



幹部訓練

社團活動各項表單

START

CONTENTS

01

社團
績優幹部
傑出社員
獎學金

02

社團活動
表單

03

學生社團
寒暑假住宿
規範

01

社團
績優幹部、傑出社員
獎學金

★申請資格

- ✓擔任或參與**滿一學期以上**之社團幹部、傑出社員
- ✓前一學期學業成績70分以上、操行成績80分以上
- ✓積極參與**社團各類活動**之具體表現(ex擔任總召、總務等)

★申請時間：

Only

每學年 **第2學期**的開學日起至 **03月30日止**

02

社團活動表單

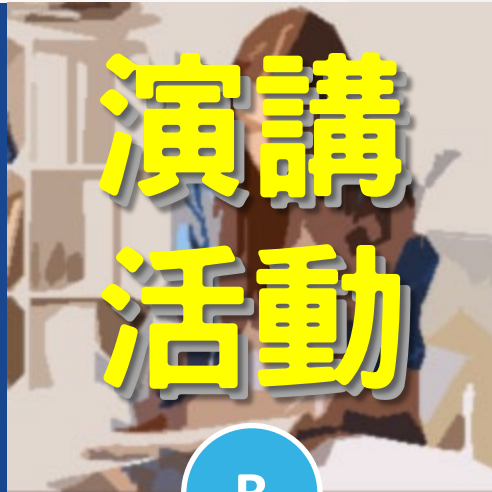
申請表 截止時間



社團 活動

A

活動舉辦
前10天



演講 活動

B

每月16~31號活動
→ 當月10號前
每月01~15號活動
→ 前月20號前



專案 活動

C

※因年底結案時程，12月的經費申請案，
需於11/20前提出申請

項目		社團活動	演講活動	專案活動
活動 需 繳交	社團活動申請表(二聯單)	✓	✓	✓
	活動企劃書	✓	✓	✓
校外 活動	課外活動辦理風險管理預防須知 (辦理校外活動或危險性活動等)	✓	✓	✓
每學期 可申請 2次	專題演講申請表		✓	
	活動專案經費補助申請表			✓
社團活動績效表 (線上填報)		✓	✓	✓

★社團活動申請表

- ✓ 一式2份 (白色+**粉色**)
- ✓ **社長、總召、指導老師簽名**
- ✓ 參與對象人數預估

學校核定	組長			決行		
	學生會	(簽名) 年 月 日		輔導老師		
社團/班級	社長/班代	(親筆簽名) 年 月 日		指導老師/班導及系主任	(親筆簽名) 年 月 日	
	名稱					
目的						
時間 自 年 月 日 (週) 時 分 至 年 月 日 (週) 時 分 止						
地點						
對象 校內學生: 男 人 / 女 人 師長: 男 人 / 女 人 校外人士: 男 人 / 女 人						
風險管理預防須知檢核表	參加名冊 ☐ 是 ☐ 否	參加人員名冊含緊急聯絡人資料。				生輔組核定
	保險資料 ☐ 是 ☐ 否	保險證明文件影本 (參加之人員及車輛均應投保平安險, 每人保額至少新台幣一百萬元以上)				
	高危險性活動 ☐ 是 ☐ 否	具危險性較高的活動須至少有一位合格輔導員、教練(師)或救生員陪同, 如登山嚮導、護理師、攀岩教練、游泳救生員或教練...等。				
	防護裝備 ☐ 是 ☐ 否	防護裝備急救器材: 針對活動設計及特性不同, 必須準備足夠的安全防護裝備及急救器材, 如一般郊遊備醫藥箱、營火晚會備滅火器、攀岩備防護墊、水邊戲水備救生圈...等器材。				
	交通工具 ☐ 是 ☐ 否	(1)搭乘大眾運輸工具: 免附安全資料 (2)搭乘私人承攬運輸工具(如遊覽車), 車輛資料:【5年內新車行照影本】、【司機駕照影本】、【第三責任險保險資料證明】。駕駛及車輛資料, 不可在活動當天臨時更換。				
	租用校外場地 ☐ 是 ☐ 否	場地租借必須以安全合格為主, 依活動性質及規模要求出租單位或主辦單位投保「公共意外責任險」, 必要時訂定合約書; 並請繳交 ☐ 廠商營利事業登記證明影本 ☐ 100坪以上: 近期消防安檢通過證明影本或 ☐ 100坪以下: ☐ 滅火器 ☐ 緊急照明燈 ☐ 火災警報器				
	酒精性飲料 ☐ 是 ☐ 否	提供酒精性飲料時, 請與指導老師或課外組輔導老師共商安全措施後, 於企劃書說明酒精性飲料發放方式及安全措施, 參加成員每人必須於活動前繳交【活動提供酒精安全暨風險事項了解確認書】				
	明火設備 ☐ 是 ☐ 否	室內場地禁止使用任何有火或火花之易燃物; 活動設計若有明火表演請盡可能以LED燈取代具危險性之材料, 例如以LED燈取代燃油火球, 請務必遵守內政部頒布「明火使用管理辦法」, 並與指導老師或課外組輔導老師共商安全措施後, 於企劃書中明訂之。				
	性平原則 ☐ 是 ☐ 否	☐ 同意, 活動設計未有違背善良風俗, 避免有性騷擾、性霸凌, 或具有性意味或性別歧視之圖文或活動, 並願意嚴防脫序之行為。				活動總召簽名
	安全維護 ☐ 是 ☐ 否	☐ 同意, 活動前若預知天候或場地因素(如颱風警報、豪大雨特報或災區等)為維護安全, 於海邊、山區、河川地等危險警戒區域, 應立即終止活動進行。活動時間如遇天然災害公告停止上班及上課等作業, 應立即終止活動進行。				
☐ 同意, 本人已於本校課外組網頁詳閱【學生校外活動安全輔導辦法】, 並願意遵守且加強宣導。						
辦理社團活動時:						

★社團活動企劃簡表

- ✓ 活動目的
- ✓ 辦理單位
- ✓ 活動方式
- ✓ 經費預算

國立臺北護理健康大學 社團活動企劃簡表

填寫說明：

- 一、內容請詳實填列。
- 二、本表不敷使用時，另以 A4 用紙依規定格式填寫附加之。
- 三、申請借用場地時請檢附：
 1. 場地借用申請表（校內）
 2. 本企劃簡表

申請單位			
聯絡人		聯絡電話	
節目名稱			
類別	☐ 音樂 ☐ 舞蹈 ☐ 戲劇 ☐ 民俗技藝 ☐ 研習活動 ☐ 專題演講 ☐ 其他：		
一、活動目的：			
二、辦理單位（主、協、承辦等）：			
三、活動方式與內容：			
四、經費預算：			

★社團活動企劃簡表

- ✓ 活動目的
- ✓ 辦理單位
- ✓ 活動方式
- ✓ 經費預算

學生社團辦理活動主辦、指導等單位權責說明如下：

- 一、請各社團於申請活動檢附之活動企劃書，須依各合作單位之行政隸屬、專業地位、主導角色、權責範圍區分辦理單位，以下舉例說明：
 - **(一)輔導單位**：係指受理各社團各該活動申請、補助費用請領、財務處理之單位。
 - **(二)主辦單位**：係指綜理活動之策劃與進行，協調解決相關機關團體活動運作所可能衍生的問題，並為該活動進行時對外代表之單位。
(→提出計劃並負責經費籌募、活動統籌及執行的單位)
 - **(三)承辦單位**：主辦單位得因活動性質及人力考量，遴選相關機關團體承辦之，以達分工合作之效。
(→受主辦單位委託代為執行的單位，如果由主辦單位負責執行則就不用列承辦單位)
 - **(四)合辦單位**：係指主辦單位因業務之需要，邀請業務相關之機關團體合作，以擴大活動層面，增強活動效果之單位。
 - **(五)協辦單位**：係指主辦單位為使活動順利進行，基於人力、財力、場所等考量，邀請相關機關團體協助辦理之單位。
(→非指導單位或主辦單位而參加這次活動的單位或團體，均可列為協辦單位)
- 二、本校社團所舉辦之活動，其
輔導單位為國立臺北護理健康大學 課外活動指導組；
主辦單位為各社團。
若另有校外團體也併為主辦或指導單位，須於企劃書上同時寫上校內外的頭銜。

★風險管理預防須知

- ✓ **辦理校外活動或具危險性等**
- ✓ **學生課外活動辦理-緊急聯絡人填報表**
- ✓ 保險證明文件
- ✓ 交通工具(行照、駕照、第三責任險)
- ✓ 校外場地(消防安檢、滅火器、火災警報器等)
- ✓ 酒精性飲料【活動提供酒精安全暨風險事項了解確認書】

活動名稱:

活動日期:

參加活動前，詳閱課外活動指導組規章【校外學生活動安全輔導辦法】:

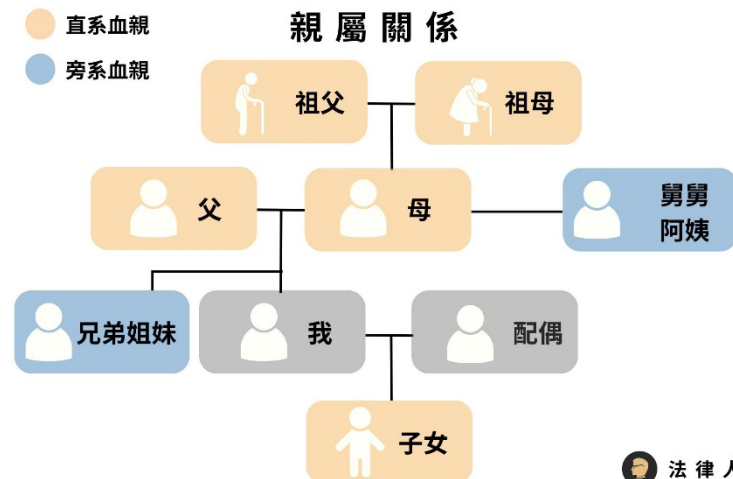
學生資料				緊急連絡人			
姓名	學號	手機電話		姓名	手機電話	與學生關係	校外學生活動安全輔導辦法須知
01							☐ 已詳閱
02							☐ 已詳閱
18							☐ 已詳閱
19							☐ 已詳閱
20							☐ 已詳閱

