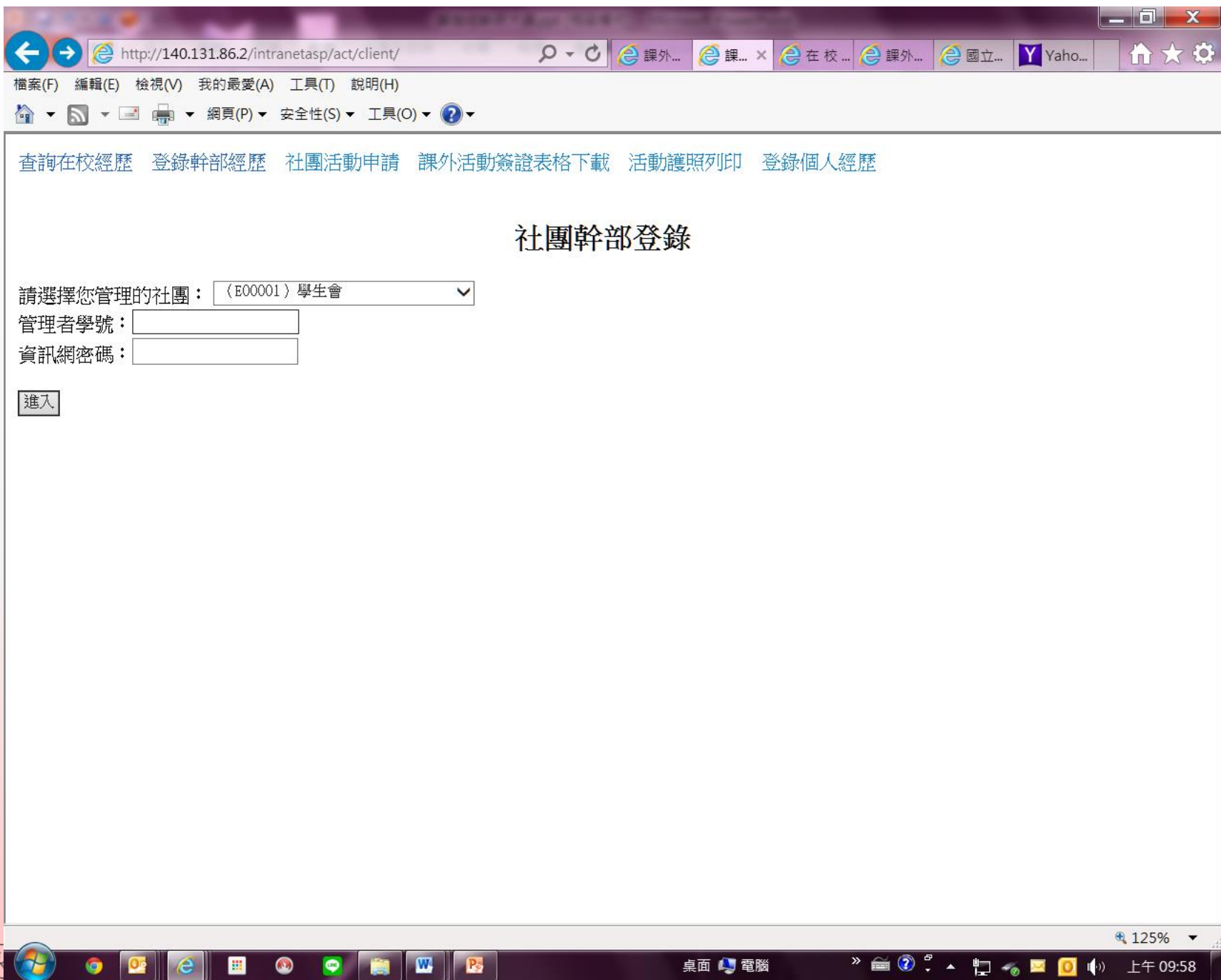
欲申請活動護照，請自行列印後（如需要，請攜帶相關活動證明文件）至學務處辦理認證。

