

國立臺北護理健康大學 112 學年度第二學期第四次社長會議

會議時間：	民國 113 年 05 月 27 日
會議地點：	G103
出席人員：	課外活動指導組 全校社團社長、學生會社團部幹部

壹、課指組報告事項

一、根據學生會提供的幹部研習活動規劃調查表，活動方式調整為一天。

二、修改「課外活動申請表」，社團有至校外舉辦活動皆要保險。

三、榮譽榜：

1. 競技啦啦隊 6/2 參與 112 學年度啦啦隊錦標賽。

2. 棒壘社獲得體總補助 90,900 元。

3. 撞球社參與大專校院 112 學年度撞球錦標賽，獲公開組女子九號球單打第四名、一般組女子九號球雙打第七名、一般組九號球混雙第八名及一般組男子九號球團體第八名。

校外活動公告：

單位	活動名稱	報名訊息
新北市政府青年局	校園之智，緊急 join 治！	https://forms.gle/8WX5Ejq4XbnsU15f7
立法院	大專青年國會民主研習營	https://activity-osa.ntunhs.edu.tw/p/406-1043-70997,r2312.php?Lang=zh-tw
嘉義縣政府	2024 嘉義縣青年領袖營	https://forms.gle/8gAXwT6grpoiLmHV9
宜蘭縣政府	青年自組團隊參與行動計畫	https://pse.is/5t66q7

紫馨：

一、社團績優幹部社員獎學金：112 學年度『社團績優幹部社員獎學金』已審查完畢，獲獎名單已公告於課指組網頁網址，獎狀已於 5/24 放置於各社團櫃中，請各社長協助頒發給社員。

佳琪：

一、113 學年度新生入學「社團迎新嘉年華」，相關訊息請轉告下一屆社長，敬請各社團把握下學期第一波宣傳時機，與提升社團績效評鑑成績機會，踴躍報名參加。報名截止日為 7 月 19 日，逾時不候。

(一)動態展～

1. 綵排時間：9/2(一)09：00～11：00，報名社團要參加綵排，未參加綵排的社團除不得上台表演，社團績效評鑑成績會扣分。
2. 活動時間：9/3(二)10：20～11：40。
3. 請以現場演出為主，每個社團表演時間為 6 分鐘內，請各社團注意時間掌握。
4. 請上課指組網頁報名並將音樂、影片、PPT 檔直接 E-mail 到「chiachi@ntunhs.edu.tw」郵件主旨為「社團代號_社團名稱」繳交期限 8 月 23 日前。

(二)靜態展～

1. 9/10(二) A 類、9/11(三) B 類、9/12(四) C 類、9/13(五)D 類、E 類分到每場。
2. 時間：12：10 至 13：20。
3. 地點：學思樓前迴廊。
4. 各社團請準備社團簡介海報、宣傳單、社團名牌，桌巾，可準備給新生填寫參與社團報名

表、請穿著代表自己社團的服裝。

二、社團績效評鑑成績將於8月初公佈在課指組網站中，另外安排公開頒獎。

淑慧姊：

一、113年/9/28(六)社團幹部研習營

1. 參加者請預留當天 08:00-20:00 時間。
2. 報名時間: 113/5/27 - 113/06/8(六) 23 點止，
3. 紙本及押金繳交時間 113/06/17(一) 17:30 止，請至課指組報名系統報名或登上 e-portfolio 右方選單“北護 onlinerSR”進入，網路填報完成後，請必需連結列印收據，以及將報名押金繳到課指組完成報名手續。
4. 每一社團推薦社長或 1-2 位幹部參與，以未參與過本研習營者優先錄取。
5. 未報名與全成參與研習之社團，將影響社團績效評鑑成績與下學期社團經費補助。
6. 活動當天請務必攜帶學生證，刷卡報到。請注意本次活動出入以學生證刷卡為紀錄。
7. 因故社團更換參與人員時間為 113/9/9(一) 至 113/09/10(二)，請到課指組填更換單，抽換參與人員資料，9/11 之後因人員保險，不受理換人。
8. 其他相關說明請上課指組網頁查看社團幹部研習注意事項公告。

二、本學期的社團老師費用將在 5/30 前撥入老師帳戶中，校外老師聘書已放於社櫃中，請社長交於老師。

三、郵局負責人印章更換：

1. 預計更印時間 6/24 到 7/30 止，更換準備資料：
[社長本人+ 本人印章 + 社團存摺印章+ 郵局存簿 + 郵局申請單]
到石牌郵局辦理變更。如果對填寫郵局申請單有問題的社長，請到課指組洽詢。
2. 更印完，請將最新存摺封面(清晰的帳戶、帳號)上傳到課指組或 mail shuhui@ntuhs.edu.tw 淑慧姊收，以利下次匯款作業。