註：緊急連絡人請填寫(例：為父女、母子、兄弟、姐妹、祖孫、姑姪、配偶... 等人)

申請社團/班級:

社長:(簽名)

負責人/總召:(簽名)



★風險管理預防須知

✓ 辦理校外活動或具危險性等

✓ 學生課外活動辦理 緊急聯絡人填報表

✓ 保險證明文件

✓ 交通工具(行照、駕照、第三責任險)

✓ 校外場地(消防安檢、滅火器、火災警報器等)

✓ 酒精性飲料【活動提供酒精安全暨風險事項了解確認書】

011 學生課外活動風險管理預防須知要點 v3_1080923.doc

附件 2 62 活動提供酒精安全暨風險事項了解確認書

國立臺北護理健康大學 活動提供酒精安全暨風險事項了解確認書

活動名稱:

活動日期:

主辦單位:

提醒您有關酒精性飲料應負責任的重點,也呼籲您注意理性飲酒,請不要過量飲酒,喝酒不開車,希望您能夠與我們一起遵守這些規定,並且以愉快、輕鬆的心情一起參與本次活動。

1. 活動中提供酒精,可能造成參加者身體不適或缺乏辨識能力等風險。
2. 我年滿 18 歲,已符合台灣法令規定為合法飲酒年齡,並願意配合出示身分證明文件。
3. 我不會有酒醉失態的情事而影響其他參與活動的來賓或同學。
4. 為了您與寶貴的健康,懷孕的婦女請勿飲酒。
5. 有心臟病與高血壓的來賓,請勿飲酒。
6. 飲酒前與飲酒中請進食,請不要空腹飲酒。
7. 尊重生命及安全飲酒,我不會在飲酒後開車或是騎車,將使用計程車叫車服務,或搭乘大眾運輸系統離開。

以上聲明事項,本人已詳細閱讀並充分瞭解辦理提供酒精類之活動需注意事項及潛在風險性。為保障本人及參加者身心安全,本人(單位)同意確實遵守。如有違背主辦單位有權取消來賓參與權利,如有收費將不退費或補償事宜。此致 學生事務處課外活動指導組

立書人(單位):

學號:

電話:

緊急聯絡人:

聯絡人電話:

中華民國 年 月 日

中華民國 年 月 日

簽章 Y:

簽章 Y 單位:

簽章 Y(蓋印):

簽章:

簽章:

★專題演講申請表

- ✓ 請提供演講者的學、經歷
- ✓ 最高1,000元/每小時
- ✓ 社長簽名

國立臺北護理健康大學

學生社團專題演講、評審申請表

社團名稱：

社團代號：

主題		
時間	年 月 日 時 分至 時 分，共 小時	
地點	(如為校外請填詳細地址)	
講員		
最高學歷		
經歷、現職		
鐘點費 (依學經歷、演講時數核給)	校內	講 師:800x_____小時=_____元
	校外	講 師:1000x_____小時=_____元
審核通過 補助金額	元	
備註		

社長簽名：_____年____月____日

★活動專案經費補助申請表

✓ 補助最高5,000元

✓ 社長、指導老師簽名

✓ 支出總預算=

◆ 校外補助+自籌經費+申請學校補助

國立臺北護理健康大學 學生社團活動專案經費補助申請表

日期： 年 月 日

社團指導老師		社 長	
社 團 名 稱	社團代號：		
活 動 名 稱			
活 動 時 間			
活 動 地 點			
服 務 人 員			
支 出 總 預 算	元		
校 外 補 助	單位：	金額：	元
	單位：	金額：	元
	單位：	金額：	元
	合計金額：		元
自 籌 經 費	元		
申 請 學 校 補 助 金 額	元		
審 核 通 過 補 助 金 額	元		
審核結果：			
申請人	課指組組長	學務長決行	

★社團活動績效表

- ✓ 活動結束5日內上網填報
 - ✓ 提供 活動照片2~3張
 - ✓ 參與對象人數確實填寫
-
- ✓ 請使用「校內網路」填寫
→ 『校內wifi』或『電腦教室』
 - ✓ 「宿舍網路」屬於『校外網路』

課指組業務連結

活動照片

活動報名系統

社團活動績效表

社團存摺上傳

北護校歌

獎學金申請

我的服務時數

課外活動護照

社團場地借用

課指組Facebook

北護社團總覽

北護學生會

03

**學生社團
寒暑假住宿
規範**

★寒暑假住宿申請規範

- ✓ 依本校生輔組「宿舍申請須知」辦理，如有更動，本規範將隨之修訂。
- ✓ 僅供已核配之住宿生，申請時間於學期結束前三週提出申請。
- ✓ 同一活動限申請一次，且僅可同一時段，申請住宿人數每個活動最多20人，不可重複申請。
- ✓ 申請住宿期間最多1週(7天)，依學校規定之繳住宿費用。

民國 108 年 3 月 12 日課外活動指導組會議通過

民國 108 年 3 月 21 日學生事務處處主管會議通過

民國 109 年 6 月 17 日學生事務處處主管會議通過

- 一、依本校生活輔導組「宿舍申請須知」辦理，如有更動，本規範將隨之修訂
- 二、寒暑假住宿申請必需符合宿舍申請須知之第三條第三項第三款規定，寒暑假學生宿舍僅供已核配之住宿生，申請時間於學期結束前三週提出申請，逾期不予受理。
- 三、學生活動社團申請寒暑假住宿，備齊以下申請資料送學生事務處課外活動指導組提出申請：
 1. 社團活動申請二聯單
 2. 企劃書 (附活動時間流程表)
 3. 送生輔組住宿申請書,如附件 1
 4. 參與全國性競賽需附大會手冊、報名簡章等相關文件申請 (非競賽類免附)
- 四、申請住宿期間最多 1 週(7 天)，依學校規定之繳住宿費用
- 五、同一個活動限申請一次,限一個時段,申請住宿人數每個活動最多 20 人，不接受重複申請
- 六、辦理公益性、服務性、以學校名義或學校指派之參加活動或競賽，可申請免費住宿,並因活動需求可延長住宿，最長住宿期間 2 週(14 天)，除免付住宿費外，其餘申請規定同上述第三項辦理。
- 七、核可住宿之社團需遵守宿舍規範，違規者社團停止申請住宿資格二次
- 八、核可住宿之社團於活動結束後二週內送活動照片至少 4 張及活動績效表，未送之社團停止申請住宿資格二次。
- 九、本規範於學生事務處處主管會議通過後實施，修改亦同。

學期結束前三週提出申請

- ◆ 社團活動申請二聯單
- ◆ 企劃書(附活動時間流程表)
- ◆ 住宿名單
- ◆ 競賽、報名簡章等

02

申請期間

- ◆ 申請住宿期間最多1週(7天)，
依學校規定之繳住宿費用

04

01

申請規範

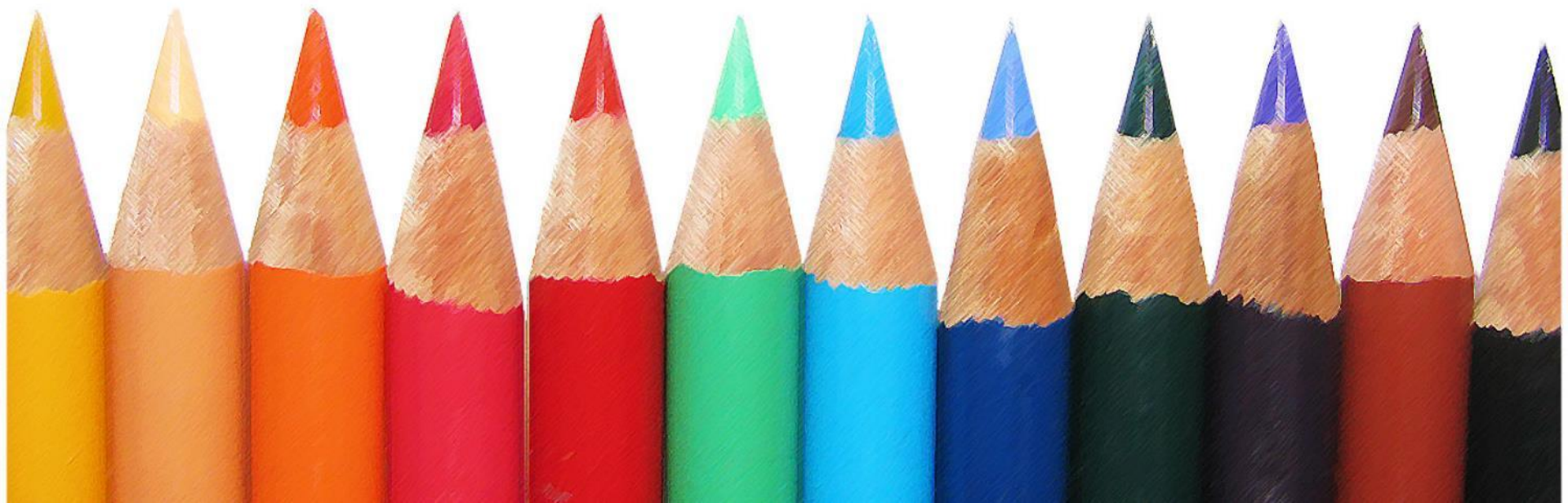
- ◆ 同一活動限申請一次，
且僅可同一時段，申請
住宿人數每個活動最多
20人，不可重複申請。

03

結束5天內檢送績效表

- ◆ 檢送活動照片4張
 - ◆ 活動績效表
- 未檢送之社團停止申請住宿
資格二次

課外組業務



大綱

01 服務時數及獎勵

02 申請學校經費核銷





服務時數實施要點



要點介紹

校內時數：社團如因公參與校方所派遣之活動或舉辦公益性服務活動，需事先填寫服務時數活動申請表+活動企劃書
(工作分配表+流程)至課外組，經審查核可後給予服務時數。

服務獎勵



大學日間部，從事服務相關活動，具有下列條件者：

- 一、 當學年度之畢業生。
- 二、 持續參與校外機關團體所舉辦的關懷弱勢族群之公益活動者。
- 三、 持續協助校內各行政單位或社團所舉辦之服務活動者。

績優志工服務獎勵辦法



服務獎勵



獎勵方案	獎勵對象	申請條件	申請期限	備註
感恩基金會贊助 【青春行動派—— 公共服務與社會 關懷】	社團	- 學校或附近地區 舉辦1到4次服務活動，每場 服務人數達10人次以上。 - 偏鄉地區 舉辦1到2次出隊活動，每場 服務人數達20人次以上。	每月10日前，申請次 月活動。	- 詳見課外組 網頁 - 補助金額依 活動規模與 貢獻度
	個人	- 累計服務時數達20小時以上。 - 校內公共服務：依本校「學生校內服務獎勵作業要點」 累計時數。 - 校外公共服務：依本校「服務時數實施要點」累計時數。	第1學期：01月31日前 第2學期：07月31日前	
	社團 幹部	負責規劃與執行校內外公共 服務或社會關懷的社團活動。	第1學期：01月31日前 第2學期：07月31日前	