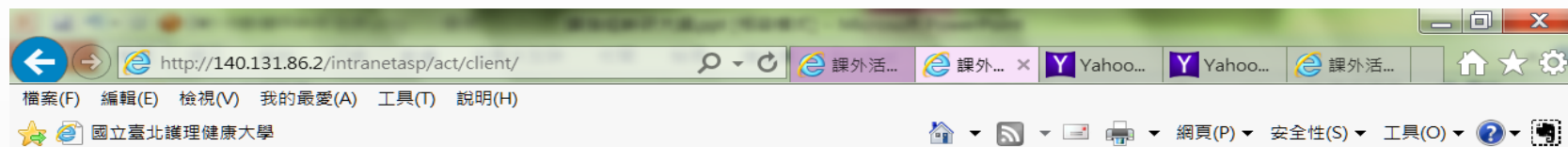
請輸入您的學號：

請輸入您的密碼：

125% 上午 09:47







[查詢在校經歷](#) [登錄幹部經歷](#) [社團活動申請](#) [課外活動簽證表格下載](#) [活動護照列印](#) [登錄個人經歷](#)

新增社團幹部 (E00001學生會)

欲新增之幹部學號:

此幹部擔任職務為: (如: 文宣組長)

此幹部擔任年度為: (如: 881)

[查詢登錄資料](#)

[回幹部經歷登錄畫面](#)



http://140.131.86.2/intranetasp/act/server/

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

新增社團幹部

幹部經歷管理 帳號管理 系統設定
在校經歷管理 資料統計 學生會費

選擇社團： (E00001) 學生會

學 號： 450020592

擔任職務： 行政副會長 (如：文宣組長)

擔任年度： 1032 (如：881)

備 註： (最多20個中文字)

填好後請按此處新增 [回社團幹部管理](#)

擔任職務，如果有二個以上，
請同時寫再一起，如文書+總務，請填
“文書組長兼總務長”

125% 上午 10:01

登錄後，當學期社長簽名送到課指組 確認。

列印方式：在學年度 填上：學期
→按

查詢登錄資料

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://140.131.86.2/intranetasp/act/client/>. The browser's address bar and tabs are visible. The page content includes a navigation menu with links: [查詢在校經歷](#), [登錄幹部經歷](#), [社團活動申請](#), [課外活動簽證表格下載](#), [活動護照列印](#), and [登錄個人經歷](#). Below the menu, there is a section titled "新增社團幹部 (E00001學生會)". This section contains three input fields: "欲新增之幹部學號:", "此幹部擔任職務為:" (with a hint "(如: 文宣組長)"), and "此幹部擔任年度為:" (with a hint "(如: 881)"). At the bottom of this section, there are two buttons: "查詢登錄資料" and "回幹部經歷登錄畫面". The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 下午 04:29.

http://140.131.86.2/intranetasp/act/client/

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

國立臺北護理健康大學

[查詢在校經歷](#) [登錄幹部經歷](#) [社團活動申請](#) [課外活動簽證表格下載](#) [活動護照列印](#) [登錄個人經歷](#)

新增社團幹部 (E00001學生會)

欲新增之幹部學號:

此幹部擔任職務為: (如: 文宣組長)

此幹部擔任年度為: (如: 881)

[查詢登錄資料](#) [回幹部經歷登錄畫面](#)

125% 下午 04:29

按右鍵列印此畫面後

社長簽名送課指組

http://140.131.86.2/intranetasp/act/client/

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

國立臺北護理健康大學

查詢在校經歷 登錄幹部經歷 社團活動申請 課外活動簽證表格下載 活動護照列印 登錄個人經歷

提交 回上頁

社團代號	社團名稱	年度	學號	姓名	職稱	確認	刪除
E00001	學生會	1032	410020781	陳昱廷	美宣長	☐	☐
E00001	學生會	1032	467010147	張鈞融	顧問	☐	☐
E00001	學生會	1032	440020967	林忻奕	幹事	☐	☐
E00001	學生會	1032	450010331	劉欣	顧問	☐	☐
E00001	學生會	1032	440020154	曾雨萱	社團部	☐	☐
E00001	學生會	1032	440020673	李睿瑜	社團部	☐	☐
E00001	學生會	1032	450020374	白軒采	會長	☐	☐
E00001	學生會	1032	450020592	李佳汶	活動副會長	☐	☐
E00001	學生會	1032	430020259	陳佩琪	行政副會長	☐	☐
E00001	學生會	1032	440020185	白欣宇	公關長	☐	☐
E00001	學生會	1032	450020620	毛雅婷	總務	☐	☐
E00001	學生會	1032	450020464	簡宏文	總務	☐	☐
E00001	學生會	1032	410020532	陳俊評	器材長	☐	☐