四、社團經費預計 6/27 撥入各社團帳戶中，日期有異動再另行通知。

五、【社團基本資料表】請上課指組網頁填報，最晚於 6 月 14 日 23 點前提交送出。紙本最遲於 6 月 21 日前繳交，把握提升社團績效評鑑成績的機會。

參、討論事項：

提案一、討論下次社長會議時間

說明：配合社團幹部研習日期於 9/18(三)- 9/19(四)，請討論。

決議：下次社長時間 9/18(三) 地點再另通知

國立臺北護理健康大學	填班級/社團	()課外活動申請表 社團代號：
-------------------	--------	-------------------------

學校 核定	課外 組 組長		學務長 決 行	
	學生會	(簽名) 年 月 日	輔老 導師	
社 團 或 班 級	社長或 班 代	(親筆簽名) 年 月 日	指 導 老師或 班 導	(親筆簽名) 年 月 日
名 稱				
目 的				
時 間		自 年 月 日 (週) 時 分至 月 日 (週) 時 分止		
地 點				
對 象		校內學生:男 人 /女 人 師長:男 人 /女 人 校外人士:男 人 /女 人		

風 險 管 理 預 防 須 知 檢 核 表	過夜活動 ☐ 是 ☐ 否	參加人員名冊含緊急聯絡人資料。	<u>生輔組核定</u>
	保險資料 ☐ 是 ☐ 否	保險證明文件影本 (參加之人員及車輛均應投保平安險,每人保額至少新台幣一百萬元以上)	
	高危險性活動 ☐ 是 ☐ 否	具危險性較高的活動須至少有一位合格輔導員、教練(師)或救生員陪同,如登山嚮導、護理師、攀岩教練、游泳救生員或教練…等。	
	防護裝備 ☐ 是 ☐ 否	防護裝備急救器材:針對活動設計及特性不同,必須準備足夠的安全防護裝備及急救器材,如一般郊遊備醫藥箱、營火晚會備滅火器、攀岩備防護墊、水邊戲水備救生圈…等器材。	
	交通工具 ☐ 是 ☐ 否	(1)搭乘大眾運輸工具:免附安全資料 (2)搭乘私人承攬運輸工具(如遊覽車),車輛資料:【5年內新車行照影本】、【司機駕照影本】、【第三責任險保險資料證明】。 駕駛及車輛資料,不可在活動當天臨時更換。	
	租用校外場地 ☐ 是 ☐ 否	場地租借必須以安全合格為主,依活動性質及規模要求出租單位或主辦單位投保「公共意外責任險」,必要時訂定合約書;並請繳交 ☐ 廠商營利事業登記證明影本 ☐ 100坪以上:近期消防安檢通過證明影本或 ☐ 100坪以下: ☐ 滅火器 ☐ 緊急照明燈 ☐ 火災警報器	
	酒精性飲料 ☐ 是 ☐ 否	提供酒精性飲料時,請與指導老師或課外組輔導老師共商安全措施後,於企劃書說明酒精性飲料發放方式及安全措施,參加成員每人必須於活動前繳交【活動提供酒精安全暨風險事項了解確認書】	
	明火設備 ☐ 是 ☐ 否	室內場地禁止使用任何有火或火花之易燃物;活動設計若有明火表演請盡量以安全之設備材料取代具危險性之材料,例如以 LED 燈取代燃油火球,請務必遵守內政部頒布「明火表演安全管理辦法」,並與指導老師或課外組輔導老師共商安全措施後,於企劃書中明訂之。	
	性平原則	☐ 同意,活動設計未有違背善良風俗,避免有性騷擾、性霸凌,或具有性意味或性別歧視之圖文或活動,並願意嚴防脫序之行為。	活動總召簽名
	安全維護	☐ 同意,活動前若預知天候或場地因素(如颱風警報、豪大雨特報或災區等),為維護安全,於海邊、山區、河川地等危險警戒區域,應立即終止活動進行。 活動時間如遇天然災害公告停止上班及上課等作業,應立即終止活動進行。	
☐ 同意,本人已於本校課外組網頁詳閱【校外學生活動安全輔導辦法】,並願意遵守且加強宣導。			

辦理社團活動時：

(1)檢附企劃書(應含活動細部規劃、經費預算表等)、並應於活動舉辦前十天提出申請。

(2)如需申請補助,請依申請時間,另附「專題演講申請表」、「活動專案經費補助申請表」。

(3)活動海報或宣傳單如需張貼,請於活動前至課外組蓋章。

(4)活動結束五天之內完成線上填寫活動績效表及電子檔活動照片 2 張以上。

一式二聯,第一聯存學校(白),第二聯社團自存(紅)