申請學校經費核銷



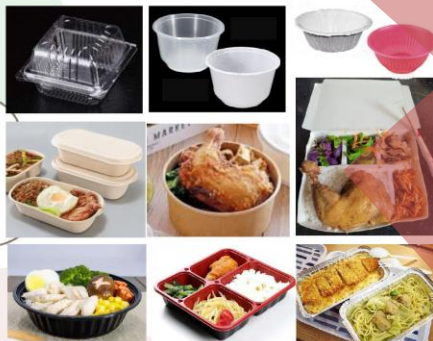
社團活動專案經費補助核銷

- 活動後**五日內**，依審核結果，憑**正本收據**或**正本發票**及**社團存摺**影印本，辦理核銷。
- 配合【減少使用免洗餐具及包裝飲用水】之執行，**餐費僅補助**：麵包餐盒、飯捲、飯糰、潛艇堡等非塑膠包裝之餐點。(mail餐點拍照)

一次用產品定義

免洗餐具

各類材質之碗、盤、碟、便當餐盒、筷及湯匙



...等

圖片來源：網路。

包裝飲用水

(含杯水、瓶裝水或飲料)



...等

各類材質 一次用飲料杯 (不含扁紙杯)



...等



支出收據範本

免用統一發票收據：

1. 買受人：國立臺北護理健康大學
2. 詳填：品名、數量、單價、總價
3. 合計新臺幣：零壹貳參肆伍陸柒捌玖
4. 中華民國：113年3月13日
5. 收據專用章：店家的免用統一發票章

免用統一發票收據

4 統一編號 03729807
中華民國 113 年 3 月 13 日

買受人：國立臺北護理健康大學 地址：

2 品名	數量	單價	總價	備註
個人監聽系統	1式	2000	2000	5 收據專用章

3 合計新臺幣	萬貳仟	百	拾	元整

5 收據專用章

免用統一發票專用章
統一編號：92546534
負責人：蔡欽誼
TEL：0937997576
臺中市延平路一段401巷12號1F

銀貨兩訖 蔡欽誼



支出收據範本

保險收據

1. 要保人：國立臺北護理健康大學
2. 被保險人：何小廷共16人
3. 繳交收據、投保名冊、保額內容

富邦人壽旅行平安險保險費收據



印製日期：113/01/16

單位：新台幣/元

要保人	1	國立臺北護理健康大學		
被保險人	2	何小廷 共16人		
保單號碼		3691000194-00	收據號碼	HA00249157
保險期間		113年1月27日0時0分起，共4天		
旅行地點		台灣		
繳費方式		匯款	應繳保險費	本次實繳保險費
代(收)繳單位			\$1,488	\$1,488
繳費日期	113/01/09	服務人員：TP938 0000 林君樺 服務人員主管：林佩伶	總經理 陳世岳	

附記事項：

- ◎ 本收據所載內容如有塗改，需經本公司蓋修正章後始有效。
- ◎ 保費經繳納後如有退費事由，經公司核退後，本收據自始無效，且要保人亦不得以此收據作為申報所得稅之憑證。





支出發票範本

電子發票

1. 買方統編：03729807
2. 交易明細：品名、單價、數量、總價

PCHome 線上購物!

電子發票證明聯
110年09-10月
SM-34670904

2021-09-11 12:30:00 格式25
隨機碼:0343 總計: 2,719
賣方16606102 買方 03729807

QR Code

訂單編號：20210911469103

交易明細
詳購物清單

未稅金額：2,590
稅別：應稅
稅額：129
總計：2,719

備註：
信用卡末四碼：8917
載具號碼：6969124

品名	數量	單價	金額
mini系列-空白底片(2入)	2	317.14	634.29
mini系列-空白底片(2入)	2	317.14	634.29
mini系列-空白底片(2入)	2	317.14	634.29
instax mini 底片《黑白復刻版片》	1	284.76	284.76
instax mini 底片《彩繪玻璃》一入/10張	1	247.62	247.62
instax mini 底片《漫遊》一入/10張	1	247.62	247.62
折扣	1	-93.33	-93.33
總計			2,589.54

Carrefour

電子發票證明聯
108年05-06月
QT-10330401

2019-05-15 12:52 總計 1260
隨機碼 1158 買方 23931879 買方 03729807

QR Code

店:22 機:37 序:22075

家福股份有限公司
台北市大同分公司
NO：23931879
台北市總行路47號
TEL:02-2633-8042

2 交易明細

3X 68	204
寶島牌1N油給飲料580	406
寶島牌1N油給飲料580	414
寶島牌1N油給飲料580	414
12X 4	48
家樂福超值純水	188
2X 94	1260
家樂福超值純水	
4X 31	

付款別
現金 2000 \$
找零 740 \$

電子發票(已列印) QT10330401
應付金額 1260 \$
稅別+稅率 未稅金額 稅額
T 5% 1200 60

止廢舊請帶發票證明聯及交易明細
打統編退貨請攜帶統一發票單據

QR Code

0222019051503722075
統一編號: 03729807
店:22 機:37 員:3811 序:22075
12:52 15/05/19

支出發票範本



手寫發票

1. 買受人：國立臺北護理健康大學
2. 統編：03729807
3. 詳填：品名、數量、單價、總價
4. 合計新臺幣：零壹貳參肆伍陸柒捌元
5. 中華民國：112年4月7日

KY 55341175 統一發票 (三聯式) 買受人註記欄 3-4

買受人：國立臺北護理健康大學 中華民國112年4月7日

統一編號：03729807 縣市：臺北市 路街：後港 巷：1 號：1 樓：1

品名	數量	單價	金額	備註
板橋	18面	650	11700	
銷售額合計				11700
營業稅				585
總計				12285
總計新臺幣 (中文大寫) 一萬二千二百八十五元				

營業人蓋用統一發票專用章

永豐禮品行 統一發票專用章 統一編號 03153922 負責人：周碧文 TEL: 2314-2777 台北市貴陽街一段18號1樓

第二聯 扣抵聯

KY 55341175 統一發票 (三聯式) 買受人註記欄

買受人：國立臺北護理健康大學 中華民國112年4月7日

統一編號：03729807 縣市：臺北市 路街：後港 巷：1 號：1 樓：1

品名	數量	單價	金額	備註
板橋	18面	650	11700	
銷售額合計				11700
營業稅				585
總計				12285
總計新臺幣 (中文大寫) 一萬二千二百八十五元				

營業人蓋用統一發票專用章

永豐禮品行 統一發票專用章 統一編號 03153922 負責人：周碧文 TEL: 2314-2777 台北市貴陽街一段18號1樓

第三聯 收執聯



學生社團專題演講核銷

- 活動後五天內，請繳交領款收據、講師的存摺影印本及mail活動照片二張。

- 講師費用會匯到講師帳戶。

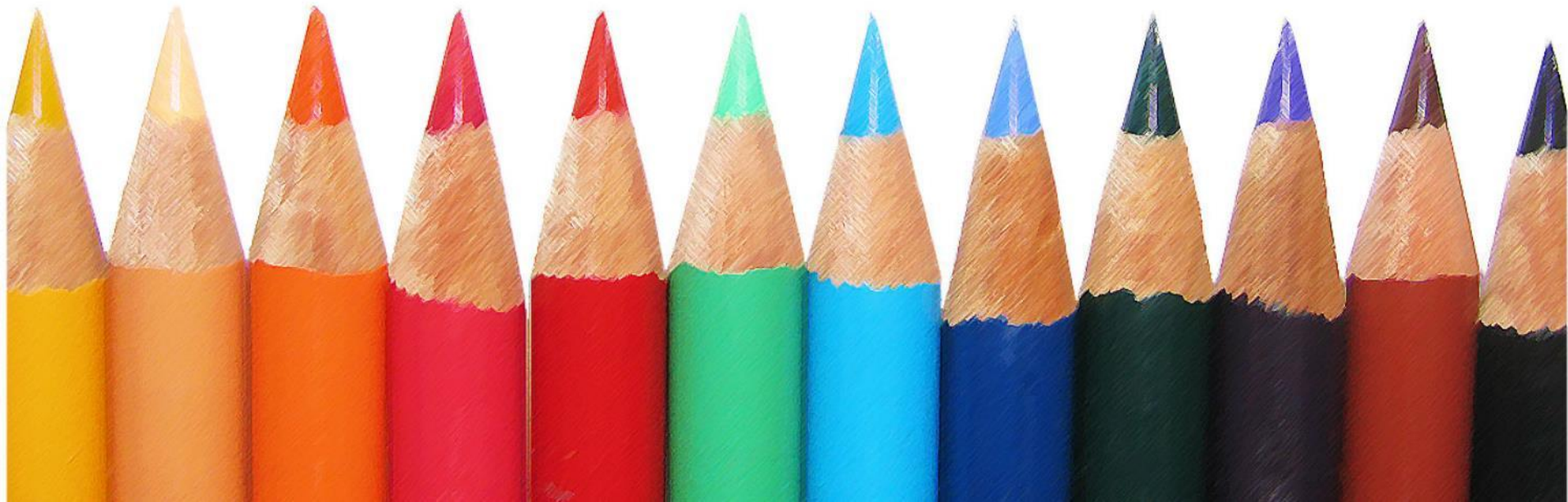
領款收據	
中華民國 年 月 日	
領款人姓名	服務機關及職稱
費別	☐ 演講費 ☐ 鐘點費 ☐ 出席費 ☐ 審查費 ☐ 撰稿費 ☐ 專家諮詢費 ☐ 口試費 ☐ 論文指導費 ☐ 交通費 ☐ 其他：_____
摘要	日期時間：_____ 單價：_____ 數量（時數/字數/件數）：_____
金額	新臺幣（大寫） 拾 萬 仟 佰 拾 元整 (零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾)
以上金額業已如數領到無訛 此據 謹致	
國立臺北護理健康大學	
具領人簽章：_____	
戶籍所在地： 縣（市） 鎮（鄉） 區 里（村） 鄰 街（路） 段 巷 弄 號 樓	
身份證明文件字號：_____	
☐ 銀行名稱：_____分行：_____ ☐ 郵局	
匯款帳號：_____	

第一銀行 First Bank	
www.firstbank.com.tw	
一銀總代號：007	
活期存款存摺	
分行別 - 科目 - 編號	
帳號 141-10-088800	
戶名	講師姓名
中山分行	02 26211111

- 請講師詳填「具領人簽章」、「戶籍所在地」、「身份証字號」，字跡要清楚。



THANK YOU!