備註：一、登錄資料若有錯誤，請先以“刪除”處理，再行登錄正確資料。
 二、社長（班長、樓長、隊長）請自行行列印本畫面，並簽名確認後，送交管理單位憑以認列。

管理單位：1.社團 --> 課指組
 2.班級 --> 生輔組
 3.宿舍 --> 張吟鑑
 4.校隊 --> 體育組

125% 下午 04:36

個人紀錄









國立臺北護理健康大學

National Taipei University of Nursing and Health Sciences



★學號：

★姓名：

★幹部經歷列表：

序號	學期	類別	名稱	內容	活動地點
1	1022	社團	學生會	儲備幹部	
2	1031	社團	學生會	活動副會長	
3	1032	社團	學生會	活動副會長	
4	1041	社團	學生會	社團部	

★個人經歷列表：

序號	學期	類別	名稱	內容	活動地點
1	1032	個人	103學年畢業典禮前置工作志工, 時間104/06/10-104/06/12	活動副召	103/5/6 國立臺北護理健康大學
2	1032	個人	103學年社團幹部研習營, 時間104/4/11-12	工作人員	2015/4/11 國北護及金山活動中心
3	1032	個人	103學年度畢業典禮	活動副召	2015/6/13 國立臺北護理健康大學
4	1032	個人	【講座】如釋重負—抒壓按摩DIY	活動參與	2015/3/25 親仁樓B118
5	1041	個人	文化之旅~宜起趣礁遊	工作人員	2015/11/21 宜蘭
6	1041	個人	國北護六十八週年校慶		2015/10/24 國北護明倫館工作人員
7	1041	個人	外交部104年青年大使成果發表	工作人員	2015/10/17 北護明倫館
8	1041	個人	104社團迎新—靜態展	2015/09/08-09/09 活動副召	2015/9/8 北護明倫館
9	1041	個人	1040916 視光學程說明會	工作人員	2015/9/16 北護親仁樓B118
10	1041	個人	1040922 視光學程說明會	工作人員	2015/9/22 北護親仁樓B118
11	1041	個人	Peter Su Do Right Dream High講座	工作人員	2015/10/28 親仁樓B118
12	1041	個人	104學年度新生入宿服務工作人員	服務時間 104/09/06-07	2015/9/6 宿舍前廣場
13	1041	個人	104社團迎新—動態展	2015/09/10 活動副召	2015/9/10 北護明倫館

期末資料

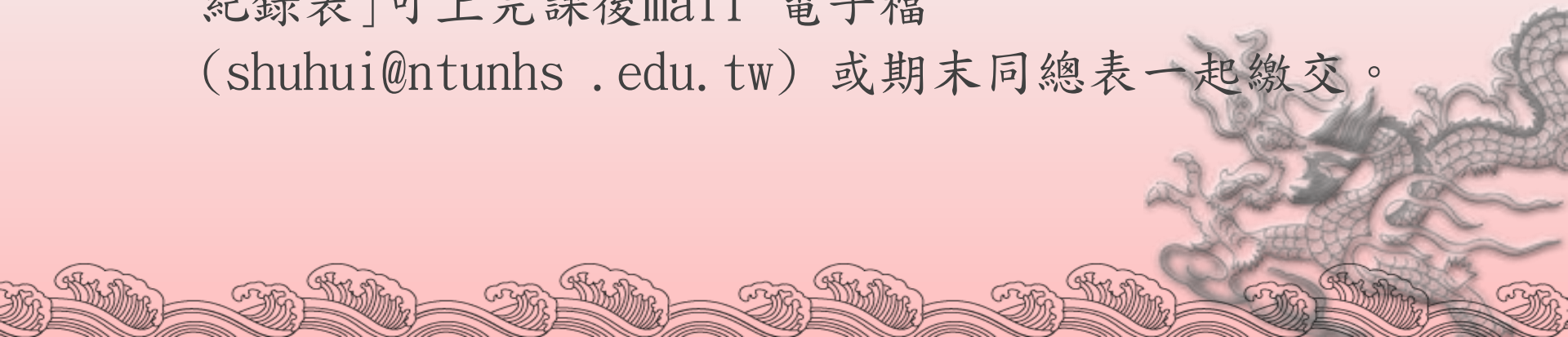
- ◇ <https://activity-osa.ntunhs.edu.tw/p/404-1043-61669.php?Lang=zh-tw>

表單_8). 社團期末資料

- | | |
|--|--|
|  31-期末社團資料調查表.doc / |  31-期末社團資料調查表.odt |
|  32-社團基本資料表.docx / |  32-社團基本資料表.odt |
|  33-社團名冊.xlsx / |  33-社團名冊.ods |
|  34-學生社團職務交接清單.doc / |  34-學生社團職務交接清單.odt |
|  35-學期活動計劃-經費申請表.xlsx / |  35-學期活動計劃-經費申請.ods |
|  36-學期活動計畫表.doc / |  36-學期活動計畫表.odt |
|  37_課外實施活動紀錄表.doc / |  37_課外實施活動紀錄表.odt |
|  38-社團指導老師履歷表1071103.xlsx / |  38-社團指導老師履歷表1071103.pdf |

社團社課：

- (一) 指導老師每學期上課時數需有10 小時，每次上課最多2 小時計，每次社課請使用新版[課外活動實施紀錄表]記錄及放入上課拍照（注意：日期、學期打錯將不計分）。
- (二) 社團聘任2位老師以上需增實加紀錄表；2位需10小時*2人=20小時。
- (三) 部份社團聘任同一位老師分初、高階組上課，要以2位老師計，請紀錄10小時*2人=20小時。
- (四) 學期末需繳交紙本已簽名總表。平時的[課外活動實施紀錄表]可上完課後mail 電子檔 (shuhui@ntunhs .edu. tw) 或期末同總表一起繳交。



- (五) 社團辦理活動需填[課外活動二聯單]及企畫書，並活動完成必需上傳活動績效表。
- (六) 二天以上的活動：原[過夜同意書]取消，改交[學生課外活動辦理緊急聯絡人報報表]；
- (七) 本校推行聯合國「2030永續發展目標」(Sustainable Development Goals，簡稱SDGs)，社團活動請朝向SDGs的方向發想、設計或結合。



創社

- ◆ 社團成立申請文件:
- ◆ <https://activity-osa.ntunhs.edu.tw/p/404-1043-61670.php?Lang=zh-tw>

參閱：

學生社團輔導辦法

第二章 學生社團之成立

首頁

表單_7). 社團成立申請

 11-社團成立申請書110.doc

 11-社團成立申請書110.odt

 12-社團成立連署名單.doc

 12-社團成立連署名單.odt

 32-社團基本資料表.docx

 32-社團基本資料表.odt

 33-社團名冊.ods

 33-社團名冊.xlsx

 36-學期活動計畫表.doc

 36-學期活動計畫表.odt

 38-社團指導老師履歷表1071103.pdf

 38-社團指導老師履歷表1071103.xlsx

新社團成立審查表

113 學年第一學期新社團成立審查

序 號	社團名稱	初 審										複 審	備 註
		申請文件	組織章程	宗旨	社團簡介	學期計畫	入社、退社 及除名機制	社團性質 與種類	活動場地	社團指導老 師學經歷	其他有利 於審查的 資料	審 查 結 果	
1		☐ 完整 ☐ 不完整	☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 有疑慮	☐ 符合 ☒ 不符合 ☐ 有疑慮	☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 有疑慮	☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 有疑慮	☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 有疑慮	☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 有疑慮	☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 有疑慮	☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 有疑慮	☐ 通過 ☐ 不通過 ☐ 依建議修改後，通過 ☐ 依建議補件後，通過 ☐ 其他		



停社

- ◆ 停社申請:
- ◆ <https://activity-osa.ntunhs.edu.tw/p/404-1043-61671.php?Lang=zh-tw>
- ◆ 參閱：
- ◆ 學生社團輔導辦法:
- ◆ 第八章 社團停運與復社

國立臺北護理健康大學
學生社團停止運作程序書

一、基本資料：

社團名稱	社長姓名	申請日期	年 月 日
停止運作原因	☐ 勒令停止社團運作，原因： ☐ 其他，請敘述： 		
社員簽名			
指導老師簽名	學生會 (社團部) (總務部)	總務課	學務長

淑慧姊報告



◆ 結束報告