✓場地借用/社辦財產

✓課外活動護照

✓期末資料

✓停社/創社

✓社團評鑑



場地借用／社辦財產



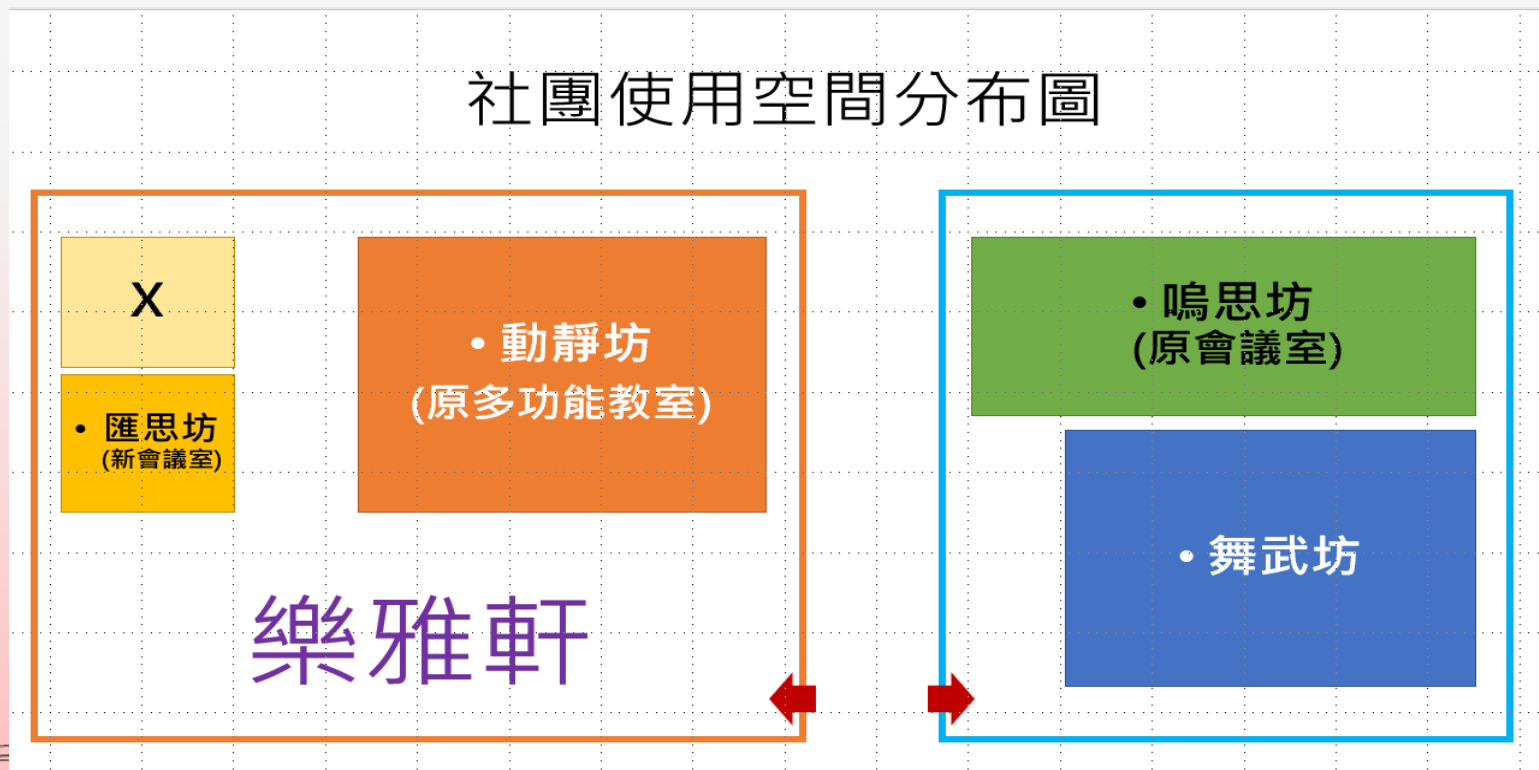
課指組場地借用

(一) 本學年社團活動場地有：

舞武坊、鳴思坊及動靜坊

鳴思坊刷卡系統預計10月中可完成

(二) 場地使用刷卡進出



借用場地組指課

(三) 借用方式：

單位預約：社團/班級，個人不借用

預約方式：為公平使用場地，每天只能預約一個場地，一個時段。可續借。

(四) 借用時段說明：

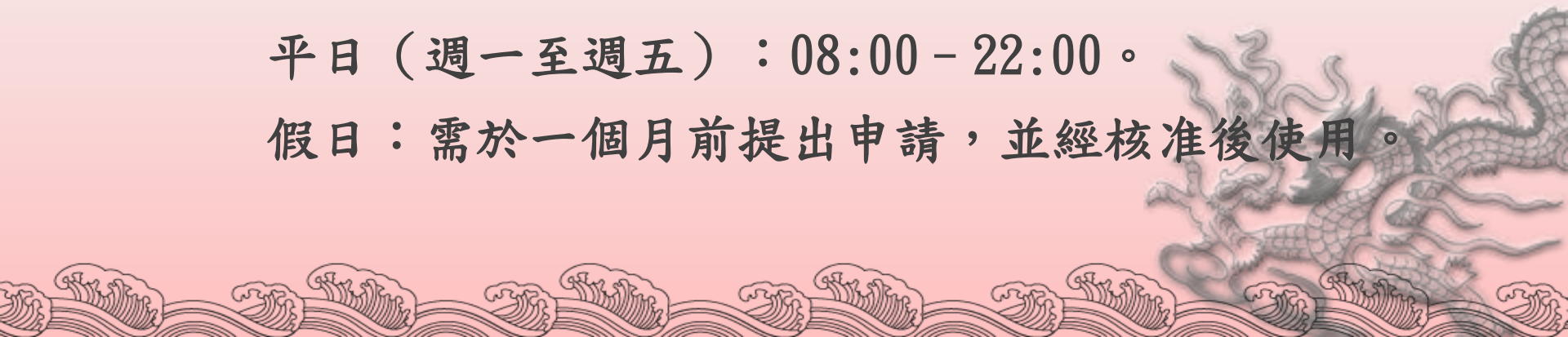
上午08:00-12:00 中午12:00-13:30

下午13:30-17:30 晚上18:00-22:00

(五) 開放時間

平日（週一至週五）：08:00 - 22:00。

假日：需於一個月前提出申請，並經核准後使用。



課指組場地借用

(六) 場地借用請先上網查看借用狀況，再填單向課指組借用。

網址：校首/在校學生/校園生活/校園場地借用情況查詢。

(七) 借用教務處教室：請連結

<https://cbsjgs.ntunhs.edu.tw/> 向教具室借用

(八) 體育館/韻律教室：請向體育室確認後，再送單到課指組蓋章。注意：假日需支付工讀生費用。

(九) 總務處場地：因勞基法規定工作時間最多12小時之故，明倫館、B118、B317..等總務處場地借用時間最晚到**20點**。週六日及假日借用需支付清潔費及技工加班費。

社團借用需請依辦理活動方式填申請書、企畫書及含場地借用單。注意：課指組有最後審查權。

社團場地注意事項：

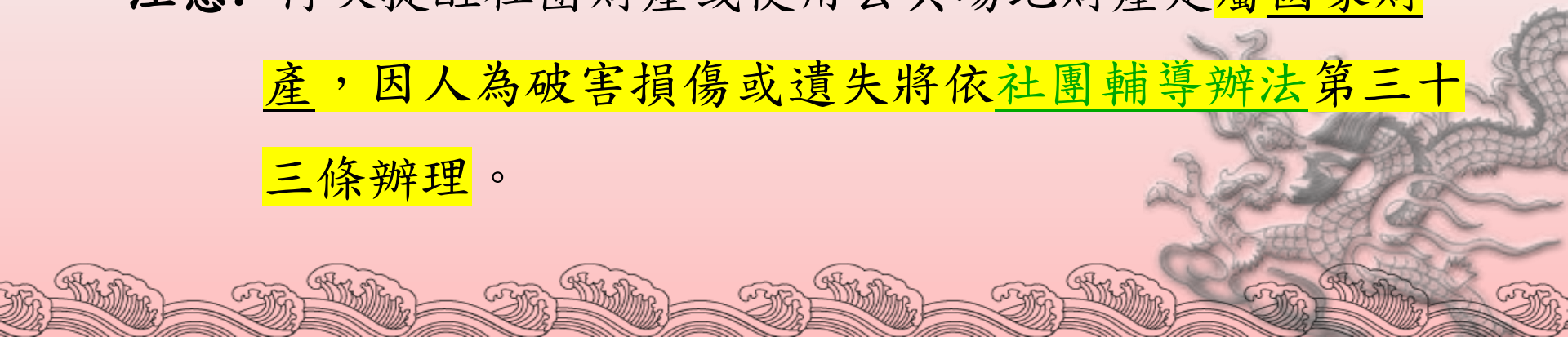
- (一) 社團場地有：舞武坊、鳴思坊及動靜坊禁止飲食。社團社辦或場地有損壞請向課指組報修。**舞武坊嚴格執行未脫鞋或未穿乾淨舞鞋進入。**
- (二) 社團場地冷氣2小時斷一次電，冷氣有問題請向課指組報修。
- (三) 借用場地請勿任意未經同意進行設備之設定；並請注意環境清潔，離開時關閉冷氣及垃圾帶離。
- (四) 其他場地使用規範請至課指組網頁/業務規章/120 社團空間管理說明

<https://activity-osa.ntunhs.edu.tw/p/404-1043-76112.php?Lang=zh-tw>

社團社辦財產：

- (一) 樂雅軒(科技B1)依社辦空間規劃不同，其鐵櫃、桌子及椅子數量皆有不同，請與課指組確認數量，再進行盤點；
- (二) 悅心庭(水療2樓)社辦每個社團配置鐵櫃2個、桌子一張及椅子3張。請各社長在期末確實盤點。

注意：再次提醒社團財產或使用公共場地財產是屬國家財產，因人為破害損傷或遺失將依社團輔導辦法第三十三條辦理。



課外活動護照



課外活動護照開放登入時間：

開學第二週114年9月15日起到115年01月2日止。

請各社長將社團幹部及自己的資料登錄進到電腦系統中。

(一) 記得**列印**一份**簽名**送到**課指組**給-淑慧姐審核，才有效。

(二) 課外活動護照位置：

學校首頁/在校生/eportfolio學生學習歷程/
熱門連結/活動護照系統/

或 課指組首頁/下拉/我的課外活動護照



課外活動護照的填寫及重要性

- ◆ 社長: 填入幹部職稱
- ◆ 個人: 填入個人在校經歷
- ◆ 班長: 交班級幹部於期末由生輔組統一匯入
- ◆ 參加全校性活動由學輔中心或課指組匯入
- ◆ 申請獎學金、研究所推徵、就業履歷需求時, 列印送到課指組蓋章證明

E-portfolio活動護照檢視

http://system8.ntunhs.edu.tw/myNTUNHS_student/Modules/F

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

國立臺北護理健康大學

黃亦綾 您好！ 學校首頁 系統首頁 **個人資訊** 學習資訊 學習地圖 個人履歷 功能總覽 登出

個人資訊

學號 姓名 系所 學制 班級 導師 狀態

基本資料 缺曠 獎懲 獎學金 助學金 服務時數 證照

英文姓名：	性別：	女
身份證字號：	生日：	()
本籍：	出生地：	臺灣省臺北縣
永久地址：		
郵寄地址：	25057 新北市土城區學子街50號2樓之1	
聯絡電話一：	聯絡電話二：	()
監護人：	與學生關係：	
緊急聯絡電話：	0250000000	
入學前學歷：		
入學年月：		

※基本資料若有錯誤，請洽註冊組連絡修改。

班級幹部 **社團幹部** **參與學會** **校代表隊** **個人經歷** 競賽

學年	學期	活動名稱	日期	地點	備註
**學生會費已繳費					
103	2	103學年畢業典禮前置工作志工，時間 104/06/10-104/06/12		國立臺北護理健康大學	志工分組組長
103	2	103學年社團幹部研習營，時間 104/4/11-12	104/04/11	國北護及金山活動中心	工作人員

今日課表

104學年 第2學期	
時間	星期三
08:10 ~ 09:00	
09:10 ~ 10:00	
10:10 ~ 11:00	作業研究 周伯毓

學雜費專區

- 第e學雜費入口網
- 學雜費說明
- 收費標準

選課專區

- 大學部志願選課
- 大學部及研究所選課(即時加退選模組)
- 確認選課資料
- 選課操作流程
- 教學計畫查詢

熱門連結

- Web-mail
- iLMS行動學習
- eCampus
- iClub知識社群
- iMOD影音網
- Moodle數位學習
- 請假系統
- 行事曆
- 全校學期開課
- 資訊大會考
- 學生學習資源中心

回到上方

125%

下午 03:04

填寫操作方式：

查詢在校經歷 **登錄幹部經歷** 社團活動申請 課外活動簽證表格下載 活動護照列印 登錄個人經歷

學生在校經歷查詢

本功能可以讓您查詢您在校擔任班級、宿舍、社團及校隊幹部的經歷；幹部部份必須交由管理同學（社團為社長、班級為班長．．．）幫您輸入；本學期登錄截止日期為：2015/06/21。

要注意的是，管理同學**所有登錄之資料皆須再經由各相關管理單位（學務處、軍訓室、體育室）審核確認無誤後才成為正式的資料**；如審核不通過，您登錄的資料將被刪除。本【查詢在校經歷】可查詢是否您登錄的經歷已經審核通過。

欲申請活動護照，請自行列印後（如需要，請攜帶相關活動證明文件）至學務處辦理認證。

請輸入您的學號：

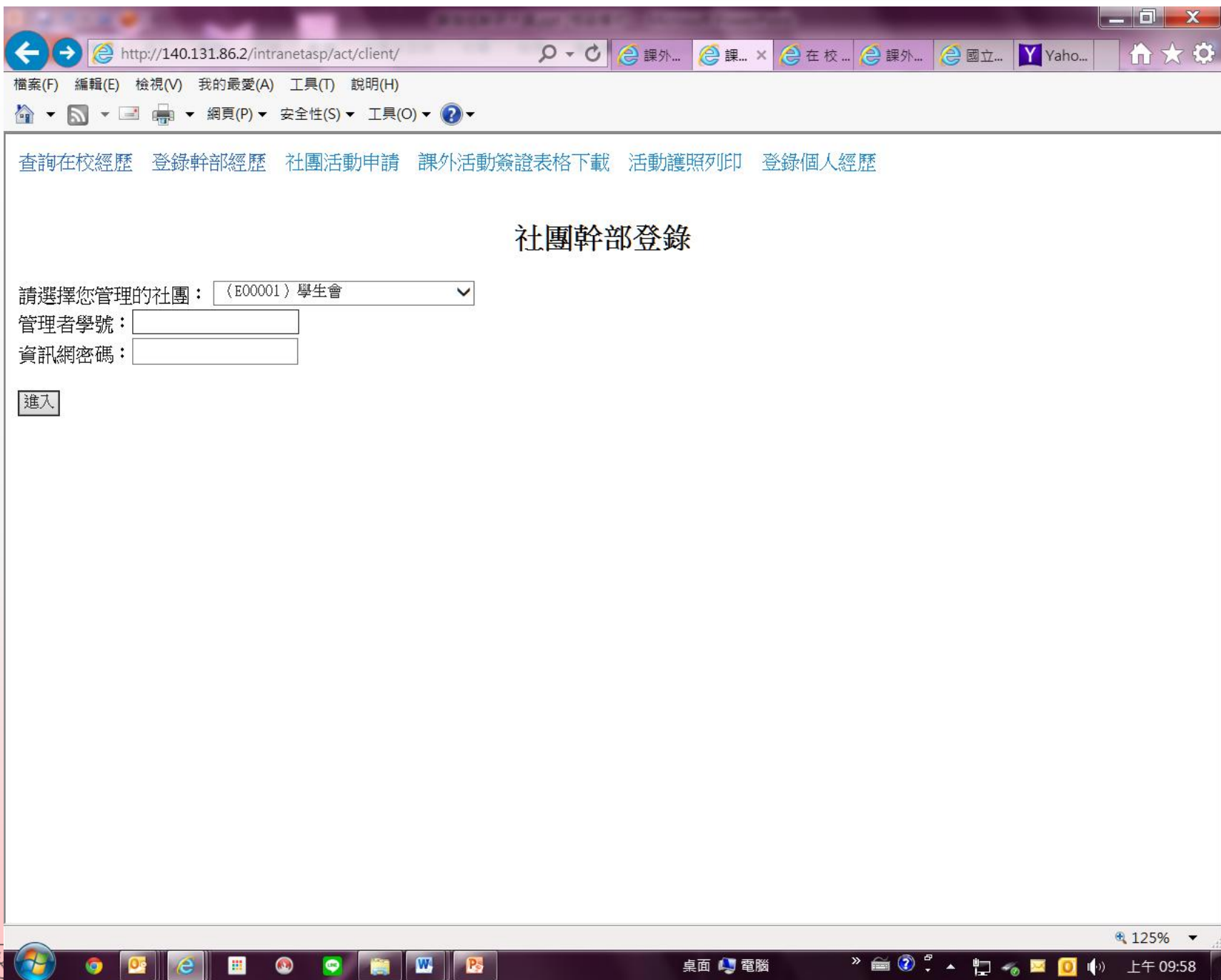
請輸入您的密碼：

開始查詢

登入後選“社團幹部”

登錄幹部經歷

社團幹部 班級幹部 宿舍幹部 體育校隊 社團活動幹部



http://140.131.86.2/intranetasp/act/server/

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

幹部經歷管理 帳號管理 系統設定
在校經歷管理 資料統計 學生會費

新增社團幹部

選擇社團： (E00001) 學生會

學 號： 450020592

擔任職務： 行政副會長 (如：文宣組長)

擔任年度： 1032 (如：881)

備 註： (最多20個中文字)

填好後請按此處新增 [回社團幹部管理](#)

擔任職務，如果有二個以上，
請同時寫再一起，如文書+總務，
請填
“文書組長兼總務長”

本學期填“1141”

11234567890 日 一 二 三 四 五 六 日
A 手 田 水 口 甘 下 山 茂 人 心 丁 卅 日
E/Q 日 戶 木 火 出 竹 卅 大 申 ； 丿 丿 丿
首 尾 重 難 金 女 月 弓 日 ； ； ？ 左 右
空白
尸 一 女

125% 上午 10:01

登錄後，當學期社長簽名送到課指組 確認。

列印方式：在學年度 填上：學期
→按

查詢登錄資料

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://140.131.86.2/intranetasp/act/client/>. The page title is "國立臺北護理健康大學" (National Taipei University of Nursing and Health Science). The navigation bar includes links: "查詢在校經歷", "登錄幹部經歷", "社團活動申請", "課外活動簽證表格下載", "活動護照列印", and "登錄個人經歷". The main content area is titled "新增社團幹部 (E00001學生會)". It contains three input fields: "欲新增之幹部學號:" (empty), "此幹部擔任職務為:" (empty, with a hint "(如：文宣組長)"), and "此幹部擔任年度為:" (containing "1032", with a hint "(如：881)"). Below these fields are two buttons: "查詢登錄資料" (highlighted with a red circle) and "回幹部經歷登錄畫面" (highlighted with a red circle).

新增社團幹部 (E00001學生會)

欲新增之幹部學號：

此幹部擔任職務為： (如：文宣組長)

此幹部擔任年度為： (如：881)

按右鍵列印此畫面後 社長簽名送課指組

上一頁 Alt+向左鍵

下一頁 Alt+向右鍵

重新載入 Ctrl+R

另存新檔... Ctrl+S

列印... Ctrl+P

投放...

透過 Google 智慧鏡頭搜尋

以閱讀模式開啟

傳送到你的裝置

為這個頁面建立 QR 圖碼

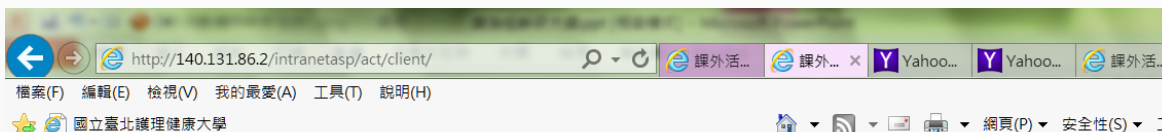
翻譯成中文 (繁體)

檢視網頁原始碼 Ctrl+U

檢視框架原始碼

重新載入頁框

檢查



查詢在校經歷 登錄幹部經歷 社團活動申請 課外活動簽證表格下載 活動護照列印 登錄個人經歷

提交 回上頁

社團代號	社團名稱	年度	學號	姓名	職稱	確認	刪除
E00001	學生會	1032	410020781	陳昱廷	美宣長	☐	☐
E00001	學生會	1032	467010147	張鈞融	顧問	☐	☐
E00001	學生會	1032	440020967	林忻奕	幹事	☐	☐
E00001	學生會	1032	450010331	劉欣	顧問	☐	☐
E00001	學生會	1032	440020154	曾雨萱	社團部	☐	☐
E00001	學生會	1032	440020673	李睿瑜	社團部	☐	☐
E00001	學生會	1032	450020374	白軒采	會長	☐	☐
E00001	學生會	1032	450020592	李佳汶	活動副會長	☐	☐
E00001	學生會	1032	430020259	陳佩琪	行政副會長	☐	☐
E00001	學生會	1032	440020185	白欣宇	公關長	☐	☐
E00001	學生會	1032	450020620	毛雅婷	總務	☐	☐
E00001	學生會	1032	450020464	簡宏文	總務	☐	☐
E00001	學生會	1032	410020532	陳俊評	器材長	☐	☐

備註：一、登錄資料若有錯誤，請先以"刪除"處理，再行登錄正確資料。

二、社長(班長、樓長、隊長)請自行列印本畫面、並簽名確認後，送交管理單位憑以認列。

管理單位：1.社團-->課指組
2.班級-->生輔組
3.宿舍-->張吟韜
4.校隊-->體育組

個人紀錄登入

http://140.131.86.2/intranetasp/act/client/

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

查詢在校經歷 登錄幹部經歷 社團活動申請 課外活動簽證表格下載 活動護照列印 **登錄個人經歷**

新增個人經歷

李佳汶同學您好，請填妥以下資料後按新增鈕即可。

請問您參加此活動的學期為：（如為 100 學年度上學期請輸入 1001，餘類推。）

活動名稱：（請勿輸入特殊符號，如：",", "@, ...等等）

參加時間：（如西元年 2012/1/1）

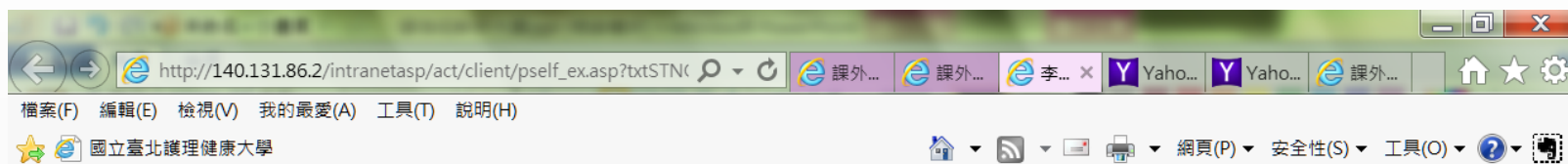
活動地點：

備註事項：

填好後請按此處新增 [回在校經歷登錄畫面](#)



個人課外活動護照列印



國立臺北護理健康大學

National Taipei University of Nursing and Health Sciences



★學號：

★姓名：

★幹部經歷列表：

序號	學期	類別	名稱	內容	活動地點
1	1022	社團	學生會	儲備幹部	
2	1031	社團	學生會	活動副會長	
3	1032	社團	學生會	活動副會長	
4	1041	社團	學生會	社團部	

★個人經歷列表：

序號	學期	類別	名稱	內容	活動地點
1	1032	個人	103學年畢業典禮前置工作志工，時間104/06/10-104/06/12	活動副召	103/5/6 國立臺北護理健康大學
2	1032	個人	103學年社團幹部研習營，時間104/4/11-12	工作人員	2015/4/11 國北護及金山活動中心
3	1032	個人	103學年度畢業典禮	活動副召	2015/6/13 國立臺北護理健康大學
4	1032	個人	【講座】如釋重負—紓壓按摩DIY	活動參與	2015/3/25 親仁樓B118
5	1041	個人	文化之旅~宜起趣旅遊	工作人員	2015/11/21 宜蘭
6	1041	個人	國北護六十八週年校慶		2015/10/24 國北護明倫館工作人員
7	1041	個人	外交部104年青年大使成果發表	工作人員	2015/10/17 北護明倫館
8	1041	個人	104社團迎新—靜態展	2015/09/08-09/09 活動副召	2015/9/8 北護明倫館
9	1041	個人	1040916 視光學程說明會	工作人員	2015/9/16 北護親仁樓B118
10	1041	個人	1040922 視光學程說明會	工作人員	2015/9/22 北護親仁樓B118
11	1041	個人	Peter Su Do Right Dream High講座	工作人員	2015/10/28 親仁樓B118
12	1041	個人	104學年度新生入宿服務工作人員	服務時間 104/09/06-07	2015/9/6 宿舍前廣場
13	1041	個人	104社團迎新—動態展	2015/09/10 活動副召	2015/9/10 北護明倫館

列印日期：2016/3/23 下午 04:41:59

未蓋學務處課外活動指導印章戳無效

90%

下午 04:50

問題

- ◆ 1. 社長在登錄完課外活動護照後下個步驟是?



答案

- ◆ 列印、簽名、送課指組確認.



期末資料



期末資料

目的：學期末調查本學期社團營運狀況及下學期社團運作狀況

每學期期末 “網路填報” 及 繳交 “紙本” （填報日期依社長會議及網路公告為準）

(1) “紙本” 必交

【 32-社團基本資料表 】 及

【 37- 課外活動實施紀錄 總表 】 需同時現任社長及社團老師簽名。

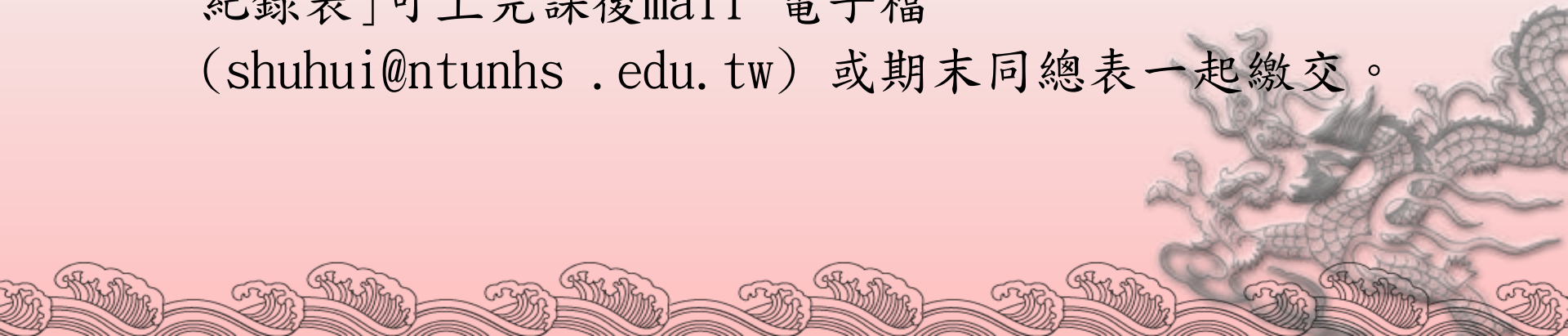
(2)上傳資料：依公告及課指組網路說明。

(3) 視需求繳交資料

1. 【 34-學生社團職務交接清單 】 紙本- 社長更換時繳交 一份
2. 【 35-學期活動計畫經費申請表 】 紙本- 需有現任社長及老師簽名。
未繳交或內容不完整，將不予補助。
3. 【 38-社團指導老師履歷表 】 電子檔- 更換社團指導老師時，必須交
新任老師的履歷表、聯絡資料、學經歷證照影本、身份證正反面影本及存摺影本。

社團社課：

- (一) 指導老師每學期上課時數需有10 小時，每次上課最多2 小時計，每次社課請使用新版[課外活動實施紀錄表]記錄及放入上課拍照（注意：日期、學期打錯將不計分）。
- (二) 社團聘任2位老師以上需增實加紀錄表；2位需10小時*2人=20小時。
- (三) 部份社團聘任同一位老師分初、高階組上課，要以2位老師計，請紀錄10小時*2人=20小時。
- (四) 學期末需繳交紙本已簽名總表。平時的[課外活動實施紀錄表]可上完課後mail 電子檔 (shuhui@ntunhs .edu. tw) 或期末同總表一起繳交。



停社/創社



停社

- ◆ 社團停社必需經全體社員開會決議通過。
- ◆ 社團必需將簽名過後的申請書連同社團財產及財產清單，一併送交課指組輔導老師。

- ◆ 停社申請：

<https://activity-osa.ntunhs.edu.tw/p/404-1043-61671.php?Lang=zh-tw>

- ◆ 參閱：
- ◆ 學生社團輔導辦法：

第八章 社團停運與復社

國立臺北護理健康大學
學生社團停止運作程序書

一、基本資料：

社團名稱	社長姓名	申請日期	年 月 日
停止運作原因	☐ 勒令停止社團運作，原因： ☐ 其他，請敘述： 		
社員簽名			
指導老師簽名	學生會 (社團部) (總務部)	課指組	學務長

創社

◆ 社團成立申請文件:

課指組網頁/社團專區/09 社團成立申請

參閱：學生社團輔導辦法

第二章 學生社團之成立

社團成立申請案，課指組於寒暑假成立”社團成立評議會”後再通知是否通過成立。

申請成立新社團：

申請日期：第一學期於十二月三十日前
第二學期於六月十日前。

繳交資料如下：

- 社團申請表
- 社團基本資料表
- 組織章程
- 下學期之活動計劃表
- 二十人連署成立之名單
- 推薦指導老師之履歷表(含最高學歷證件影本、經歷或現職證件影本、身份証影本及連絡電話)
- 指導老師最高學歷證件影本或現職證件影本、及存摺影本
- 社團簡介：150字以內，並附社團代表照片
- 社團網頁網址

以上資料電子檔及紙本一同繳到課外活動指導組

社團評鑑



社團評鑑辦法

課指組網頁 / 業務規章 / [092 社團評鑑辦法](#)

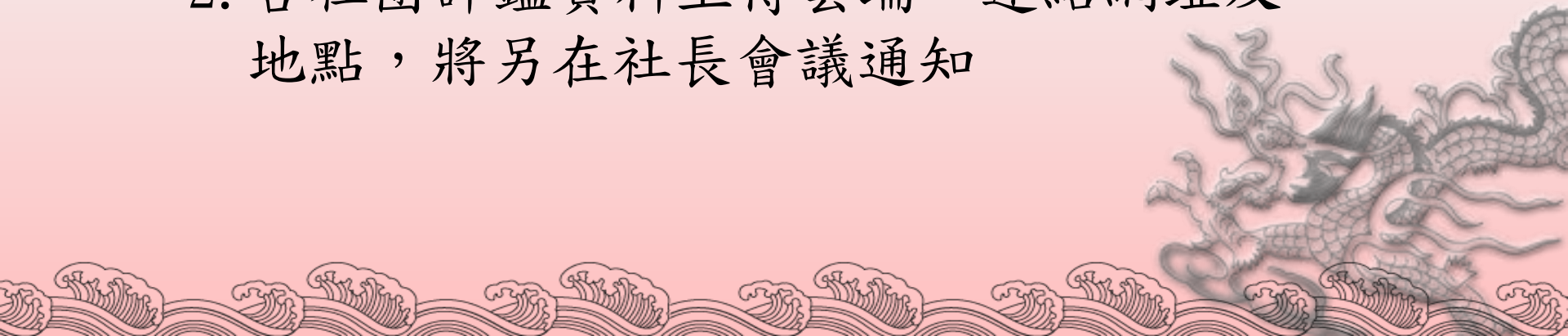
114學年度社團評鑑時間：

預計於 11/26（週三）下午17:00 – 20:00

舉行

辦理方式：

1. 各社團派代表上台簡報
2. 各社團評鑑資料上傳雲端，連結網址及地點，將另在社長會議通知



社團成績計算方式：平時成績50% + 社團評鑑50%

一、平時成績50%

網頁的更改、校校重大活動參與度、社團會議出席、社團活動記錄表、課外活動護照登入、社辦清潔、期末社團資料調查、帳冊繳交、社團活動辦理績效、參與校外競賽獲獎。

• 平時評鑑項目

項目次	評分細項	評分重點
一	辦理社團活動及參與社團幹部會議	1. 配合學校辦理各項活動之參與情形
		2. 社團及其所屬成員參加各項競賽成果
		3. 按時參與社長會議
二	平時表現	1. 與課外活動指導組聯繫及各項表單繳交情形
		2. 各項會議及活動記錄、照片建歸檔情形
三	經費執行成果	1. 活動經費預算分配及執行
		2. 經費收支憑證及帳冊登錄之管理
四	網頁維護	1. 社團網頁依規定製作
		2. 社團網頁時常維護與更新
五	社團硬體設施維護	1. 社團借用器材及海報依規定歸還與拆除
		2. 社團辦公室清潔整齊維護

二、社團評鑑50%

組織運作：組織章程是否明確、組織章程適時修訂並詳實紀錄。

社團資料保存與資訊管理：各項活動資料及成果保存之完整性、會議或活動記錄、計畫內容符合社團成立宗旨。

財物管理：經費收支登錄本、收支單據整理、經費運用情形、器材設備清冊。

社團活動績效：活動計畫、跨校性活動、學習成果。



• 年度評鑑項目

項 目	評 分 重 點
組織運作 15%	1. 組織章程是否明確、清楚。例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範。
	2. 社團組織是否健全、權責分工是否明確。
	3. 是否訂定社團年度計畫（含活動行事曆）。
	4. 年度計畫內容是否符合社團成立宗旨。
	5. 是否定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議。各次會議之出席狀況。
	6. 幹部、社員及指導老師資料是否完備。
社團資料保存與資訊管理 5%	1. 社團各項活動資料及成果保存之完整性。
	2. 各項會議或活動記錄是否詳實（含簽到手稿）。是否送請社團指導老師簽名。
財物管理 10%	1. 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載。是否有社團的各項活動及年度總預決算表。
	2. 各項經費收支單據之整理。核銷憑證是否加蓋稽核印章。正本與影本的黏貼與核銷程序均顯示清楚。
	3. 社團器材、設備之財產清冊清楚否。使用或借用、維修紀錄。設備有圖片為証否。

社團活動 績效 20%	1. 各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意。
	2. 是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動。請特別註明哪些活動是配合學校的活動。
	3. 是否積極參與（或主辦）校外或跨校性所舉辦之活動。社團對外競賽成果、績效或媒體報導
	4. 年度計畫是否含有符合帶動中小學社團發展、社區服務、人權教育、保護智慧財產權、資訊、體育、愛心、國際或環保志工等教育政策之活動。其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確。
	5. 參與本項計畫是否符合服務學習之步驟如右（1）設計（如：方案之撰寫）、（2）規劃（如：社區需求、服務之協定簽約）、（3）執行（如：家長同意書、服務記錄）、（4）評量（如：反思會議、日誌、社區專訪）、（5）互惠（如：社區需求的了解、經驗分享、學校與社區事前與事後 之成長等）
	6. 學習成果呈現的情形（如：慶祝、媒體報導、感謝狀或檢討會議、反思日誌、工作日誌、學習心得）。

● 組織運作

成立及修訂間

組織章程

國立臺北護理健康大學○○社團組織章程（範例）

（民國 00 年 00 月 00 日社員大會訂定）
（民國 00 年 00 月 00 日社員大會修訂通過）

第一章 總 則

第一條 本社名稱為○○○（以下簡稱本社）。

註：一、名稱應明確表示其社團性質，並與宗旨、任務內容相稱。

二、名稱使用中國文字，並使用學理上或社會一般認可之文字；名稱有下
定義之必要者，應增列定義。

三、名稱不得不雅或有誤導公眾之虞情事。

四、名稱擇用『社』、『學會』、『學社』、『研究社』或其他適當文字。

五、名稱不得與其他已許可之社團名稱相同或名稱類似顯有混淆情事。

六、名稱不得使用幫派之名稱。

第二條 本社為依據國立臺北護理健康大學學生社團輔導辦法而設立之社團組織，非以營利為目的。

第三條 本社以○○○為宗旨。

註：一、宗旨不得違反法令、公共利益、公共秩序或善良風俗。

二、宗旨內容應與任務內容相稱。

三、宗旨應簡明扼要，不超過敘述，字數在一百字以內為原則。

組織章程

第五章 社長、副社長

第十四條 本社設正、副社長各一人，任期為一學年，連選得連任一次。

第十五條 社長為本社領導人，對社團指導老師及社員大會負責，對外代表本社團，並執行推動社團事務。

第十六條 社長應每月定期向本社指導老師報告運作狀況。

幹部組織、職務
、社員會議

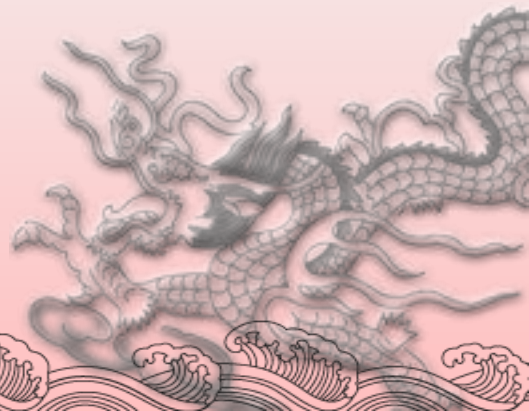
第六章 幹部組織

第二十一條 本社幹部須經社長向社員大會提名，經社員大會同意後任命之，幹部組織為責任內閣制，為本社最高行政機構，總理日常會務及活動。

第二十二條 本社社長下設副社長一名、執行秘書一名，並分設財務、公關、文書、美宣、活動、器材、資訊等七組（部），每組（部）設組（部）長一名及組（部）員數名。

第二十三條 幹部會議每月由社長召開一次，由社長、副社長及各組（部）組（部）長參加，以社長為主席，必要時由社長召開臨時會議。社長因事不克出席，由副社長代理之；正副社長均不能出席，則於二週內另擇期召開。

第二十四條 本社幹部有參加幹部會議之義務，幹部會議以二分之一以上出席為法定人數，出席人數三分之二以上同意議決之。



組織章程

收費及退費機制

第七章 經費

第二十四條 本社經費來源：

- 一、社員繳納之社費。
- 二、學校或機構補助。
- 三、公關贊助。
- 四、捐贈收入。
- 五、其他收入。

第二十五條 社費以每學期收取一次為原則，收取數額與收費方式由社員大會決議通過後始得進行，修正時亦同。

第二十六條 繳納社費後，除遇重大事故或休學、退學、轉學外，不得要求退費。

第二十七條 符合退費條件者，本社以核退當學期已繳納之社費為原則，退費者不得要求追溯以往已繳納之社費。本社並依下列比例進行退費：

- 一、開學後二週內申請退費者，得以全額退費。
- 二、開學後未逾學期三分之一而申請退費者，退還三分之二社費。
- 三、開學後未逾學期三分之二而申請退費者，退還三分之一社費。
- 四、惟開學後已逾學期三分之二者，不予退費。

社團資料保存與資訊管理

資料文件保存

歷屆資料保存於雲端，
可供未來的幹部們參考
學習

我的檔案 > 111團部資料夾(00) > 其他 > 過去團部資料

名稱 ▾

106級

107級

108級

109級

110級

雲端硬碟

新資料夾 上傳...

1.組織章程+組織架構圖



6.活動股



我的對話檔案

與我共用 > ... > 總務 > 財務資訊 ▾

資料夾

名稱 "1"

一月

七月

九月

二月

八月

十一月

十二月

十月

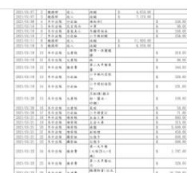
三月

五月

六月

四月

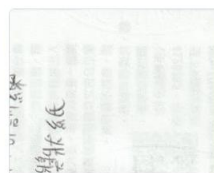
檔案



社會服務團_經費收支...



IMG_20210421_.jpg



IMG_20210421_0002.j...



IMG_20210421_0003.j...



IMG_20210421_0004.j...

會議紀錄表

國北護 全人健康山區服務社會議紀錄表

會議名稱：	10/4				
會議時間：	10/4 幼!動感光筍	地點：	G405		
出席人員：	吳庭蕙、陳云亭、李慶盈、郭羽茜、張津翎、黃詩涵、歐家吟、林承緯、王昱媛、江宜蕓、蔡俊傑	應到：	11 人	實到：	11 人
請假人員：	無				
列席人員：	林家宏、黃淳甄、陳采靖、范姜士昀、王紫懿、江陵育				
會議主席：	吳庭蕙	會議紀錄：	林承緯		
會議議程：	一、社課檢討				
會議內容：					
一、社課檢討					
羽茜：這次有讓大家都認識兒教了，覺得慶盈很棒，其他組長可以多參考。					
津翎：很以兒教為榮，大家也都很喜歡今天的氣氛。					
家吟：感覺跟小骨的距離有拉近了。					
承緯：米奇米妮很棒，帶給大家很多歡樂。					
宜蕓：這次有做出效果，小骨感覺都很開心。					
俊傑：很棒，小骨有講話。					
慶盈：第一次當組長主持，原本覺得很緊張，但後來覺得還好。					
詩涵：自己開始緊張下禮拜的社衛社課了。					
昱媛：小骨有比較多多的回應很棒。					
云亭：看到大家有帶給小骨歡樂，相信大家一定覺得很有收穫。					
庭蕙：這次有發現小骨真的是比較熱衷參與我們的活動，之後兩組社課也要這樣喔。					

● 財物管理

經費

經費收支得當（含支出憑證與帳冊記錄）

1. **帳冊登錄**：社團之各類收入（含社費收入、活動報名費收入、學校補助收入）及支出(含各項文具用品、文宣費用、活動費用)皆須登錄於財務帳冊中。
2. 支出憑證：檢附各類正式支出單據並黏貼於粘存單上。
3. 收入憑證：各類收據應序號管理。
4. 所有憑證應與帳載記錄相符。
5. 不定期檢視帳戶餘額是否與帳載餘額相符。
6. 收支帳冊定期公佈(含指導老師確認)
7. 所有收支記錄應於平時登錄，而非評鑑前才整理，
8. 帳冊可為手寫帳本或雲端excel表單製作。
9. 收支報表及帳冊每月或每學期須經總務、社長及指導老師簽名(章)。

財務報表

國立臺北護理健康大學 ***社 一百一十年經費收支表						
日期	項目	活動	編號	支出	收入	餘額
110/01/01	109年剩餘					
110/1/4	礪砂500g	寒假營隊	1100131-08			
110/1/4	氧化鐵-黑 500g	寒假營隊	1100131-08			
110/1/4	超商貨運取	寒假營隊	1100131-08			
110/1/6	講師車馬費	社課-來不及來不及	1091007_04			
110/1/6	學校補助	109學年第一學期社課				
109/01/10	報名費	麻辣鮮師				
110/1/12	影印	麻辣鮮師	1100117_04			
110/01/13	學校補助(講師費)	麻辣鮮師				
110/1/13	美祿雙倍牛奶袋	麻辣鮮師	1100117_05			
110/1/13	遠洋牌鮭魚抹醬	麻辣鮮師	1100117_05			
110/1/13	雀巢巧克力醬	麻辣鮮師	1100117_05			

製財務報表含日期、 項目、收支明細

以下空白					
				十二月份結餘	\$
				本月總收入	\$
				本月總支出	\$
				結餘	\$

總務： 社長： 指導老師：

審核證明

Carrefour 編號

電子發票證明聯

108年05-06月

QT-10330401

2019-05 15 12:52:17 格式: 25

隨機碼: 1158 總計: 1260

賣方: 23931879 買方: 03729807

店: 22 棧: 37 序: 22075

家樂福股份有限公司
台北大同分公司
NO.: 25931879
台北市德行西路47號
TEL: 02-2633-8042

交易明細

3X 68		
黑糖好180給飲料580		204 1
黑糖好180給飲料580		406 1
密嘴水100580		414 1
12X 4		
家樂福超值純水		
2X 94		
家樂福超值純水		
小計		
付款別		
現金		
找零		
電子發票(已列印)	01	
實付金額		
稅別-稅率-----	未稅	
T 5%	1	
退貨貨品請發票單列聯及		
打統編退貨請攜帶統	發	
QR碼	022201905150373	
統一編號: 037298		
店: 22 棧: 37 員: 3811 序		
12:52	15/05/19	
合計新		

編號配合收據明細留存

中華民國 110 年 6 月 1 日					統一編號			
編號 用統一發票收據								
買受人：國立臺北護理健康大學 地址：								
品名	數量	單價	總價	備註				
便當	20	80	1600	收據專用章				
					 國立臺北護理健康大學 免用統一發票 統一編號 81792452 負責人：吳桂英 台北市士林區 大學西路13巷10號1樓			
合計新臺幣 一萬 壹千 陸百 一拾 元整					銀貨兩訖			

收入收據範本

製作一式兩份，經付款人簽收後，保留存根聯存查。

國立臺北護理健康大學 (社團名稱)		社(會) 收據
茲收到	系所 / 班級	同學
學號 :		
活動名稱 :		
活動期間/日期 :		
社費 / 活動部份負擔 / 活動押金		元整
社團經手人 :		
日期 : 年 月 日		
		社團存留聯

國立臺北護理健康大學 (社團名稱)		社(會) 收據
茲收到	系所 / 班級	同學
學號 :		
活動名稱 :		
活動期間/日期 :		
社費 / 活動部份負擔 / 活動押金		元整
社團經手人 :		
日期 : 年 月 日		
		付款人存留聯

財產物品

國立 <u>臺北</u> 護理健康大學			社團財產保管明細表			
學年度第 學期						
編號	財產項目	照片	數量	金額	購買日期	備註
001	睡袋		9	4500	106/09/20	
002	護貝機		1	2000	106/09/20	
	審核單位					
保管人	指導老師					

社團活動績效

社團活動

校外服務活動

“健”造美好未來

—健康篩檢—

III/01/28(五) 13:30-16:00 基督長老教會
III/01/29(六) 07:30-10:00 拉壞廟前

免費的健康篩檢來啦~
提供測量血壓、血糖、體脂、體溫的檢查，
還有護理師可以進行諮詢，
以及贈送小禮物唷！
歡迎各界踴躍參與~

國立臺北護理健康大學 全人健康山區服務社

畫進你心裡

—長青藝—

透過簡單的筆觸搭起你我之間的橋樑，認識心中的彼此，
動手製作裝飾，一同度過歡樂時光~

時間：111/01/28(五) 9:30-11:30
地點：四季文健站

★記得配戴口罩、勤洗手~

國立臺北護理健康大學 全人健康山區服務社

愛麗絲夢遊仙境

走入愛麗絲夢遊仙境的森林之夜，我們將與朋友相聚，有各種表演、抽獎、遊戲，讓我們一起留下美好的回憶。

時間：111/01/29(六) 12:10~21:00
地點：四季活動中心

★記得配戴口罩、勤洗手~

國立臺北護理健康大學 全人健康山區服務社

一山還有一山高

你知道三高是什麼嗎？
三高指的是高血壓、高血糖以及高血脂，想知道如何對抗它嗎？
快一起玩遊戲學藥品~

時間：111/01/28(五) 18:30~20:30
地點：四季活動中心

★記得配戴口罩、勤洗手~

國立臺北護理健康大學 全人健康山區服務社

配合學校捐血活動及義賣



年度活動計畫表

***學年度第1學期

日期	週次	單元目標	活動內容
09/18	2	三隻小豬 社衛闖關	藉由三組組長的介紹，讓夥伴對三組的活動有進一步的認識，以便進行分組。
09/25	3	社區服務	幹部們帶領夥伴至林口仁愛托老中心服務，讓夥伴們透過實際服務亞健康之長輩，預先為出隊進行準備。
10/02	4	行前籌備(一)	各組組長及活動負責人上台報告活動內容及進度，並與所有夥伴討論且提出具體的建議，思考其中的優劣，再針對問題進行活動改進與調整。由隊本監督進度。

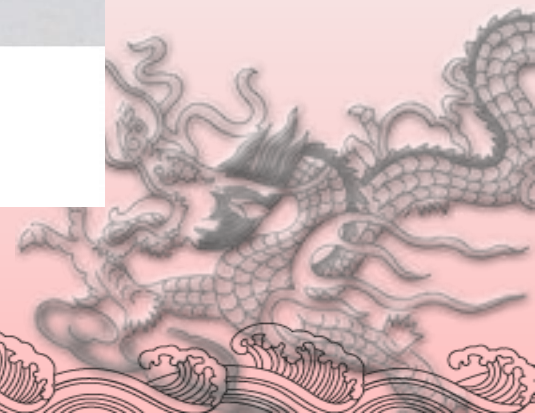


◀ 國立故宮博物院 National Palac...

有天貝殼回家，他跟家人說：



文物名稱:玉蚌式盤



I am back (貝殼)



謝謝聆聽

